

<p align="center">THE VILLAGE OF REXTON Tuesday, June 13, 2017 Regular Council Meeting</p>	<p align="center">LE VILLAGE DE REXTON Le mardi 13 juin 2017 Réunion ordinaire du Conseil</p>
<p>The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.</p> <p>PRESENT: The Mayor, Randy Warman; Councillors William Flanagan, David Little and Elaine Warren; Office Manager, Dianne Robertson; Public Works Director, Brent Goodwin and General Manager, Ashley Jones. ABSENT: Bilingual Administrative Assistant, Nathalie Elward.</p> <p>CALL TO ORDER: The Mayor Randy Warman called the meeting to order at 7:00 pm.</p> <p>APPROVAL OF THE AGENDA: It was moved by William Flanagan and seconded by Elaine Warren that the agenda be approved. Motion carried.</p> <p>APPROVAL OF THE MINUTES: It was moved by William Flanagan and seconded by David Little that the May 10 minutes be approved. Motion carried.</p> <p>GUEST: Geraldine Goodwin met with Council at 6pm for an EMO Presentation.</p> <p>CORRESPONDENCE: Council reviewed the correspondence. It was moved by Elaine Warren and seconded by David Little to file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. Motion carried.</p> <p>INCIDENT REPORTS: <u>Unightly Premise:</u> Following last month's complaints for the property at 2 School Street, the garbage issue is ongoing.</p>	<p>La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.</p> <p>PRÉSENCES: Le maire, Randy Warman; les conseillers William Flanagan et David Little; la conseillère Elaine Warren; la directrice du bureau, Dianne Robertson; le directeur des travaux publics, Brent Goodwin et la directrice générale, Ashley Jones. ABSENT: L'adjointe administrative bilingue, Nathalie Elward.</p> <p>OUVERTURE DE LA RÉUNION: Maire Randy Warman ouvre la réunion à 19h00.</p> <p>ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR: William Flanagan propose, et Elaine Warren appuie, que l'ordre du jour soit accepté. Proposition adoptée.</p> <p>ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL: William Flanagan propose, et David Little appuie, que le procès-verbal de la réunion du 10 mai soit accepté. Proposition adoptée</p> <p>INVITÉ: Geraldine Goodwin s'est réuni avec le conseil pour une présentation d'OMU.</p> <p>COURRIER: Le Conseil a fait la revue du courrier. Elaine Warren propose, et David Little appuie, de classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. Proposition adoptée.</p> <p>RAPPORT D'INCIDENTS: <u>Lieu inesthétique:</u> À la suite des plaintes du mois dernier de la propriété à 2, rue School, le problème des ordures continues.</p>
<p align="center">DIRECTOR OF PUBLIC WORKS REPORT</p>	<p align="center">RAPPORT DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS</p>
<p>The Director of Public Works reviewed his report with Council.</p>	<p>Le directeur des travaux publics a passé en revue son rapport avec le Conseil.</p>
<p align="center">FIRE DEPARTMENT REPORT</p>	<p align="center">RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE</p>
<p>The Fire Chief, Brent Goodwin, reviewed his report with Council.</p>	<p>Le chef de Pompiers, Brent Goodwin, a passé en revue son rapport avec le Conseil.</p>
<p>BILLS: It was moved by David Little and seconded by William Flanagan to accept the financial review presented. Motion carried.</p>	<p>FACTURES: David Little propose, et William Flanagan appuie, d'accepté l'examen financier présenté. Proposition adoptée.</p>
<p align="center">BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES</p>	<p align="center">AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS VERBAL</p>
<p>a) Municipal Water Search: There is nothing new to report at this time.</p>	<p>a) Le réseau d'eau municipal: Il n'y a rien de nouveau à rapporter en ce temps.</p>

b) Carson's Landing: It was moved by Elaine Warren and seconded by David Little that the invoice for the Carson's Landing proposal be paid in full at the cost of \$1,215.23. Motion carried.

It was moved by David Little and seconded by Elaine Warren that, in partnership with the Boaters Association, the Village cost-share on a new docking system at a total cost (net tax) \$28,836.36 with the Village contribution being \$13,785.00. Motion carried.

c) Gas Tax/Transportation: Rounding up quotes; adjustments are being made to work within our predicted budget. It was reported that DTI will cover the costs to test concrete; additional sum above the guaranteed 75k.

d) EMO: It was suggested to consider a fall workshop for our residents to be prepared to be self-sufficient for 72 hours in the event of an emergency.

e) Bonar Law Common:

Manager Position: Following interviews held on May 24, the hiring committee has offered the position to Joan Donaher. Starting date was June 5; management training the first week with the former Manager, Bernice Richard, and artifacts training with the Department of Heritage, Guy Tremblay. A succession plan was also created to assist in the implementation of the new manager.

Event planning: Whereas homecoming has been cancelled and our new BLC manager will be unavailable during the Canada Day festivities, the General Manager will be organizing the event.

Lease Renewal: After much consideration, it was moved by William Flanagan and seconded by David Little to renew the lease between Bonar Law Common and the Department of Heritage for a 5 year term. Motion carried.

f) Asset Management: The plan is underway; funding has been requested through FCM to assist with the plan.

b) Carson's Landing: Elaine Warren propose, et David Little appuie, que la facture de la proposition pour Carson's Landing soit payée intégralement au coût de 1,215.23\$. Proposition adoptée.

David Little propose, et Elaine Warren appuie, de partager les coûts d'un nouveau système d'amarrage avec l'association des plaisanciers pour le montant (la taxe nette) de 28,836.36\$ et la contribution du Village étant 13,785.00\$. Proposition adoptée.

c) Taxe sur l'essence/Transports: On ramasse des estimés; on a fait des ajustements pour rester dans notre budget projeté. On nous avise que MTI sera responsable des coûts pour effectuer la mise à l'essai en béton; ces coûts sont additionnels de la somme garantie de 75k.

d) OMU: Il y a été suggérer de garder en tête un atelier cet automne pour nos résidents à se préparer de manière à pouvoir être autonome au moins 72 heures si une situation d'urgence survient.

e) Bonar Law Common:

Poste de gestionnaire: Suite aux entrevues du 24 mai, le comité d'embauche a offert le poste à Joan Donaher. Elle a commencé le 5 juin; la première semaine commencera avec de la formation en matière de gestion avec l'ancienne gestionnaire, Bernice Richard, et avec le département du Patrimoine, Guy Tremblay, pour de la formation sur les artefacts. On a également créé un plan de relève pour aider à la mise en œuvre de la nouvelle gestionnaire.

Planification d'activités: Puisque le « homecoming » a été annulé et que notre nouvelle gestionnaire à BLC ne sera pas présente lors des activités pour la fête du Canada, l'événement sera organisé par la Directrice générale.

Renouvellement de bail: Après mure réflexion, William Flanagan propose, et David Little appuie, de renouveler le bail d'une durée de cinq ans avec Bonar Law Common et le département du Patrimoine. Proposition adoptée.

f) La gestion des actifs: Le plan est en cours; une demande de financement pour aider avec ce plan a été présenté à FCM.

g) 11 Cail Court: The lessee has in writing advised of his intention to purchase. Payment is required in full 60 days following such notice.

h) Energy Efficiency Workshop: The General Manager, Director of Public Works, Councillor Warren and Mayor attended the re-scheduled meeting on May 30 at the Rexton Curling Club. Attendance was minimum, however very informative.

i) Student Employment: The student positions have been filled:

Museum	Funding	Employee
Guide (10wks)	Dept. Heritage	Rebecca Flanagan
Guide	Dept. Heritage	Emma Babineau
Richibucto River Historical Society		
Guide	Hist. Society	Curtis McKinnon
Activity Coord.	Hist. Society	Daniel Hannah
Village of Rexton		
Clerical	50% FSWEP	---
Labourer	50% FSWEP	Wyatt Mazerolle
Labourer	50% SEED	Ryan Daigle

In discussions, it was also decided to hire a clerical position.

OPEN REPORTS

a) Municipal Event:
Canada 150: It was reported that the grant has been received. The event date and activities are to be determined.

MAYOR'S REPORT

The Mayor reviewed his report with Council.

COUNCILLOR'S REPORT

NB Trails: It was reported that the June 3rd walk was a success.

Bonar Law Common: Whereas Canada Day is approaching, Council discussed planned activities. It was also agreed to seek out organizations who would be interested in getting involved.

Richibucto River Historical Society: The next meeting is scheduled for June 19th.

g) 11, cour Cail: Par écrit, le locataire avis ses intention d'achat. Le paiement complet est requis dans les 60 jours suivant cet avis.

h) Atelier sur l'efficacité énergétique: Présent au club de curling à Rexton pour la réunion repoussée au 30 mai était la directrice générale, le directeur des travaux publics, la conseillère Warren et le maire. Très informatif, mais il y avait un manque de participation.

i) Emploi d'étudiant: Les postes d'étudiants qui ont été remplies sont les suivants:

Musée	Financement	Employée
Guide (10sem.)	Min. Patrimoine	Rebecca Flanagan
Guide	Min. Patrimoine	Emma Babineau
Société historique de la rivière de Richibucto		
Guide	Société Hist.	Curtis McKinnon
Coor. d'activités	Société Hist.	Daniel Hannah
Village de Rexton		
Aide-commis	50% FSWEP	---
Travailleur	50% FSWEP	Wyatt Mazerolle
Travailleur	50% SEED	Ryan Daigle

Dans le cadre de discussions, il fut décidé d'embaucher une aide-commis.

RAPPORTS OUVERTS

a) Les activités de la municipalité:
Canada 150: On mentionne que nous avons reçu la subvention. La date et les activités seront bientôt déterminées.

RAPPORT DU MAIRE

Le maire a passé en revue son rapport avec le Conseil.

RAPPORT DES CONSEILLERS

Sentiers N-B: On mentionne que la marche du 3 juin a été un succès.

Bonar Law Common: La fête du Canada approche à grands pas, le conseil discute des activités planifiées. Ils ont en outre convenu de trouver des organisations intéressées à participer.

La société historique de la rivière de Richibucto: La prochaine réunion aura lieu le 19 juin.

<p style="text-align: center;">The Village of Rexton Tuesday, June 13, 2017 Regular Council Meeting</p> <p style="text-align: right;">Page 4</p>	<p style="text-align: center;">Le Village de Rexton Le mardi 13 juin 2017 Réunion ordinaire du Conseil</p> <p style="text-align: right;">Page 4</p>
<p><u>Rexton Area Health Care Foundation:</u> It was moved by David Little and seconded by William Flanagan to sponsor \$500 to the Annual Golf Tournament. Motion carried.</p> <p><u>Youth Summer Camp:</u> It was moved by William Flanagan and seconded by Elaine Warren to donate \$150 to the camp program. Motion carried.</p> <p><u>WRITTEN REPORTS</u> It was moved by William Flanagan and seconded by David Little that the written reports be adopted. Motion carried.</p>	<p><u>La fondation des soins de santé de Rexton:</u> David Little propose, et William Flanagan appuie, de parrainer 500\$ au tournoi de golf annuel. Proposition adoptée.</p> <p><u>Camp jeunesse d'été:</u> William Flanagan propose, et Elaine Warren appuie, de faire un don de 150\$ au programme de camp. Proposition adoptée.</p> <p><u>RAPPORT ÉCRIT</u> William Flanagan propose, et David Little appuie, que le rapport écrit soit approuvé. Proposition adoptée.</p>
<p style="text-align: center;">NEW BUSINESS</p>	<p style="text-align: center;">AFFAIRES NOUVELLES</p>
<p>a) Fire Department: In result of the tender process:</p> <p>It was moved by William Flanagan and seconded by David Little to accept the Rexton Fire Department Tender of \$417,708.75 from MaxiMetal and that, in accordance with the Tender, the fire apparatus be completed and delivered no later than 300 calendar days following this resolution or otherwise a penalty may be applied. Motion carried.</p>	<p>a) Service d'incendie: Voici le résultat du processus d'appel d'offre:</p> <p>William Flanagan propose, et David Little appuie, d'accepter l'appel d'offres du service d'incendie de « MaxiMetal » à 417,708.75\$ et, conformément à l'appel d'offres, de compléter et livrer le camion d'incendie au plus tard 300 jours civils après cette résolution ou, sinon, il peut lui imposer une pénalité. Proposition adoptée.</p>
<p>The date of the next Regular Council meeting will be held on Tuesday, August 8, 2017 at 7 p.m.</p>	<p>La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 8 août 2017 à 19h00.</p>
<p style="text-align: center;">ADJOURNMENT</p>	<p style="text-align: center;">AJOURNEMENT</p>
<p>It was moved by William Flanagan and seconded by David Little that the meeting adjourn at 9:40 p.m.</p>	<p>David Little propose, et William Flanagan appuie, que la réunion soit levée à 21h40.</p>
<p>_____</p> <p>Randy Warman, Mayor</p> <p>_____</p> <p>Ashley Jones, General Manager</p>	<p>_____</p> <p>Randy Warman, Maire</p> <p>_____</p> <p>Ashley Jones, Directrice générale</p>