

The Village of Rexton  
**REGULAR COUNCIL MEETING**  
The minutes of  
**Tuesday, May 14, 2019**

Le Village de Rexton  
**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL**  
Le procès-verbal du  
**mardi 14 mai 2019**

**The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.**

**PRESENT:**

Mayor: Randy Warman  
Deputy Mayor: Albert Corcoran  
Councillor: William Flanagan  
Councillor: Elaine Warren  
Councillor: Joseph Murphy  
Administrative Assistant: Nathalie Elward  
Director of Public Works: Brent Goodwin  
General Manager: Ashley Francis

**ABSENT:**

Office Manager: Dianne Robertson

**CALL TO ORDER:**

The Mayor Randy Warman called the meeting to order at 6:55 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA:**

Moved: William Flanagan | Seconded: Joseph Murphy  
That the agenda be approved.  
MOTION CARRIED.

**APPROVAL OF THE MINUTES:**

Moved: Albert Corcoran | Seconded: Joseph Murphy  
That the April 9 minutes be approved.  
MOTION CARRIED.

**GUESTS:**

At 6 p.m., Council met with Brent & Denise Hannay to discuss the following;

- Progress on their construction project at ENT107
- The owners interest in purchasing additional land (approximately 11 acres)
- Land surveyor cost (approximately \$5,000)
- Generate a list of local contractors for tendering purposes
- Advertisement in the next Municipal Bulletin

With both Councils and the guests questions answered, following a brief closed session to further discuss, an offer was presented on the table of \$35,000, including covering the survey fees. The owners were pleased with the offer and will meet with the General Manager to discuss the specifics over the coming weeks.

**La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.**

**PRÉSENCES :**

Maire : Randy Warman  
Maire suppléant : Albert Corcoran  
Conseiller : William Flanagan  
Conseillère : Elaine Warren  
Conseiller : Joseph Murphy  
Adjointe administrative : Nathalie Elward  
Directeur des travaux publics : Brent Goodwin  
Directrice générale : Ashley Francis

**ABSENT :**

Directrice du bureau : Dianne Robertson

**OUVERTURE DE LA RÉUNION :**

Le maire suppléant Albert Corcoran ouvre la réunion à 18 h 55.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :**

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Joseph Murphy  
Que l'ordre du jour soit accepté.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL :**

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : Joey Murphy  
Que le procès-verbal de la réunion du 9 avril soit accepté. PROPOSITION ADOPTÉE.

**INVITÉS :**

Le conseil s'est réuni à 18 h avec Brent et Denise Hannay pour discuter des sujets suivants;

- Les détails de leur projet de construction à ENT107
- Les propriétaires ont exprimé leur intérêt de faire l'achat de la terre supplémentaire (environ 11 acres)
- Les coûts d'un arpenteur-géomètre (environ 5 000 \$)
- Générer une liste de contractants locaux pour des fins d'appels d'offre
- Publier une annonce dans le prochain Bulletin

Avec les questions du Conseil et des invités répondus, suite à une brève séance à huis clos pour en parler davantage, une offre de 35 000 \$ a été présentée, y compris le frais d'arpentage. Les propriétaires étaient plus que satisfaits avec l'offre et se réunira bientôt avec la directrice générale pour discuter des détails.

**CORRESPONDENCE:**

Council reviewed the correspondence.

Invitation – 773 Richibucto Air Cadet Squadron: The squadron invited Council to their Annual Ceremonial Review on May 26. Deputy Mayor Corcoran shared that he will be attending.

Fireworks FX Services – Canada Day Fireworks:

Moved: Elaine Warren | Seconded: Albert Corcoran  
As previous years, retain Fireworks FX for our Canada Day Fireworks display with a budget of \$3,500, this includes the Homecoming Committee's contribution of \$500. MOTION CARRIED.

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren  
To file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. MOTION CARRIED.

**PUBLIC WORKS REPORT:**

The Director of Public Works reviewed his report with Council.

Tall Ship Repairs: Whereas the ships structure has become unstable, the repairs were quoted at approx. \$47,000. Safety signs were ordered to be installed. It was agreed to reach out to local community groups with interest of pursuing fundraising initiatives to save the iconic structure.

**FIRE DEPARTMENT REPORT:**

The Fire Chief, Brent Goodwin, reviewed his report with Council.

Annual Firemen Appreciation Night: This year's evening will be held on June 15 at 6p.m.

**BILLS:**

- YTD Financial Spreadsheet.

Moved: Elaine Warren | Seconded: Albert Corcoran  
To accept the financial review presented.  
MOTION CARRIED.

**COURRIER :**

Le Conseil a fait la revue du courrier.

Invitation – l'escadron 773 des cadets de l'air : Le conseil a été invité par l'escadron a la cérémonie de revue annuelle le 26 mai. Le maire suppléant a l'intention d'y assister.

Les services de « Fireworks FX » – Feux d'artifice de la fête du Canada :

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Albert Corcoran  
Comme les années précédentes, de retenir les services de « Fireworks FX » pour le spectacle des feux d'artifice de la fête du Canada avec un budget de 3 500 \$, cela inclut la contribution de 500 \$ du comité de « Homecoming ». PROPOSITION ADOPTÉE.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren  
De classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. PROPOSITION ADOPTÉE.

**RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS :**

Le directeur des travaux publics a passé en revue son rapport avec le Conseil.

Réparation au grand voilier : La structure du bateau est devenue instable, les réparations seront environ 47 000 \$. Des affiches de sécurité ont été commandées pour qu'ils soient installés. Il fut convenu de trouver des groupes communautaires qui sont intéressés à lancer des activités de collecte de fonds pour sauver la structure emblématique.

**RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE :**

Le chef de Pompiers, Brent Goodwin, a passé en revue son rapport avec le Conseil.

La soirée annuelle d'appréciation des pompiers :  
Cette année, la soirée aura lieu le 15 juin à 18 h.

**FACTURES :**

- Rapport financiers à jour.

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Albert Corcoran  
D'accepter l'examen financier présenté.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES:**

**A) Climate Change & Energy Efficiency:** The mini split has been installed; the energy and cost will be analyzed over the year to possibly obtain Milestone 4.

NB Power is offering a one day workshop on Energy Efficiency for Arenas and Curling Club. The General Manager and the Rexton Curling Club Manager shared interest of attending.

**B) California Road:** The Village signed the contract with Crandall's. The schedule is as follows;

June 14	Design pkg. complete – Tender Advertisement
July 2	Tender Opening
July 4	Tender Award
July 22	Mobilization to site
August 9	Construction (3 weeks)

**C) NB Trails:** Based on the Federal and Provincial contribution, the Municipality must contribute \$5,400, a percentage of that can be in-kind work. Through a combination of in-kind work, machine rentals and costs already incurred through licensing, the project is estimated at \$13,000. The scope of work presented in 2018 will be used as a guideline.

As per the Rexton Procurement Policy, construction of \$10,000 requires obtaining three (3) quotes.

**D) Splash Pad:** As of now, the Government is not entertaining any recreational infrastructure projects. Therefore, Councillor Warren accepted the task of reaching out to community groups that would be interested in fundraising initiatives.

**E) Curling Club:** The 2018 Municipal expenses and 2019 budget have been presented to the president of the club. The Village of Rexton's General Manager has accepted attending their upcoming AGM in September to explain the Village's costs incurred on behalf of the club.

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL :**

**A) Les changements climatiques et l'efficacité énergétique :** Le système de mini bi-bloc a été installé; nous analyserons l'énergie utilisée et ses coûts au fil de l'an afin d'éventuellement obtenir l'étape 4.

N-B Power présentera un atelier d'une journée sur l'efficacité énergétique pour les aréas et les clubs de curling. La directrice générale et la gestionnaire du club de curling de Rexton ont exprimé leur intérêt d'y participer.

**B) Chemin California :** Le Village a signé le contrat avec « Crandall's ». Le calendrier est le suivant;

Le 14 juin	Conception complète – l'annonce d'appel d'offre
Le 2 juillet	Ouverture des offres
Le 4 juillet	Attribution de contrat
Le 22 juillet	Transportation sur le site
Le 9 août	Construction (3 semaines)

**C) Sentier N-B :** En tenant compte de la contribution fédérale et provinciale, la municipalité devra contribuer 5 400 \$, un pourcentage peut être contribué en nature. Le coût du projet est estimé à 13 000 \$, inclue dans ce prix sont les contributions en nature, la location de machines et les dépenses déjà déboursées pour des licences. L'étendue du travail présentée en 2018 servira de ligne directrice.

Conformément à la politique d'approvisionnement de Rexton, on doit obtenir trois (3) soumissions pour la construction de 10 000 \$.

**D) Parc de jets d'eau :** À ce jour, le gouvernement n'envisage pas des projets d'infrastructure de loisir. Alors, la conseillère Warren a accepté la tâche d'approcher des groupes communautaires qui pourraient être intéressés de lancer une collecte de fonds.

**E) Club de curling :** On a présenté les dépenses de 2018 et le budget pour 2019 de la municipalité au président du club. La directrice générale du Village de Rexton assistera à leur prochaine AGA en septembre pour expliquer les coûts encourus par le Village au nom du club.

**F) By-Laws:**

**NO. 19-01 a by-law respecting the Remuneration of the Mayor and Councillors**

**Third Reading:** I, Elaine Warren, move that this constitutes in full the third reading by title of By-Law No. 19-01.

Be it resolved that the Village of Rexton, under the authority of the Local Governance Act, enacts as follows No. 19-01 a By-Law respecting the Remuneration of the Mayor & Councillors.

Seconded by William Flanagan, all in favour.  
MOTION CARRIED.

**NO. 19-02 a by-law establishing a Code of Conduct for Elected Officials.**

**Third Reading:** I, Albert Corcoran, move that this constitutes in full the third reading by title of By-Law No. 19-02.

Be it resolved that The Village of Rexton, under the authority of the Local Governance Act, enacts as follows No. 19-02 a By-Law establishing a Code of Conduct for Elected Officials.

Seconded by Joseph Murphy, all in favour.  
MOTION CARRIED.

**G) Utility:** As requested by Council, options for the following outstanding accounts were discussed;

**7 King Street - 053350 NB Ltd.**

Legal Opinion/Information

- Formerly owned by Brian McGuire (deceased).
- Mailing address on file was repossessed by the bank in 2017.
- The property tax is paid in full.
- No judgements registered against the property.
- Since November 2018, no executor or administrator of the estate.
- With no executor or administrator, proceeding would be a notice of action for waiver of service.
- Notice of action requires a substantial sum of legal fees and disbursements.
- For this property to be sold or exchange ownership – The Village HAS to be notified.

*Con't...*

**F) Arrêtés :**

**NO. 19-01 un arrêté portant sur la rémunération du maire et des conseillers**

**Troisième lecture :** Je, Elaine Warren, propose que celle-ci constitue la troisième lecture en entier par titre de l'Arrêté No. 19-01.

Qu'il soit résolu, qu'en vertu de la Loi sur la gouvernance locale, le Village de Rexton adopte l'arrêté No. 19-01 un arrêté portant sur la rémunération du maire et des conseillers.

Appuyée par William Flanagan, tous en faveur.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

**NO. 19-02 un arrêté concernant l'établissement d'un code de déontologie des représentants élus.**

**Troisième lecture :** Je, Albert Corcoran, propose que celle-ci constitue la troisième lecture en entier par titre de l'Arrêté No. 19-02.

Qu'il soit résolu, qu'en vertu de la Loi sur la gouvernance locale, le Village de Rexton adopte l'arrêté No. 19-02 un arrêté concernant l'établissement d'un code de déontologie des représentants élus.

Appuyée par Joseph Murphy, tous en faveur.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

**G) Égout :** Tel que le demande le Conseil, les options pour les comptes en souffrance suivants ont été discutées;

**7, rue King - « 053350 NB Ltd. »**

Avis juridique/Information

- L'ancien propriétaire, Brian McGuire (décès).
- L'adresse postale au dossier a été saisie par la banque en 2017.
- L'impôt foncier a été payé.
- Aucun privilège inscrit contre le bien
- Il n'y a aucun exécuteur ou d'administrateur à l'égard de la succession depuis novembre 2018.
- En l'absence d'exécuteur ou d'administrateur, toute poursuite débute par un avis d'action pour la renonciation au service.
- Un avis d'action nécessite un montant substantiel en frais et débours juridiques.
- Le Village DOIT être avisé si la propriété est vendue ou un échange de propriété.

*Suite...*

**BUSINESS ARISING:**

*Utility / 7 King Street (Con't)...*

Accounting Opinion

- Property value: 20K
- Amount owing: 30K (greater than its worth)
- It would require creating an expense from general or utility to create revenue to utility.

Council agreed with the General Managers opinion that there are no benefits to take on the property.

**41 Brait Street - Alaine Reidpath**

Legal Opinion

- No liens registered against the property.
- Property is being referred to the collections department.
- Not currently being sold for tax, however, may be at some point.

Council agreed not to pursue this property due to its current situation.

**OPEN REPORTS:**

**a) Business Park:**

Natural Forces: The tender has been awarded to Enercon. The project manager is hopes to organize a visit of the site for Municipal staff and Council in the future.

107 Enterprise Street: As discussed at the 6 p.m. meeting;

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan  
That the agreed upon parcel of land (approximately 11 acres) be sold to Brent and Denise Hannay in the amount of \$35,000 and to pay the surveying fees of approximately \$5,000. MOTION CARRIED.

**b) Homecoming:** A tentative schedule was presented. Planning is well underway.

**MAYOR'S REPORT:**

The Mayor reviewed his report with Council.

Sewer Infrastructure: Elaborated on the outcome of the recent meeting with Premier Higgs. Shortly after a seemingly productive conversation, the office was notified that funding would only be eligible in 2020. Keeping in mind the critical state of the system, the necessary applications will be submitted, however, continue to press the urgency of the matter.

**AFFAIRE DÉCOULANT**

*Égout / 7, rue King (suite)...*

L'opinion du vérificateur

- Valeur du propriétaire: 20 000 \$
- Montant dû : 30 000 \$ (supérieur à sa valeur)
- Il faudrait créer une dépense de la réserve générale ou d'utilité pour avoir une revenue dans celle d'utilité.

Le conseil est d'accord avec l'opinion de la directrice générale, il n'y a aucun avantage de retirer le bien.

**41, rue Brait - Alaine Reidpath**

Avis juridique

- Aucun privilège inscrit contre le bien
- La propriété a été renvoyée à une agence de recouvrement
- Il n'a pas été mis à vendre, c'est une possibilité en raison de la taxe.

En raison de sa situation, il fut convenu par le Conseil de ne pas poursuivre ce bien.

**RAPPORTS OUVERTS :**

**a) Parc d'affaires :**

« Natural Forces » : L'appel d'offres a été attribué à « Enercon ». Le gestionnaire du projet organisera une visite sur le lieu à l'avenir aux membres du Conseil et des employés de la municipalité.

107, rue Entreprise : Comme il a été abordée lors de la réunion à 18 h;

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : William Flanagan  
Que la parcelle de terre convenue (environ 11 acres) soit vendue à Brent et Denise Hannay pour une somme de 35 000 \$ et de payer les frais d'arpentage d'environ 5 000 \$. PROPOSITION ADOPTÉE.

**b) « Homecoming » :** Un calendrier provisoire a été présenté. La planification est bien avancée.

**RAPPORT DU MAIRE :**

Le maire a passé en revue son rapport avec le Conseil.

Infrastructure d'égout : Il a donné des détails de la récente réunion avec Premier Higgs. Peu après une conversation apparemment productive, le bureau a été informé que les fonds ne seraient pas disponibles avant 2020. Compte tenu de l'état critique du système, les documents nécessaires seront soumis, nous continuerons toutefois d'insister de l'urgence.

**COUNCILLOR'S REPORT:**

Grant Request – Richibucto River Historical Society:  
In 2018, the society had requested a grant of \$3,000 to go towards their museum upgrade project, which was approved in the 2019 budget. Now that the museum project costs are proving to be higher than anticipated, the society's president, William Flanagan, presented a new request to the table.

Moved: Elaine Warren | Seconded: Albert Corcoran  
As requested by the RRHS, to award a grant of \$5,000, an additional \$2,000 above the previously agreed upon amount of \$3,000, to be used for their museum infrastructure project. MOTION CARRIED.

Moved: Albert Corcoran | Seconded: Joseph Murphy  
From the Bonar Law Common reserve, to transfer the Richibucto River Historical Society grant increase portion of \$2,000 to the Village of Rexton general operating reserve. MOTION CARRIED.

Provincial Development Opportunities: It was requested by Councillor Warren that the General Manager look into opportunities to entice provincial built within Rexton boundaries, such as RCMP compound, etc.

Residential Request: Councillor Murphy was approached by a resident regarding the gravel road deterioration on Sunset Drive caused by winter maintenance. Public works will inspect the location in question and will report back on repair quotes.

**WRITTEN REPORTS:**

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan  
That the written reports be adopted.  
MOTION CARRIED.

**NEW BUSINESS:**

**a) Rural Community:** In late 2018, Council entertained the idea of becoming a rural community. Whereas Rogersville pursued this initiative, it had been agreed to postpone decision-making following their results. On May 6, their proposal was defeated 844 to 286 votes. With the upcoming municipal elections, Council resume discussions in 2020.

**RAPPORTS DES CONSEILLERS :**

Demande de subvention – « Richibucto River Historical Society » : La société avait fait une demande de subvention en 2018 de 3 000 \$ pour aider avec leur projet pour améliorer le musée, celle-ci avait été approuvée dans le budget de 2019. Maintenant que les coûts du projet sont déjà plus élevés que prévus, le président de la société William Flanagan a présenté une nouvelle demande.

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Albert Corcoran  
Comme demandé par la société « RRHS », d'accorder une subvention de 5 000 \$, un montant supplémentaire de 2 000 \$ au-dessus du 3 000 \$ convenu au préalable, utilisé pour leur projet d'infrastructure du musée.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : Joseph Murphy  
De la réserve de « Bonar Law Common », transférer la part de subvention augmenté de la société « Richibucto River Historical Society » de 2 000 \$ à la réserve de fonctionnement général du Village de Rexton. PROPOSITION ADOPTÉE.

Possibilités de développement provincial : La conseillère Warren a demandé à la directrice générale de s'informer sur les possibilités d'attirer le gouvernement provincial à s'implanter dans les limites de Rexton, tels qu'un détachement de la GRC, etc.

Demande résidentielle : Le conseiller Murphy a été approché par un résident, en raison de l'entretien hivernal, la route en gravier sur la promenade Sunset s'est détériorée. Le directeur des travaux public inspectera le lieu et fera un rapport sur les prix de réparations.

**RAPPORT ÉCRIT :**

Proposée : Elaine Warren | Appuyée: William Flanagan  
Que les rapports écrits soient approuvés.  
PROPOSITION ADOPTÉE.

**AFFAIRES NOUVELLES :**

**a) Communauté rurale :** En 2018, le Conseil avait discuté l'idée de devenir une communauté rurale. Où Rogersville a poursuivi cette initiative, il a été décidé de reporter toute prise de décision à la suite de leur résultat. Le 6 mai, leur proposition a été défaite de 844 à 286 votes. La prochaine élection municipale étant pour bientôt, le Conseil reprendra les discussions en 2020.

NEW BUSINESS (CON'T)...

**b) Student Projects:** It was informed that our Canada Summer Jobs applications for funding have been approved. The following positions have been approved.

	Cost Share	Wks	Hrs	VOR Cost
<b>VOR</b>				
Labourer	50 %	8	40	\$2,266.14
<b>BLC</b>				
Trail Guide	100 %	10	40	
Activity Coord.	100 %	8	35	
<b>MUSEUM</b>				
Worker 1	100 %	9	35	
Worker 2	100 %	9	35	

The Richibucto River Historical Society will be responsible for its museum workers and, as such, will be active in the job hiring process. The Society has been asked to generate a list of the job description.

**c) "Flushable" Wipes Resolution:**

Moved: Albert Corcoran | Seconded: William Flanagan  
 To accept the presented resolution on wipes marketed as "flushable" and be brought forward to the UMNB to challenge false advertisement.  
 MOTION CARRIED.

**The date of the next Regular Council meeting will be held on Tuesday, June 11, 2019 at 7 p.m.**

**ADJOURNMENT:**

Moved: William Flanagan  
 That the meeting adjourn at 8:32 p.m.

AFFAIRES NOUVELLES (SUITE)...

**b) Projets d'étudiants :** Nous avons été informé que nos demandes de financement a emploi d'été Canada ont été approuvés. Les postes suivants ont été approuvés.

	Coût payé	Semaine	Hrs	Coût du VOR
<b>VOR</b>				
Travailleur	50 %	8	40	2 266,14 \$
<b>BLC</b>				
Guide de sentiers	100 %	10	40	
Coord. d'activité	100 %	8	35	
<b>MUSÉE</b>				
Travailleur 1	100 %	9	35	
Travailleur 2	100 %	9	35	

La société « Richibucto River Historical Society » sera responsable pour les travailleurs du musée et participera au recrutement. On a demandé à la société de présenter une liste qui décrit le poste.

**c) Résolution sur les lingettes « jetables » :**

Proposée : Albert Corcoran | Appuyée : William Flanagan  
 D'accepter la résolution présentée sur les lingettes commercialisé comme « jetable » et porté à l'attention de l'UMNB pour contester la validité leur fausse publicité. PROPOSITION ADOPTÉE.

**La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 11 juin 2019 à 19 h.**

**AJOURNEMENT :**

Proposée : William Flanagan  
 Que la réunion soit levée à 20 h 32.

\_\_\_\_\_  
**Mayor | Randy Warman | Maire**

\_\_\_\_\_  
**General Manager | Ashley Francis | Directrice générale**