

The Village of Rexton  
**REGULAR COUNCIL MEETING**  
The minutes of  
**Tuesday, December 10, 2019**

Le Village de Rexton  
**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL**  
Le procès-verbal du  
**mardi 10 décembre 2019**

**The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.**

**PRESENT:**

Mayor:	Randy Warman
Deputy Mayor:	Albert Corcoran
Councillor:	William Flanagan
Councillor:	Elaine Warren
Councillor:	Joseph Murphy
Office Manager:	Dianne Robertson
Administrative Assistant:	Nathalie Elward
Director of Public Works:	Brent Goodwin
General Manager:	Ashley Francis

**CALL TO ORDER:**

The Mayor Randy Warman called the meeting to order at 7:02 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA:**

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren  
That the agenda be approved.  
MOTION CARRIED.

**APPROVAL OF THE MINUTES:**

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan  
That the November 12 minutes be approved with noted corrections. MOTION CARRIED.

**CORRESPONDENCE:**

Council reviewed the correspondence.

Rexton Community Improvement Committee: A letter of intent update was presented. The Committee has agreed that the safest and most cost-effective course of action would be to have the Village of Rexton, as the entity responsible for the structure, proceed with the demolition and removal of the current Tall Ship. The proposal of building a new, similar structure will be based on successful fundraising efforts and securing various agreements with third parties.

Elementary Literacy Inc.: Following an invitation to support their annual giving campaign;

Moved: Albert Corcoran | Seconded: William Flanagan  
To make a donation of \$150.00 to the Elementary Literacy Inc. to fund the tutoring of one child for a year, where a student of the Rexton Elementary School will benefit from this reading program. MOTION CARRIED.

**La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.**

**PRÉSENTS :**

Maire :	Randy Warman
Maire suppléant :	Albert Corcoran
Conseiller :	William Flanagan
Conseillère :	Elaine Warren
Conseiller :	Joseph Murphy
Directrice du bureau :	Dianne Robertson
Adjointe administrative :	Nathalie Elward
Directeur des travaux publics :	Brent Goodwin
Directrice générale :	Ashley Francis

**OUVERTURE DE LA RÉUNION :**

Le maire Randy Warman ouvre la réunion à 19 h 02.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :**

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren  
Que l'ordre du jour soit accepté.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL :**

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : William Flanagan  
Que le procès-verbal de la réunion du 12 novembre soit accepté avec les ajouts notés. PROPOSITION ADOPTÉE.

**COURRIER :**

Le Conseil a fait la revue du courrier.

« Rexton Community Improvement Committee » : Une lettre d'intention et de mise à jour a été présentée. Le comité a convenu que la procédure la plus sûre et la plus économique seraient d'avoir le Village de Rexton comme l'entité responsable de la structure de procéder à la démolition et l'enlèvement du grand voilier actuel. La construction d'une nouvelle structure semblable dépendra sur une collecte de fonds réussie et en concluant des accords avec des tierces parties.

« Elementary Literacy Inc. » : En réponse à l'invitation d'appuyer leur campagne annuelle de financement;

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : William Flanagan  
De faire un don de 150,00 \$ à Littératie au Primaire Inc. qui paiera pour le tutorat d'un enfant pendant un an ou un élève de l'école primaire « Rexton Elementary » profitera de ce programme de lecture. PROPOSITION ADOPTÉE.

**CORRESPONDENCE: (CON'T)...**

Hospice Southeast NB: Campaigning to bring a residential hospice facility to our region, which would service Kent County amongst others. Hospice SENB is aiming to have this facility open in Moncton by fall of 2020.

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren  
To support Hospice Southeast NB in the amount of \$1,510.00 (contribution formulated proportionate to our population) to build of a new residential hospice facility, which will be paid over a period of 5 years.  
MOTION CARRIED.

Proposed Addition to Reserve – Indian Island First Nation: Council was informed that Indian Island First Nation has, by way of a Band Council Resolution, submitted a request for an Addition to Reserve to Indigenous Services Canada. While the Government of Canada has discretion to create reserves and add land to existing reserves, is seeking Council's input.

While it was felt that the request did not pertain to Rexton nor will it impact the community as the land is located outside our limits, in the spirit of good-neighbourly relations, it was agreed to submit a letter of support backing up the proposal/request.

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan  
To file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. MOTION CARRIED.

**PUBLIC WORKS REPORT:**

The Director of Public Works reviewed his report with Council. Our Christmas lights have been installed. It was recommended that, whereas our current decor old and worn, not to mention their costly installation fee, it would be wise to consider purchasing new ones for next year.

**FIRE DEPARTMENT REPORT:**

The Fire Chief, Brent Goodwin, reviewed his report with Council. The Fire Department held its annual election of officers, the re-nominated are;

Fire Chief – Brent Goodwin  
Deputy Chief – Dean Hannah

**COURRIER :**

Hospice Sud-Est N-B : Une campagne en vue d'amener un centre hospice résidentiel à notre région qui servirait le comté de Kent, parmi d'autres endroits. Hospice SENB vise à ouvrir ce centre à Moncton d'ici à l'automne 2020.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren  
De faire un don dans la somme de 1 510,00 \$ (ce chiffre est proportionnel à notre population) pour soutenir Hospice Sud-Est N-B pour construire un centre hospice résidentiel qui sera versé sur une période de 5 ans. PROPOSITION ADOPTÉE.

Propose un ajout à une réserve – Première nation « Indian Island » : Le Conseil a été informé que la première nation « Indian Island », sous la forme d'une résolution du Conseil de bande, à déposer une demande pour un ajout à la réserve au Service aux Autochtones Canada. Même si le gouvernement du Canada a le pouvoir de créer une nouvelle réserve ou à ajouter à des terres de réserve existantes, il cherche à obtenir les commentaires du Conseil.

De l'avis général, cette demande ne concernait pas Rexton et, étant que la terre se trouve en dehors de nos limites, n'aurait aucun effet sur la communauté et, ainsi que des relations de bon voisinage, il fut convenu de fournir une lettre d'appui favorable à la proposition/ demande.

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : William Flanagan  
De classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. PROPOSITION ADOPTÉE.

**RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS :**

Le directeur des travaux publics a passé en revue son rapport avec le Conseil. Nos lumières de Noël ont été installés. En raison que notre décor est vieux et usé, sans oublier les coûts cher d'installation, il a été recommandé qu'il serait sage d'envisager l'achat de nouveau l'an prochain.

**RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE :**

Le chef de Pompiers, Brent Goodwin, a passé en revue son rapport avec le Conseil. Le service d'incendie a tenu ses élections de dirigeant, ceux nommés à nouveau;

Chef pompier – Brent Goodwin  
Chef de pompier suppléant – Dean Hannah

**BILLS:**

- YTD Financial Spreadsheet.
- Expenses related to the Bonar Law House Repairs;

Heritage Standing Inc.   Nov.	\$229.43
Heritage Standing Inc.   Nov.	\$1,000.50
Fundy Stonecraft   Nov.	\$13,169.31
Fundy Stonecraft   Nov.	\$12,131.30
Fundy Stonecraft   Dec.	\$6,348.00

Moved: Elain Warren | Seconded: Joseph Murphy  
 To accept the financial review presented.  
 MOTION CARRIED.

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES:**

**A) Splash Pad:** There is nothing new to report.

**B) Curling Club/ Ice Surface Ceiling:** It was agreed that a full assessment will be performed by Crandall Engineering.

**C) Utility:** Mayor Warman has been invited to attend a meeting with our MLA Kevin Arseneau and Premier Higgs in the coming weeks.

**D) Tall Ship:** This topic was discussed under correspondence.

**E) Bonar Law Common:** The project has been completed. Payments and transfers to be made were approved under the bills.

**F) Snow Removal:** Contracts have been completed.

Streets – Warren Ready Mix  
 Parking Lots – Band R. Inspections

**OPEN REPORTS:**

**a) Business Park:**

107 Enterprise Street: The land sale closing date is December 21, 2019.

**b) EMO:**

Community Investment Fund: The paperwork has been submitted in order to claim our approved \$19,300.00 from RDC.

**MAYOR'S REPORT:**

The Mayor reviewed his report with Council.

**FACTURES :**

- Rapport financier à jour.
- Dépenses liées aux réparations à la maison Bonar Law;

« Heritage Standing Inc. »   nov.	229,43 \$
« Heritage Standing Inc. »   nov.	1 000,50 \$
« Fundy Stonecraft »   nov.	13 169,31 \$
« Fundy Stonecraft »   nov.	12 131,30 \$
« Fundy Stonecraft »   déc.	6 348,00 \$

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Joseph Murphy  
 D'accepter l'examen financier présenté.  
 PROPOSITION ADOPTÉE.

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL :**

**A) Parc de jets d'eau :** Il n'y a rien de nouveau à rapporter.

**B) Club de curling/ Le plafond au-dessus de la surface de la glace :** Il fut convenu que « Crandall Engineering » effectue une évaluation complète.

**C) Égout :** Le maire Warman a été invité à participer à une rencontre qui aura lieu dans les prochaines semaines avec notre député Kevin Arseneau et le premier ministre Higgs.

**D) Grand voilier :** Ce sujet a été discuté sous la correspondance.

**E) Bonar Law Common :** Le projet est terminé. Tel qu'approuvé sous la section de factures, effectué les paiements et les virements nécessaires.

**F) Déneigement :** Les contrats ont été finalisés.

Rues – « Warren Ready Mix »  
 Lot de stationnements – « Band R. Inspections »

**RAPPORTS OUVERTS :**

**a) Parc d'affaires :**

107, rue Enterprise : La date de fermeture de la vente de terres est le 21 décembre 2019.

**b) OMU :**

Fonds d'investissement communautaire : Nous avons envoyé les documents afin de collecter le montant de 19 300,00 \$ qui nous a été approuvé par la SDR.

**RAPPORT DU MAIRE :**

Le maire a passé en revue son rapport avec le Conseil.

**DEPUTY MAYOR'S REPORT:**

**Rural Municipalities of Alberta:** RMA has presented to UMNB the proposal of using their services, which would offer better prices on supplies and equipment.

**Employee Relations:** Following an employee relations review and a revision of pay scale, it has been recommended by the committee to increase the current pay scales by 10% for the Municipality to be a competitive employer within the region. It was noted that the office manager's position was to be excluded from the recommendation due to the previous agreement in place.

Moved: Albert Corcoran | Seconded: Elaine Warren  
To accept the recommendation as presented.  
MOTION CARRIED.

**Holiday Office Hours:**

Moved: Albert Corcoran | Seconded: William Flanagan  
That if the General Manager assures all municipal business is in order, the Municipal Christmas operations will remain closed the 23 through to January 2, 2020. MOTION CARRIED.

**Finance/Transfers:**

Gas Tax:

Whereas California Road was part of the Capital Investment Plan,

Whereas GNB has yet to issue all 2019 payments,

Whereas Gas Tax funding must be recognized in a designated account,

Moved: Albert Corcoran | Seconded: Joseph Murphy  
That, once the 2019 gas tax funding of \$60,943.00 and \$28,597.50 is received, it must be transferred into the designated Gas Tax Account. MOTION CARRIED.

Moved: Albert Corcoran | Seconded: Joseph Murphy  
That, following the transfer, the sum of \$89,540.50 be transferred from the Gas Tax Account to the General Operating Account for expenditures incurred for the California Road storm sewer upgrades.  
MOTION CARRIED.

**RAPPORT DU MAIRE SUPPLÉANT :**

« **Rural Municipalities of Alberta** » : « RMA » a proposé par présentation à l'UMNB d'utiliser leurs services, ce qui nous offrirait de meilleurs prix sur des fournitures et l'équipement.

**Relations avec les employés :** À la suite d'un examen des relations avec les employés et une révision de l'échelle de rémunération, le comité a recommandé une augmentation de 10 % des échelles salariales actuelles pour que la municipalité soit reconnue comme un employeur compétitif dans la région. En raison de l'entente déjà en place avec la Gestionnaire du bureau, il a été noté qu'elle sera exclue de cette recommandation.

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : Elaine Warren  
D'accepter les recommandations telles que présentés.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

**Les heures d'ouvertures pendant les fêtes :**

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : William Flanagan  
Que si la Directrice générale assure que l'ensemble des affaires municipales sont en ordre, pendant les vacances de Noël, le bureau de la municipalité sera fermé le 23 décembre jusqu'au 2 janvier 2020.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

**Finance/Transferts :**

La taxe sur l'essence :

Attendu que la rue California faisait partie du plan d'investissement en capital,

Attendu que le GNB n'a pas encore émis tous les paiements de 2019,

Attendu qu'il faut reconnaître les fonds de la taxe sur l'essence dans un compte désigné,

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : Joseph Murphy  
Que lorsque nous recevons les fonds de la taxe sur l'essence de 2019 de 60 943,00 \$ et de 28 597,50 \$, ils doivent être transférés dans le compte désigné de la taxe sur l'essence. PROPOSITION ADOPTÉE.

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : Joseph Murphy  
Une fois le transfert effectué, la somme de 89 540,50 \$ soit transférée du compte de la taxe sur l'essence au compte de fonctionnement général pour les dépenses engagées pour améliorer les égouts pluviaux sur la rue California. PROPOSITION ADOPTÉE.

DEPUTY MAYOR'S REPORT:  
*Finance/Transfers: (Con't)...*

Heritage:

Moved: Albert Corcoran | Seconded: William Flanagan  
Upon receiving the \$40,000.00 issued by the Department of Tourism, Heritage and Culture, it be transferred to the Bonar Law Common Capital Account for future restoration projects.  
MOTION CARRIED.

Moved: Albert Corcoran | Seconded: William Flanagan  
To transfer \$29,815.37 from the Bonar Law Common Capital Account to the General Operating Account to cover incurred expenditures on the restoration of the Bonar Law House as directed by the Department of Tourism, Heritage and Culture. MOTION CARRIED.

Utility:

Moved: Albert Corcoran | Seconded: Elaine Warren  
To transfer \$17,335.00 from the Utility Operating Account to the Utility Capital Reserve for future use on lift station repairs. MOTION CARRIED.

**Finance/Budgets:**

2020 Utility Operating Budget:

Moved: Albert Corcoran | Seconded: Joseph Murphy  
That the 2020 sewerage rate be increased by \$10.00 for an annual fee of \$235.00. MOTION CARRIED.

Moved: Albert Corcoran | Seconded: William Flanagan  
That, pursuant to subsection 117 (4) of the Local Governance Act, the total budget for the water and sewer utility for the ensuing year would consist of total revenues of \$153,348.00 and total expenditures of \$153,348.00. MOTION CARRIED.

Moved: Albert Corcoran | Seconded: Elaine Warren  
That the sum of \$1,515,626.00 be the total operating budget of the Municipality, that the sum of \$1,170,119.00 be the Warrant of the Municipality for the ensuing year and that the tax rate for the Municipality be increased by .045 for a new rate of 1.3779. MOTION CARRIED.

RAPPORT DU MAIRE SUPPLÉANT :  
*Finance/Transferts : (suite)...*

Patrimoine :

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : William Flanagan  
Dès la réception du 40 000,00 \$ émis par le ministère du Tourisme, Patrimoine et Culture, il doit être transféré dans le compte d'immobilisation de Bonar Law Common pour de futurs projets de restauration.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : William Flanagan  
De transférer 29 815,37 \$ du compte d'immobilisation de Bonar Law Common au compte de fonctionnement général pour couvrir les dépenses engagées relatives à la restauration de la maison de Bonar Law comme le demandait le ministère de Tourisme, Patrimoine et Culture. PROPOSITION ADOPTÉE.

Égout :

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : Elaine Warren  
De transférer 17 335,00 \$ du compte de fonctionnement d'égout à la réserve d'immobilisation d'égout pour de futures réparations aux stations de relevages.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

**Finance/Budgets :**

Budget de fonctionnement des services d'égouts pour 2020:

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : Joseph Murphy  
Que le taux afférent au service d'égout soit augmenté de 10,00 \$ pour un frais annuel de 235,00 \$.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : William Flanagan  
Qu'en vertu de l'alinéa 117 (4) de la Loi sur la gouvernance locale, le budget total de fonctionnement des services d'eaux et d'égouts pour la prochaine année comprendra des revenus de 153 348,00 \$ et des dépenses de 153,348.00 \$. PROPOSITION ADOPTÉE.

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : Elaine Warren  
que la somme de 1 515 626,00 \$ soit le budget total de fonctionnement de la municipalité, que la somme de 1 170 119,00 \$ soit le mandat de la municipalité pour l'année suivante, et que le taux d'imposition de la municipalité soit augmenté de .045 pour un nouveau taux de 1.3779 \$. PROPOSITION ADOPTÉE.

**COUNCILLOR'S REPORT:**

The councillor's presented their reports.

**WRITTEN REPORTS:**

Moved: William Flanagan | Seconded: Albert Corcoran  
That the written reports be adopted. MOTION  
CARRIED.

**NEW BUSINESS:**

There is not new business to report.

**The date of the next Regular Council meeting will  
be held on Tuesday, January 14, 2020 at 7:00 p.m.**

**ADJOURNMENT:**

Moved: William Flanagan | Seconded: Albert Corcoran  
That the meeting adjourn at 7:43 p.m.  
MOTION CARRIED.

**RAPPORTS DES CONSEILLERS :**

Les conseillers ont présentés leur rapport.

**RAPPORT ÉCRIT :**

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Albert Corcoran  
Que les rapports écrits soient approuvés.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

**AFFAIRES NOUVELLES :**

Il n'y a aucune nouvelle affaire à rapporter.

**La date de la prochaine réunion ordinaire du  
Conseil se tiendra le mardi 14 janvier 2020 à 19 h.**

**AJOURNEMENT :**

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Albert Corcoran  
Que la réunion soit levée à 19 h 43.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

---

**Mayor | Randy Warman | Maire**

---

**General Manager | Ashley Francis | Directrice générale**