

The Village of Rexton
REGULAR COUNCIL MEETING
The minutes of
Tuesday, January 8, 2019

Le Village de Rexton
RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL
Le procès-verbal du
mardi 8 janvier 2019

The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.

PRESENT:

Mayor: Randy Warman
Deputy Mayor: Albert Corcoran
Councillor: William Flanagan
Councillor: Elaine Warren
Office Manager: Dianne Robertson
Administrative Assistant: Nathalie Elward
General Manager: Ashley Francis

ABSENT:

Director of Public Works: Brent Goodwin

CALL TO ORDER: The Mayor Randy Warman called the meeting to order at 6:56 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA: It was moved by William Flanagan and seconded by Albert Corcoran that the agenda be approved with noted additions. Motion carried.

APPROVAL OF THE MINUTES: It was moved by Albert Corcoran and seconded by William Flanagan that the December 11 minutes be approved. Motion carried.

GUEST:

AFFIRMATION OF OFFICE: Under the power and authority of the Clerk of the Village of Rexton, under the Local Governance Act, the Clerk administered the affirmation of office for Councillor Elected Joseph Murphy.

DISCLOSURE OF INTEREST FORM: This form was presented to our newest member to disclose any conflict of interest with respect to any matter in which the council is concerned.

CORRESPONDENCE: Council reviewed the correspondence.

1. Request to build: As a courtesy, the KRSC invites Council's thoughts on a request from August Barrieau to build a two story detached garage at 1 School Street at a height of 7.3 meters. Whereas our by-law 12-01 does not allow more than one story or to be more than 5 meters in height, this request demands special consideration.

It was moved by Albert Corcoran and seconded by William Flanagan that the request be accepted as presented; pending the approval of the KRSC Committee. Motion carried.

La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenu à la salle du Conseil.

PRÉSENCES:

Maire: Randy Warman
Maire suppléant: Albert Corcoran
Conseiller: William Flanagan
Conseillère: Elaine Warren
Directrice du bureau: Dianne Robertson
Adjointe administrative: Nathalie Elward
Directrice générale: Ashley Francis

ABSENT :

Directeur des travaux publics: Brent Goodwin

OUVERTURE DE LA RÉUNION: Maire Randy Warman ouvre la réunion à 18 h 56.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR: William Flanagan propose, et Albert Corcoran appuie, que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés. Proposition adoptée.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL: Albert Corcoran propose, et William Flanagan appuie, que le procès-verbal de la réunion du 11 décembre soit accepté. Proposition adoptée.

INVITÉ:

AFFIRMATION SOLENNELLE : En vertu du pouvoir et l'autorité de la greffière du Village de Rexton, en vertu de la Loi sur la gouvernance locale, la greffière a fait prêter l'affirmation solennelle au conseiller élu Joseph Murphy.

FORMULE DE DIVULGATION DE CONFLIT

D'INTÉRÊTS : On a présenté ce formulaire au nouveau membre afin de divulguer l'existence d'un conflit d'intérêts par rapport à toute affaire touchant le conseil.

COURRIER: Le Conseil a fait la revue du courrier.

1. Demande de construire : En signe de courtoisie, la CSRK invite les pensées du conseil à la demande d'August Barrieau pour construire un garage détaché à deux étages à 1, rue School qui aura une hauteur de 7,3 mètres. Attendu que notre arrêté 12-01 ne permet qu'un étage ou une hauteur supérieure à 5 mètres, cette demande exige donc une attention spéciale.

Albert Corcoran propose, et William Flanagan appuie, que la demande soit acceptée telle que présentée; en attendant d'obtenir l'autorisation du comité de la CSRK. Proposition adoptée.

<p>CORRESPONDENCE (CON'T)...</p> <p>2. Fire Department Scholarship: With respect to the conditions set out in the motion adopted at the June 12 Regular Meeting, the selected student to receive the Rexton Fire Department Bursary has presented proof of post-secondary education enrolment. The student will be awarded the \$500 bursary.</p> <p>It was moved by Elaine Warren and seconded by William Flanagan to file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. Motion carried.</p>	<p>COURRIER (SUITE)...</p> <p>2. Bourse du service d'incendie : En ce qui concerne les conditions établies dans la motion adoptée à la réunion ordinaire du 12 juin, l'étudiant méritant la bourse du service d'incendie de Rexton a présenté une preuve d'inscription à l'étude postsecondaire. L'étudiant sera présenté la bourse de 500 \$.</p> <p>Elaine Warren propose, et William Flanagan appuie, de classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. Proposition adoptée</p>
<p>DIRECTOR OF PUBLIC WORKS REPORT</p>	<p>RAPPORT DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS</p>
<p>In the absence of the Director of Public Works, Council reviewed his submitted report.</p>	<p>En l'absence du Directeur des travaux publics, son rapport présenté a été examiné par le Conseil.</p>
<p>FIRE DEPARTMENT REPORT</p>	<p>RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE</p>
<p>In the absence of the Fire Chief, Brent Goodwin, Council reviewed his submitted report.</p>	<p>En l'absence du chef de Pompiers, Brent Goodwin, son rapport présenté a été examiné par le Conseil.</p>
<p>BILLS: There was no financial statement at this time.</p>	<p>FACTURES : Il n'y a pas d'états financiers pour le moment.</p>
<p>BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES</p>	<p>AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL</p>
<p>A) Climate Change & Energy Efficiency: The General Manager will be attending a workshop in February. It was reported that Rexton has reached its Partners for Climate Protection (PCP) milestone 1. We should expect to receive our first puzzle piece shortly.</p> <p>As has been discussed in the past, the cost of heating the municipal office is very high (2018=\$9,232 & 2017=\$9,354). A more energy efficient approach would be to install mini splits; which complies with our Corporate GHG Action Plan.</p> <p>A quote from West-Kent Refrigeration & Air Conditioning Ltd. was presented. Discussion led to the request that various quotes be collected to compare costs of purchase and installation for 2 mini splits.</p> <p>B) Asset Management: Different dates for training were discussed and are to be verified with Crandall's.</p>	<p>A) Les changements climatiques et l'efficacité énergétique : La directrice générale assistera à un atelier en février. On signale que Rexton a atteint l'étape 1 du programme Partenaires dans la protection du climat (PPC). On s'attend de recevoir notre première pièce du casse-tête bientôt.</p> <p>Comme on l'a discuté dans le passé, les coûts de chauffage du bureau municipaux sont très élevés (2018=9 232 \$ & 2017=9 354 \$). Une approche plus efficace serait l'installation de « mini splits ». Satisfaisant notre plan d'action sur le GES...</p> <p>On a présenté le prix de « West-Kent Refrigeration & Air Conditioning Ltd. ». Après une discussion, il a été demandé de ramasser plusieurs prix pour comparer les coûts d'achat et d'installation de 2 « mini splits ».</p> <p>B) Gestion des actifs: Différentes dates pour de la formation ont été discutés et seront vérifiés avec Crandall's.</p>

<p>BUSINESS ARISING (CON'T)...</p> <p>C) NB Trails: It is anticipated that the project will start in the spring. Updates will be shared as soon as available.</p> <p>D) Splash Pad: There is nothing new to report at this time.</p>	<p>AFFAIRES DÉCOULANT (SUITE)...</p> <p>C) Sentier N-B : On s'attend que le projet commencera au printemps. On partage les mises à jour dès que possible.</p> <p>D) Parc de jets d'eau : Il n'y a rien de nouveau à rapporter en ce temps.</p>
OPEN REPORTS	RAPPORTS OUVERTS
<p>a) Winter Carnival: A copy of the schedule of events was distributed. There were talks on hosting a "Welcome Party" during event; Council agreed this activity would be held sometime in February.</p>	<p>a) Carnaval d'hivers : Une copie du calendrier des activités a été distribué. Il a été discuté d'organiser une « sortie d'accueil » lors de l'événement; il fut convenu par le Conseil que cette activité aura lieu en février.</p>
MAYOR'S REPORT	RAPPORT DU MAIRE
<p>The Mayor reviewed his report with Council, which listed several attended meetings related to the government's decision to cancel the Route 11 twinning projects.</p>	<p>Le maire a passé en revue son rapport avec le Conseil, qui énuméré plusieurs réunions auxquels il a assisté liées à la décision du gouvernement d'annuler le projet d'élargissement à quatre voies de la route 11.</p>
COUNCILLOR'S REPORT	RAPPORTS DES CONSEILLERS
<p>Lions Club Meeting: Councillor Flanagan shared his interest in attending upcoming committee meeting, which are held on every first Wednesday of the month.</p>	<p>Réunion au club Lions : Le conseiller Flanagan a partagé son intérêt à participer aux réunions du comité à venir, qui sont tenues chaque premier mercredi du mois.</p>
<p>WRITTEN REPORTS</p> <p>It was moved by Elaine Warren and seconded by Joseph Murphy that the written reports be adopted. Motion carried.</p>	<p>RAPPORT ÉCRIT</p> <p>Elaine Warren propose, et Joseph Murphy appuie, que les rapports écrits soient approuvés. Proposition adoptée</p>
NEW BUSINESS	AFFAIRES NOUVELLES
<p>a) Parking: It was reported that the Curling Club are allowing snowmobilers to park their trucks/trailers on site. During events, space can be limited. Having said this, the club manager is hoping to use the ballfield entrance as additional parking space. Whereas this area has been closed for the winter, snow removal would be required.</p> <p>After a lengthy discussion, it was moved by Joey Murphy and seconded by Elaine Warren, as a one-time service with our Village Snow Removal Contractor, to clear the snow at the ballfield entrance and, following such, shall be maintained as needed by our public works. Motion carried.</p>	<p>a) Stationnement : On mentionne que le club de curling donne accès aux motoneigistes de stationner leur camions/remorques au site. Lors d'activités, l'espace peut être limité. Ceci dit, la gestionnaire du club aimerait utiliser l'entrée du terrain de balle pour du stationnement additionnel. Cet endroit étant fermé pour l'hiver, le déneigement sera nécessaire.</p> <p>Après une longue discussion, Joey Murphy propose, Elaine Warren appuie, s'agissons d'un service ponctuel de l'entrepreneur en déneigement du Village, de déneiger l'entrée du terrain de balle et, à la suite, sera maintenu au besoin par Travaux publics. Proposition adoptée.</p>

<p>NEW BUSINESS (CON'T)...</p> <p>b) Portfolios: Our newest member of Council, Joseph Murphy, was assigned to the following portfolios;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transportation - Parks/Recreation/Beautification - Community/Involvement/Growth/Recognition 	<p>AFFAIRES NOUVELLES (SUITE)...</p> <p>b) Portefeuilles : Notre nouveau membre du Conseil, Joseph Murphy, a été assigné aux portefeuilles suivants;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transports - Parcs/Récréation/Embellissement - Communauté/Participation/Croissance/Reconnaissance
<p>The date of the next Regular Council meeting will be held on Tuesday, February 12, 2019 at 7 p.m.</p>	<p>La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 12 février 2019 à 19 h.</p>
<p>ADJOURNMENT</p>	<p>AJOURNEMENT</p>
<p>It was moved by William Flanagan that the meeting adjourn at 7:56 p.m.</p>	<p>William Flanagan propose que la réunion soit levée à 19 h 56.</p>

Mayor | Randy Warman | Maire

General Manager | Ashley Francis | Directrice générale