

The Village of Rexton  
**REGULAR COUNCIL MEETING**  
The minutes of  
**Tuesday, April 9, 2019**

Le Village de Rexton  
**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL**  
Le procès-verbal du  
**mardi 9 avril 2019**

**The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.**

**PRESENT:**

Mayor: Randy Warman  
Deputy Mayor: Albert Corcoran  
Councillor: Elaine Warren  
Councillor: Joseph Murphy  
Administrative Assistant: Nathalie Elward  
Director of Public Works: Brent Goodwin  
General Manager: Ashley Francis

**ABSENT:**

Councillor: William Flanagan  
Office Manager: Dianne Robertson

**CALL TO ORDER:**

The Mayor Randy Warman called the meeting to order at 6:47 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA:**

Moved: Albert Corcoran | Seconded: Elaine Warren  
That the agenda be approved. MOTION CARRIED.

**APPROVAL OF THE MINUTES:**

Moved: Elaine Warren | Seconded: Joseph Murphy  
That the March 12 minutes be approved.  
MOTION CARRIED.

**GUEST:**

At 6:00 p.m., our auditor, Leon Bourque, presented the 2018 Audit Report.

**CORRESPONDENCE:**

Council reviewed the correspondence.

Sewer Accounts KIN007 & BRA041:

Moved: Elaine Warren | Seconded: Albert Corcoran  
That the lawyer's, Yves Robichaud, legal fees be paid for services rendered on these two accounts and how we proceed will be discussed once the properties have been assessed. MOTION CARRIED.

Moved: Albert Corcoran | Seconded: Elaine Warren  
To file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. MOTION CARRIED.

**La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.**

**PRÉSENCES :**

Maire : Randy Warman  
Maire suppléant : Albert Corcoran  
Conseillère : Elaine Warren  
Conseiller : Joseph Murphy  
Adjointe administrative : Nathalie Elward  
Directeur des travaux publics : Brent Goodwin  
Directrice générale : Ashley Francis

**ABSENT :**

Conseiller : William Flanagan  
Directrice du bureau : Dianne Robertson

**OUVERTURE DE LA RÉUNION :**

Le maire Randy Warman ouvre la réunion à 18 h 47.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :**

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : Elaine Warren  
Que l'ordre du jour soit accepté.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL :**

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Joey Murphy  
Que le procès-verbal de la réunion du 12 mars soit accepté. PROPOSITION ADOPTÉE.

**INVITÉ :**

À 18 h, notre comptable, Leon Bourque, a présenté la vérification des comptes pour l'année 2018.

**COURRIER :**

Le Conseil a fait la revue du courrier.

Les comptes d'égouts KIN007 et BRA041 :

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Albert Corcoran  
De payer les frais juridiques de l'avocat, Yves Robichaud, pour les services rendus sur ces deux comptes et, lorsque les propriétaires ont été évaluées, nous discuterons comment procéder par la suite. PROPOSITION ADOPTÉE.

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : Elaine Warren  
De classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. PROPOSITION ADOPTÉE.

### **PUBLIC WORKS REPORT:**

The Director of Public Works reviewed his report with Council.

"Flushable" Wipes/Sewer System: Despite labeling that states otherwise, wipe products are not flushable. Instead, these products advertised as being safe to flush build-up and clog and damage pipes. Rexton's sewer lines are evidence of that.

It was agreed by Council to create a resolution addressing the issue and this be brought to the UMN level to ensure more honest labelling.

### **FIRE DEPARTMENT REPORT:**

The Fire Chief, Brent Goodwin, reviewed his report with Council.

#### Probationary Firefighter:

Moved: Elaine Warren | Seconded: Joseph Murphy  
That Nicolas Hebert be accepted as a new member of the Volunteer Fire Department for the Village of Rexton subject to the one (1) year probation period.  
MOTION CARRIED.

### **BILLS:**

- YTD Financial Spreadsheet.
- WorkSafe NB has increased their rate at an annual cost of \$13,693.34.
- Presto Stitch: \$598 – New Carson's Landing Sign.

Moved: Albert Corcoran | Seconded: Elaine Warren  
To accept the financial review presented.  
MOTION CARRIED.

### **BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES:**

**A) Climate Change & Energy Efficiency:** There is nothing new to report at this time.

#### **B) Asset Management:**

California Road: Whereas Crandall Engineering has been submitted the project details, their representative will touch base with our Director of Public Works to do a site analysis. The firm will be responsible of tendering the project.

**C) NB Trails:** We have been notified by written confirmation that we have been granted access to \$6,600 through the Trail Infrastructure Funding Program by the Department of Tourism, Heritage and Culture for trail maintenance.

### **RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS :**

Le directeur des travaux publics a passé en revue son rapport avec le Conseil.

Les lingettes « jetables dans les toilettes »/Système d'égouts : Malgré l'étiquette indiquant autrement, on ne met pas les lingettes aux toilettes. Ces produits annoncés jetables dans les toilettes s'accumulent et obstruent et dommage les conduites. Les conduites d'égouts à Rexton y font preuve.

Il fut convenu par le Conseil de créer une résolution pour régler ce problème et qu'elle soit portée à l'attention de l'UMNB pour assurer une publicité plus transparente.

### **RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE :**

Le chef de Pompiers, Brent Goodwin, a passé en revue son rapport avec le Conseil.

#### Nouveau Pompier :

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Joseph Murphy  
D'accepter Nicolas Hebert en tant qu'un nouveau membre du service d'incendie volontaire pour le Village de Rexton, assujetti à une période de probation d'un (1) an. PROPOSITION ADOPTÉE.

### **FACTURES :**

- Rapport financiers à jour.
- Travail sécuritaire N-B ont augmenté leur taux annuel au coût de 13 693,34 \$.
- « Presto Stitch » : 598 \$ - Nouveau panneau à « Carson's Landing ».

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : Elaine Warren  
D'accepter l'examen financier présenté.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

### **AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL :**

**A) Les changements climatiques et l'efficacité énergétique :** Il n'y a rien de nouveau à signaler en ce temps.

#### **B) Gestion des actifs :**

Chemin California : On a soumis les détails du projet à « Crandall Engineering », leur représentant communiquera avec le directeur des travaux publics pour effectuer une analyse de l'état du site. Ils seront responsables de lancer le processus d'appel d'offres.

**C) Sentier N-B :** Nous avons été avertis par écrit que nous avons eu accès à 6 600 \$ grâce au programme de financement d'infrastructure des sentiers du ministère du tourisme, patrimoine et culture pour l'entretien du sentier.

**D) Splash Pad:** There is nothing new to report at this time.

**E) Manager – BLC/Rexton Curling Club:** Karen Carruthers has accepted to extend her contract into a full-time permanent position. A new contract has been drafted, presented and, if satisfactory, remains to be signed.

**OPEN REPORTS:**

**a) Business Park – 107 Enterprise Street:** The landowner has received a Letter of Readiness from Health Canada. Their positive response allows for the construction phase to commence. Their license will consist of production (for medical and non-medical purposes) and sales.

Now that the project is moving forward, if the Council approves, the owner intends to purchase acres of land surrounding his lot. As well as retain the right of first refusal before neighboring properties are sold to a third party. Before forming an answer, it was agreed to the following:

- The land is currently under one (1) PID number. In 2001, Crandall Engineering had developed a preliminary plan to subdivide land. Having said this, the land parcel will need to be surveyed to determine acres available and costs involved.
- Determine the actual number of acres of interest?
- Decide on costs per acre?
- On April 23 at 6 p.m., request an audience with the landowner to further discuss.



**b) Homecoming:** The homecoming will be held June 27 to July 1. A tentative schedule has been discussed. We have also reached out to various community groups to confirm any interest in participation for planning of events.

**D) Parc de jets d'eau :** Il n'y a rien de nouveau à signaler en ce temps.

**E) Gestionnaire – BLC/Club de curling de Rexton :** Karen Carruthers a accepté de prolonger son contrat à un poste à temps plein permanent. Un nouveau contrat a été créé, présenté et, s'il est satisfaisant, doit encore être signé.

**RAPPORTS OUVERTS :**

**a) Parc d'affaires – 107, rue Entreprise :** Le propriétaire foncier a reçu sa lettre de préparation de santé Canada. Leur réponse positive permet à la phase de la construction a commencé. Leur licence comprendra donc la production (à des fins médicales ou non médicales) et des ventes.

Maintenant que le projet progresse, avec l'approbation du Conseil, le propriétaire a l'intention de faire l'achat des acres de terrains qui entourent son lot. Et, réserve son droit de premier refus aux terrains avoisinants avant de le vendre à une tierce partie. Avant de répondre, il a été convenu que :

- Le terrain a actuellement un (1) numéro NID. En 2001, « Crandall Engineering » avait élaboré un plan préliminaire pour subdiviser le terrain. Cela dit, il faut effectuer le levé de la parcelle de terre pour connaître le montant d'acres disponibles et les coûts associés.
- De déterminer le nombre exact d'acres demandé?
- Choisir le prix par acre?
- Le 23 avril à 18 h, faire la demande d'une audience avec le propriétaire pour en discuter davantage.



**b) « Homecoming » :** Le « Homecoming » aura lieu du 27 juin au 1 juillet. Un calendrier provisoire a été discuté. Nous avons également invité divers groupes de la communauté s'ils sont intéressés à participer à la planification des activités.

#### **MAYOR'S REPORT:**

The Mayor reviewed his report with Council.

Sewer Infrastructure: As requested, Hon. Higgs has accepted to meet on April 11 to discuss our sewer infrastructure situation.

Moved: Albert Corcoran | Seconded: Joseph Murphy  
To create a resolution that, if the Provincial Government accepts and the Federal Government honors its financial commitment, the Village of Rexton accepts its financial responsibility, within reason. MOTION CARRIED.

Audit: As presented by the auditor;

Moved: Albert Corcoran | Seconded: Elaine Warren  
That the 2018 consolidated financial statement, prepared by the firm L. Bourque & Associates P.C. Inc., be adopted as presented. MOTION CARRIED.

Moved: Albert Corcoran | Seconded: Joseph Murphy  
That the firm L. Bourque & Associates P.C. Inc. be appointed as auditor for the Village of Rexton for 2019. MOTION CARRIED.

#### **COUNCILLOR'S REPORT:**

The Councillors submitted reports were reviewed.

#### **WRITTEN REPORTS:**

Moved: Elaine Warren | Seconded: Joseph Murphy  
That the written reports be adopted.  
MOTION CARRIED.

#### **NEW BUSINESS:**

##### **a) By-Laws:**

##### **NO. 19-01 a by-law respecting the Remuneration of the Mayor and Councillors**

**First Reading:** I, Joseph Murphy, move that this constitutes First Reading in its entirety of By-Law No. 19-01 a by-law respecting the Remuneration of the Mayor and Councillors.

\* Read By-Law in its entirety \*

Seconded by Elaine Warren, all in favour.  
MOTION CARRIED.

**Second Reading:** I, Albert Corcoran, move that this constitutes the Second Reading by Title of By-Law No. 19-01 a by-law respecting the Remuneration of the Mayor and Councillors.

Seconded by Joseph Murphy, all in favour.  
MOTION CARRIED.

#### **RAPPORT DU MAIRE :**

Le maire a passé en revue son rapport avec le Conseil.

Infrastructure d'égout : Comme demandé, l'hon. Higgs a accepté de se réunir le 11 avril pour discuter de notre problème d'infrastructure d'égout.

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : Joseph Murphy  
De créer une résolution que, si accepté par le gouvernement provincial et que le gouvernement fédéral tient son engagement financier, le Village de Rexton accepte sa responsabilité financière, dans les limites de ce qui est raisonnable. PROPOSITION ADOPTÉE.

La vérification : Tel que présenté par notre comptable ;

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : Elaine Warren  
Que l'état financier consolidé de 2018, préparé par la firme « L. Bourque & Associates P.C. Inc. », soit accepté tel que présenté. PROPOSITION ADOPTÉE.

Proposée : Albert Corcoran | Appuyé : Joseph Murphy  
Que la firme « L. Bourque & Associates P.C. Inc. » soit nommé le vérificateur du Village de Rexton pour 2019. PROPOSITION ADOPTÉE.

#### **RAPPORTS DES CONSEILLERS :**

Les rapports des conseillers présentés ont été examinés.

#### **RAPPORT ÉCRIT :**

Proposée : Elaine Warren | Appuyée: Joseph Murphy  
Que les rapports écrits soient approuvés.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

#### **AFFAIRES NOUVELLES :**

##### **a) Arrêtés :**

##### **NO. 19-01 un arrêté portant sur la rémunération du maire et des conseillers**

**Première lecture :** Je, Joseph Murphy, propose que celle-ci constitue la première lecture en entier de l'arrêté No. 19-01 un arrêté portant sur la rémunération du maire et des conseillers.

\* L'arrêté a été lu intégralement \*

Appuyée par Elaine Warren, tous en faveur.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

**Deuxième lecture :** Je, Albert Corcoran, propose que celle-ci constitue la deuxième lecture par titre de l'arrêté No. 19-01 un arrêté portant sur la rémunération du maire et des conseillers.

Appuyée par Joseph Murphy, tous en faveur.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

**NEW BUSINESS**

*a) By-Laws: (Con't)..*

**NO. 19-02 a by-law establishing a Code of Conduct for Elected Officials.**

**First Reading:** I, Albert Corcoran, move that this constitutes First Reading in its entirety of By-Law No. 19-02 a by-law establishing a Code of Conduct for Elected Officials.

\* Read By-Law in its entirety \*

Seconded by Elaine Warren, all in favour.  
MOTION CARRIED.

**Second Reading:** I, Albert Corcoran, move that this constitutes the Second Reading by Title of By-Law No. 19-02 a by-law establishing a Code of Conduct for Elected Officials.

Seconded by Joseph Murphy, all in favour.  
MOTION CARRIED.

**The date of the next Regular Council meeting will be held on Tuesday, May 14, 2019 at 7 p.m.**

**ADJOURNMENT:**

Moved: Joseph Murphy | Seconded: Albert Corcoran  
That the meeting adjourn at 8:26 p.m.

**AFFAIRES NOUVELLES**

*a) Arrêtés : (suite)..*

**NO. 19-02 un arrêté concernant l'établissement d'un code de déontologie des représentants élus.**

**Première lecture :** Je, Albert Corcoran, propose que celle-ci constitue la première lecture en entier de l'arrêté No. 19-02 un arrêté concernant l'établissement d'un code de déontologie des représentants élus.

\* L'arrêté a été lu intégralement \*

Appuyée par Elaine Warren, tous en faveur.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

**Deuxième lecture :** Je, Albert Corcoran, propose que celle-ci constitue la deuxième lecture par titre de l'arrêté No. 19-02 un arrêté concernant l'établissement d'un code de déontologie des représentants élus.

Appuyée par Joseph Murphy, tous en faveur.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

**La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 14 mai 2019 à 19 h.**

**AJOURNEMENT :**

Proposée : Joseph Murphy | Appuyée : Albert Corcoran  
Que la réunion soit levée à 20 h 26.

---

**Mayor | Randy Warman | Maire**

---

**General Manager | Ashley Francis | Directrice générale**