

**A BY-LAW RESPECTING  
THE REMUNERATION OF THE  
MAYOR & COUNCILLORS**

*BE IT ENACTED by the Council of the Village of Rexton, pursuant to the authority vested in it by paragraph 10(1) of the Local Governance Act, as follows:*

**1. HONORARIUM**

- a) That the annual salary of the Mayor and Councillors is fixed as indicated below and is payable on the 5<sup>th</sup> and 11<sup>th</sup> month of each year.
- b) Council honorariums will be increase each year as per the annual CPI increase.

Mayor: \$5,655 | Councillor: \$2,828

**2. SUPPLEMENTARY EXPENSES**

- a) In addition to the honorarium provided in section 1, each member of Council will be entitled to receive the amounts listed below for their travel or presence to the following activities:
  - i. **Per Diem: \$100**  
Per Diem for meetings and other activities when commissioned by Council or the Mayor either outside of the municipality for a meeting, convention etc. or within the municipality when a member of Council loses revenue to officially represent the Village. This excludes closed, regular and special monthly meetings, standing committee meetings or general invitations.

All Municipal expenditure forms must receive an approval of Council prior to payment being issued.

**UN ARRÊTÉ PORTANT SUR  
LA RÉMUNÉRATION DU MAIRE  
ET DES CONSEILLERS**

*EN VERTU DU POUVOIR que lui confère l'alinéa 10(1) de la Loi sur la gouvernance locale, le conseil municipal du Village de Rexton édicte:*

**1. HONORAIRES**

- a) Le traitement annuel du maire et des conseillers est fixé au montant tel que définie ci-dessous et payable sur le 5<sup>e</sup> et 11<sup>e</sup> mois de chaque année.
- b) Une hausse annuelle sera accordée au conseil municipal selon la hausse annuelle de l'IPC.

Maire: 5 655 \$ | Conseiller: 2 828 \$

**2. DÉPENSES SUPPLÉMENTAIRES**

- a) En plus du traitement prévu au paragraphe 1, chacun des membres du conseil pourra recevoir les montants ci-dessous pour chacun de leurs déplacements ou présence aux activités suivantes :
  - i. **Allocation: 100 \$**  
Allocation pour les journées de réunions et autres activités mandatées par le conseil ou le maire soit à l'extérieur de la municipalité pour réunions, conventions, etc. ou à l'intérieur de la municipalité lorsqu'un membre du conseil perd du revenu pour représenter officiellement la municipalité. Ceci exclut les réunions mensuelles à huis clos, ordinaires et spéciales, les comités permanents du conseil et invitations générales.

Tous les formulaires de demande de remboursement des dépenses municipales doivent obtenir l'approbation du conseil avant qu'un paiement ne soit effectué.

**SUPPLEMENTARY EXPENSES (CON'T)...**

**II. Travelling Expenses:**

A member of Council, when commissioned by the Council, may claim an allowance for expenses incidental to the discharge of his duties outside the municipality as follow, provided that these expenses are not included with the registration or reimbursed in any way by another agency.

Mileage: .43/Km

Mileage will be calculated based on the shortest route accessible.

Lodging Costs

Permissible for meetings at a distance of at least 100 km from the Municipality and providing that said meeting finishes later than 6:00 p.m. or that the session lasts more than one day. Receipts are required for reimbursement.

Meals

Permissible for Councillors, receipts are required for all claims.

**3. ADDITIONAL ALLOWANCES**

- a) The Mayor will be granted use of a municipal cell phone for his/her implication in the administration of municipal affairs.
- b) If the Mayor should choose to utilize their personal device, a monthly allowance of \$50 will be granted to assist in their personal implicated expenses.

**DÉPENSES SUPPLÉMENTAIRES (SUITE)...**

**II. Dépenses de déplacement :**

Un membre mandaté par le conseil peut réclamer, dans l'exercice de ses fonctions, les dépenses relatives à tout déplacement à l'extérieur de la municipalité conformément aux articles suivants, à condition que ces dépenses ne soient pas incluses avec l'enregistrement ou remboursées d'autres façons par une autre agence.

Frais de kilométrage : .43/km

Le kilométrage sera calculé sur la base du trajet le plus court possible.

Frais d'hébergement

Il est permis pour les réunions qui a une distance d'au moins 100 km de la municipalité et que ladite réunion se termine plus tard que 18 heures ou que la session dure plus d'une journée. Toute demande de remboursement doit être accompagnée d'un reçu.

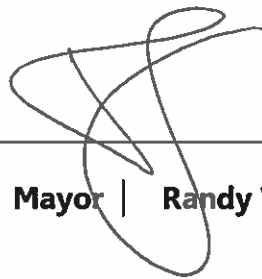
Repas :

Il est permis au conseil, des reçus sont exigés pour remboursement.

**3. ALLOCATION ADDITIONNELLE**

- a) Le maire aura droit d'utiliser un téléphone cellulaire municipal pour son implication dans l'administration des affaires municipales.
- b) Si le maire choisit d'utiliser son appareil personnel, une allocation mensuelle de 50 \$ lui sera accordée pour aider à couvrir ses dépenses personnelles.

<p>Council shall be transparent and accountable with respect to all expenditures and strictly comply with all Municipal bylaws, policies and procedures regarding claims for remuneration and expenses.</p>	<p>Le conseil doit être transparent et responsable en ce qui concerne les dépenses et de respecter les arrêtés, les politiques et les procédures de la municipalité concernant leurs droits à rémunération et demande de remboursement des dépenses.</p>
<p>FIRST READING: April 9, 2019 SECOND READING: April 9, 2019 THIRD READING &amp; ADOPTION: May 14, 2019</p>	<p>PREMIÈRE LECTURE: Le 9 avril 2019 DEUXIÈME LECTURE: Le 9 avril 2019 TROISIÈME LECTURE ET ADOPTION: Le 14 mai 2019</p>



\_\_\_\_\_  
**Mayor | Randy Warman | Maire**



\_\_\_\_\_  
**Clerk | Ashley Francis | Greffière**