

**THE VILLAGE OF REXTON**

Tuesday, August 14, 2018

Regular Council Meeting

**LE VILLAGE DE REXTON**

Le mardi 14 août 2018

Réunion ordinaire du Conseil

**The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.**

**PRESENT:** The Mayor, Randy Warman; Councillors William Flanagan, Albert Corcoran and Elaine Warren; Bilingual Administrative Assistant, Nathalie Elward and General Manager, Ashley Francis. **ABSENTS:** Councillor, David Little; Office Manager, Dianne Robertson and Public Works Director, Brent Goodwin.

**CALL TO ORDER:** The Mayor Randy Warman called the meeting to order at 7:03 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA:** It was moved by Albert Corcoran and seconded by Elaine Warren that the agenda be approved. Motion carried.

**APPROVAL OF THE MINUTES:** It was moved by Albert Corcoran and seconded by Elaine Warren that the June 12 minutes be approved. Motion carried.

**GUEST:** Kevin Arsenault introduced himself as a candidate for the Green Party. Hoping for our support, shared his political views.

**CORRESPONDENCE:** Council reviewed the correspondence.

**1. Wellness Week:** Following last year's example, Rexton will promote and celebrate wellness; activities will take place between October 1 and 7.

**2. NB Tourism Guide:** In 2018, we published 1 paid listing (Village of Rexton) and 2 free listing (basic info –Bonar Law Common and Farmersgolf). The 2019 Guide will no longer offer free listings. It was agreed to renew the Village of Rexton paid listing and purchase the Bonar Law Common listing (\$250 per listing). The Farmersgolf ad will not be renewed.

**3. Zone Meeting:** Upcoming meeting in Blackville on August 27; Mayor Warman and Councillors Corcoran and Warren will attend.

**La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.**

**PRÉSENCES:** Le maire, Randy Warman; les conseillers William Flanagan et Albert Corcoran; la conseillère Elaine Warren; l'adjointe administrative bilingue, Nathalie Elward et la directrice générale, Ashley Francis. **ABSENTS:** Le conseiller, David Little; la directrice du bureau, Dianne Robertson et le directeur des travaux publics, Brent Goodwin.

**OUVERTURE DE LA RÉUNION:** Maire Randy Warman ouvre la réunion à 19h03.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR:** Albert Corcoran propose, et Elaine Warren appuie, que l'ordre du jour soit accepté. Proposition adoptée.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL:** Albert Corcoran propose, et Elaine Warren appuie, que le procès-verbal de la réunion du 12 juin soit accepté. Proposition adoptée

**INVITÉ:** Kevin Arsenault s'est présenté comme candidat du Parti Vert. Il espère bénéficier de notre appuie, il a partagé ses idées politiques.

**COURRIER:** Le Conseil a fait la revue du courrier.

**1. Semaine du mieux-être :** Comme l'année dernière, Rexton va promouvoir et célébrer le mieux-être; les activités auront lieu du 1 au 7 octobre.

**2. Tourisme N-B Guide-vacances :** En 2018, nous avons publié 1 inscription payée (Village de Rexton) et 2 inscriptions gratuites (renseignement de base –Bonar Law Common et le « Farmersgolf »). Les inscriptions gratuites ne sont plus offertes dans le guide 2019. Il fut convenu de renouveler l'inscription payée et faire l'achat de l'inscription Bonar Law Common (250\$ par inscription). Nous ne renouvelerons pas le « Farmersgolf ».

**3. Une réunion de zone :** La prochaine réunion aura lieu à Blackville le 27 août; le maire Warman, le conseiller Corcoran et la conseillère Warren seront présents.

<p style="text-align: center;"><b>The Village of Rexton Tuesday, August 14, 2018 Regular Council Meeting</b></p> <p style="text-align: right;">Page 2</p>	<p style="text-align: center;"><b>Le Village de Rexton Le mardi 14 août 2018 Réunion ordinaire du Conseil</b></p> <p style="text-align: right;">Page 2</p>
<p><b>4. David Little, Retirement Letter:</b> Councillor Little announced his early resignation from municipal politics. Whereas the next by-election is in December, it was moved by Albert Corcoran and seconded by William Flanagan to declare a vacancy on council to our Municipal Electoral Officer. Motion carried.</p> <p>It was moved by William Flanagan and seconded by Elaine Warren to file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. Motion carried.</p>	<p><b>4. David Little, lettre de sa retraite:</b> Conseiller Little a annoncé sa retraite de la politique municipale. Considérant que la prochaine élection complémentaire est prévue pour décembre, Albert Corcoran propose, et William Flanagan appuie, de déclarer le poste vacant au sein du conseil au directeur des élections municipales. Proposition adoptée.</p> <p>William Flanagan propose, et Elaine Warren appuie, de classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. Proposition adoptée.</p>
<p style="text-align: center;"><b>DIRECTOR OF PUBLIC WORKS REPORT</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>RAPPORT DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS</b></p>
<p>In the absence of the Director of Public Works, Council reviewed his submitted report.</p> <p><u>BLC –Gazebo Upgrades:</u> Over the summer, there were issues concerning electric power capacity during events. Quoted at approximately \$1000, it was agreed to upgrade the current electrical system (new breaker box and electrical outlets).</p>	<p>Dans l'absence du Directeur des travaux publics, le Conseil a passé en revue son rapport présenté.</p> <p><u>BLC –Amélioration au Gazebo :</u> Au cours de l'été, lors d'événements, il y a eu des problèmes de la capacité de production électronique. Il fut convenu d'améliorer notre présent système électrique au montant estimé à environ 1000\$ (une nouvelle boîte de disjoncteur et des prises de courant).</p>
<p style="text-align: center;"><b>FIRE DEPARTMENT REPORT</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE</b></p>
<p>In the absence of the Fire Chief, Council reviewed his submitted report.</p>	<p>Dans l'absence du chef de Pompiers, le Conseil a passé en revue son rapport présenté.</p>
<p><b>BILLS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• YTD Financial Spreadsheet.</li> </ul> <p>It was moved by Albert Corcoran and seconded by Elaine Warren to accept the financial review presented. Motion carried.</p>	<p><b>FACTURES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport financiers à jour.</li> </ul> <p>Albert Corcoran propose, et Elaine Warren appuie, d'accepté l'examen financier présenté. Proposition adoptée.</p>
<p style="text-align: center;"><b>BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS VERBAL</b></p>
<p><b>A) Climate change &amp; energy efficiency:</b> Council reviewed the Community Greenhouse Gas (GHG) and Energy Action Plan. To adopt this plan, a resolution is to be submitted to UMNb and FCM;</p> <p>Whereas the Village of Rexton participated in the Climate Change &amp; Energy Initiative (CCEI) of the Union of the Municipalities of New Brunswick (UMNB),</p> <p><i>Con't...</i></p>	<p><b>A) Les changements climatiques et l'efficacité énergétique :</b> Le conseil a examiné le Plan communautaire de gaz à effet de serre (GES) et d'action dans le domaine de l'énergie. Une résolution doit être soumise à UMNb et FCM pour adopter ce plan;</p> <p>Attendu que le Village de Rexton a participé dans l'Initiative sur les changements climatiques et l'énergie (ICCE) de l'Union des Municipalités du Nouveau-Brunswick (UMNB),</p> <p><i>Suite...</i></p>

<p style="text-align: center;"><b>The Village of Rexton</b>  <b>Tuesday, August 14, 2018</b>  <b>Regular Council Meeting</b></p> <p style="text-align: right;">Page 3</p>	<p style="text-align: center;"><b>Le Village de Rexton</b>  <b>Le mardi 14 août 2018</b>  <b>Réunion ordinaire du Conseil</b></p> <p style="text-align: right;">Page 3</p>
<p><b>A) Climate change &amp; energy efficiency: (resolution con't)</b></p> <p>Whereas the Village of Rexton participated in the Partners for Climate Protection Program (PCP) of the Federation of Canadian Municipalities (FCM),</p> <p>Whereas the Village of Rexton has conducted a Corporate GHG Inventory &amp; Action Plan and Community GHG &amp; Energy Action Plan,</p> <p>Consequently,  The Village of Rexton resolved to set the target of reducing corporate GHG emissions by 20% by 2025, compared to their 2015 reference level,</p> <p>The Village of Rexton resolved to set the target of reducing community GHG emissions by 7% by 2025 and 14% by 2035 from our 2015 baseline.</p> <p>Moved by: William Flanagan  Seconded by: Elaine Warren</p> <p>Motion Carried.</p> <p><b>B) Natural Forces:</b> All legal documentation has been sent to be returned signed and sealed. In the phases of the procurement process.</p> <p><b>C) Asset Management:</b> On July 23, an interim report was sent to the Province. To date, we are exceeding expected requirements of the plan.</p> <p>Crandall's is in the process of finalizing a draft report and will be soon made available. A meeting will need to take place to review their findings and to align priorities for our 5 year plan.</p> <p><b>D) Highway Signs:</b> On August 9, the new "Welcome to Rexton" signs were installed.</p> <p><b>E) NB Trails:</b> Our request remains under review. Whereas it appears unlikely that funding will be available for 2018 and whereas the trail requires repairs, if the 2019 budget permits, it was suggested to create a reserve fund.</p>	<p><b>A) Les changements climatiques et l'efficacité énergétique : (suite de la résolution)</b></p> <p>Attendu que le Village de Rexton a participé au programme de Partenaires dans la protection du climat (PPC) de la Fédération Canadienne des Municipalités (FCM),</p> <p>Attendu que le Village de Rexton a réalisé un inventaire de GES et un plan d'action pour le volet corporatif et un inventaire de GES et un plan d'action pour le volet collectivité,</p> <p>Par conséquent,  Il a été résolu par le Village de Rexton à fixer comme objectif à réduire des émissions de GES pour le volet corporatif de 20% d'ici 2025 par rapport à l'année 2015,</p> <p>Il a été résolu par le Village de Rexton à fixer comme objectif à réduire des émissions de GES pour le volet collectivité de 14% d'ici 2035 par rapport à l'année 2015.</p> <p>Proposée par : William Flanagan  Appuyé par : Elaine Warren</p> <p>Proposition adoptée.</p> <p><b>B) « Natural Forces » :</b> Les documents juridiques ont été envoyés et doivent être retournés signés et scellés. Dans les phases du processus d'appel d'offres.</p> <p><b>C) Gestion des actifs :</b> Un rapport intermédiaire a été envoyé à la Province le 23 juillet. À ce jour, nous dépassons les exigences attendues du plan.</p> <p>Un projet de rapport est en train d'être finalisé par Crandall's et sera bientôt disponible. Nous aurons besoin d'organiser une réunion pour examiner leurs conclusions et pour identifier les priorités pour notre plan quinquennal.</p> <p><b>D) Les panneaux routiers :</b> Les nouveaux panneaux « bienvenue à Rexton » ont été installé le 9 août.</p> <p><b>E) Sentiers N-B:</b> Notre demande est encore en cours d'examen. Considérant qu'il semble peu probable de la disponibilité de fonds pour 2018 et considérant que le sentier nécessite des réparations, si le budget en 2019 le permet, il a été suggéré de créer un fonds de réserve.</p>

<p style="text-align: center;"><b>The Village of Rexton</b>  <b>Tuesday, August 14, 2018</b>  <b>Regular Council Meeting</b></p> <p style="text-align: right;">Page 4</p>	<p style="text-align: center;"><b>Le Village de Rexton</b>  <b>Le mardi 14 août 2018</b>  <b>Réunion ordinaire du Conseil</b></p> <p style="text-align: right;">Page 4</p>																								
<p><b>F) California Road:</b> In conversation with Crandall's, it has become apparent that costs related to improving the drainage, widening of the street including asphalt is more than our budget can allow.</p> <p>The following options were presented and are to be considered for the 2019 budget;</p> <table border="0"> <tr> <td><b>Option 1:</b></td> <td style="text-align: right;">\$257,351.07</td> </tr> <tr> <td><b>Option 2:</b></td> <td style="text-align: right;">\$265,824.29</td> </tr> <tr> <td><b>Option 2 -Revised:</b></td> <td style="text-align: right;">\$221,659.29</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Option 2 w/2 year phase:</b></td> </tr> <tr> <td>*Phase 1: \$111,400</td> <td>*Phase 2: \$120,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>TOTAL: \$231,400 (net HST)</b></td> </tr> </table> <p><b>G) Splash Pad:</b> Infrastructure options were explored. Grant opportunities were discussed; Council agreed to begin the application process.</p>	<b>Option 1:</b>	\$257,351.07	<b>Option 2:</b>	\$265,824.29	<b>Option 2 -Revised:</b>	\$221,659.29	<b>Option 2 w/2 year phase:</b>		*Phase 1: \$111,400	*Phase 2: \$120,000	<b>TOTAL: \$231,400 (net HST)</b>		<p><b>F) Route California:</b> Lors de conversations avec Crandall's, il est devenu évident que les coûts pour améliorer le drainage, l'élargissement de la rue incluant le pavage est hors de notre budget.</p> <p>Les options suivantes ont été présentées et seront prises en compte pour le budget en 2019;</p> <table border="0"> <tr> <td><b>Option 1 :</b></td> <td style="text-align: right;">257,351.07\$</td> </tr> <tr> <td><b>Option 2 :</b></td> <td style="text-align: right;">265,824.29\$</td> </tr> <tr> <td><b>Option 2 -Révisée:</b></td> <td style="text-align: right;">221,659.29\$</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Option 2 avec/phase de 2 ans:</b></td> </tr> <tr> <td>*Phase 1 : 111,400\$</td> <td>*Phase 2 : 120,000\$</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>TOTAL : 231,400\$ (nette de la TVH)</b></td> </tr> </table> <p><b>G) Parc de jets d'eau:</b> Des choix d'infrastructure ont été explorées. On a discuté des subventions; il fut convenu par le Conseil de lancer le processus de demande.</p>	<b>Option 1 :</b>	257,351.07\$	<b>Option 2 :</b>	265,824.29\$	<b>Option 2 -Révisée:</b>	221,659.29\$	<b>Option 2 avec/phase de 2 ans:</b>		*Phase 1 : 111,400\$	*Phase 2 : 120,000\$	<b>TOTAL : 231,400\$ (nette de la TVH)</b>	
<b>Option 1:</b>	\$257,351.07																								
<b>Option 2:</b>	\$265,824.29																								
<b>Option 2 -Revised:</b>	\$221,659.29																								
<b>Option 2 w/2 year phase:</b>																									
*Phase 1: \$111,400	*Phase 2: \$120,000																								
<b>TOTAL: \$231,400 (net HST)</b>																									
<b>Option 1 :</b>	257,351.07\$																								
<b>Option 2 :</b>	265,824.29\$																								
<b>Option 2 -Révisée:</b>	221,659.29\$																								
<b>Option 2 avec/phase de 2 ans:</b>																									
*Phase 1 : 111,400\$	*Phase 2 : 120,000\$																								
<b>TOTAL : 231,400\$ (nette de la TVH)</b>																									
<p style="text-align: center;"><b>OPEN REPORTS</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>RAPPORTS OUVERTS</b></p>																								
<p><b>a) Dog Control Officer/SPCA:</b> Council reviewed our Dog Control Officer's position. Whereas the job requirements have proven to be low key, this full-time position was questioned. It was made aware that the office has received complaints regarding call response time. Various options were discussed; Council is exploring the idea of contracting with the SPCA.</p> <p><b>b) Economic Development Program/ONB:</b> In June, the Mayor and the General Manager provided Opportunities NB with a tour of our Business Park. We handed out an information package outlining our services, amenities and incentive program. It is hoped that ONB will help our park gain some exposure. They pointed out that if council cleared one or two lots, this could help capture sales. Councillor Warren will return at the next meeting with a quote.</p> <p><b>c) New Residents:</b> Council welcomed the idea of creating a "Welcome to Rexton" package for the new residents. Councillor Warren will follow-up.</p>	<p><b>a) Agent de contrôle des chiens/SPCA :</b> Le conseil discute le poste de notre Agent de contrôle des chiens. Considérant que le travail demandé s'est révélé à bas niveau, ce poste à temps plein est en question. On mentionne que le bureau a reçu des plaintes au temps de réponse aux appels. Des options ont été discutées, le Conseil visite l'idée d'un contrat avec « SPCA ».</p> <p><b>b) Programme du développement économique/ONB :</b> Opportunité N-B a eu une visite guidée de notre parc d'affaires avec le maire et la directrice générale en juin. Nous avons présenté une trousse d'information décrivant nos services, agréments et notre programme incitatif. Il est à espérer qu'ONB aidera en faisant de la publicité pour notre parc. Ils ont fait remarquer que si le conseil fait déboiser un ou deux lots, celui-ci pourrait aider à faire des ventes. Conseillère Warren reviendra à la prochaine réunion avec un prix.</p> <p><b>c) De nouveaux résidents:</b> Le conseil accueille favorablement à l'idée de créer un kit « Bienvenue à Rexton » pour les nouveaux résidents. La conseillère Warren assurera un suivi.</p>																								

<p style="text-align: center;"><b>The Village of Rexton</b>  <b>Tuesday, August 14, 2018</b>  <b>Regular Council Meeting</b></p> <p style="text-align: right;">Page 5</p>	<p style="text-align: center;"><b>Le Village de Rexton</b>  <b>Le mardi 14 août 2018</b>  <b>Réunion ordinaire du Conseil</b></p> <p style="text-align: right;">Page 5</p>
<p><b>d) Business Park:</b> There is new ownership of a pre-existing business within the park (42 Enterprise Street). The owner spoke interest of also purchasing some land surrounding his lot. While there is no definitive decision and only inquiries were made, this is a matter that should be further examined.</p> <p><b>e) Bonar Law Common:</b>  <u>Gazebo:</u> We have encountered continuous issues with the power supply in the Gazebo. This matter was dealt with under the Director of Public Works report.</p> <p><u>Picnic Tables:</u> Some of the old picnic tables were decommissioned for safety reasons. New ones will be purchased this year or budgeted for 2019.</p> <p><u>Dinner Theatre:</u> The manager has requested adding a final event during the off-season months. The Dinner Theatre will be held on October 13.</p> <p><b>f) EMO Exercise Program:</b> Relayed an update on our participation in the province wide EMO exercise program. While these communication exercises were well received, it was pointed out that this method would not be useful during power outages.</p>	<p><b>d) Parc d'affaires :</b> Il a eu un changement de propriétaire à une des entreprises dans le parc (42, rue Enterprise). Le propriétaire a parlé aussi de la possibilité de faire l'achat des terres qui entourent son terrain. Même s'il n'y a pas de décision définitive et seulement des questions ont été posés, c'est des questions qui méritent d'être examinées plus en profondeur.</p> <p><b>e) Bonar Law Common :</b>  <u>Gazebo :</u> Il y a eu des problèmes avec l'alimentation électrique dans le « Gazebo ». Ce point a été examiné sous le rapport du Directeur des travaux publics.</p> <p><u>Les tables à pique-nique :</u> Pour des raisons de sécurité, quelques-unes des tables à pique-nique ont été mis hors service. Des nouvelles tables seront achetées cette année ou prévues dans le budget en 2019.</p> <p><u>Dîner-théâtre :</u> La gestionnaire a demandé d'organiser une dernière activité dans les mois hors saison. Le dîner-théâtre aura lieu le 13 octobre.</p> <p><b>f) Programme d'exercice de l'OMU :</b> A parlé du programme d'exercice de l'OMU à l'échelle de la province auquel nous avons participé. Les exercices de communication ont bien été réussis, il a été toutefois souligné que cette méthode serait inutile pendant les pannes d'électricité.</p>
<p style="text-align: center;"><b>MAYOR'S REPORT</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>RAPPORT DU MAIRE</b></p>
<p>The Mayor reviewed his report with Council.</p> <p><b>Regional Service Commission:</b>  <u>Garbage Collection:</u> There are some speculations that collection costs will increase for 2019.</p> <p><b>UMNB:</b> Participating members were reminded to return registration forms for the upcoming conference.</p>	<p>Le maire a passé en revue son rapport avec le Conseil.</p> <p><b>Commission des services régionaux :</b>  <u>La collecte des ordures :</u> On entend qu'il pourrait avoir une augmentation des coûts de la collecte en 2019.</p> <p><b>UMNB :</b> On rappelle aux membres de retourner le formulaire d'inscription pour la prochaine conférence.</p>
<p style="text-align: center;"><b>COUNCILLOR'S REPORTS</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>RAPPORTS DES CONSEILLERS</b></p>
<p><b>Council Portfolio responsibilities:</b> Whereas Councillor David Little is resigning from his position, the following were assigned;</p> <p>→ <b>Finance</b> Councillor Corcoran  → <b>Fire Dept./Needs Assessment</b> Councillor Warren  → <b>Utility/Sewerage/ Water Services</b> Mayor Warman  → <b>Transportation</b> Councillor Flanagan</p>	<p><b>Les responsabilités de portefeuille du conseil:</b> Alors que le conseiller David Little démissionne de son poste, les suivantes ont été assigné;</p> <p>→ <b>Finance</b> Conseiller Corcoran  → <b>Service d'incendie/ Évaluations des besoins</b> Conseillère Warren  → <b>Service d'utilité/d'égouts/d'eau</b> Maire Warman  → <b>Transports</b> Conseiller Flanagan</p>

<p style="text-align: center;"><b>The Village of Rexton</b>  <b>Tuesday, August 14, 2018</b>  <b>Regular Council Meeting</b></p> <p style="text-align: right;">Page 6</p>	<p style="text-align: center;"><b>Le Village de Rexton</b>  <b>Le mardi 14 août 2018</b>  <b>Réunion ordinaire du Conseil</b></p> <p style="text-align: right;">Page 6</p>
<p><b>Traffic Lights:</b> It was requested by Councillor Elaine Warren to install traffic lights at the intersection of Route 116-134 and Route 495/505-134. The Director of Public Works will be directed to oversee this possibility.</p> <p><b>Engine Brake Noise:</b> Due to the numerous citizen complaints about the noise level of trucks using their engine brakes within village limits, the General Manager was given the task to research the possibility of installing signs. If the Village erects “No Jake Brake” signs, there were some concerns regarding enforcement and liability.</p> <p><b>Regionalization:</b> Weighed the pros and cons. We need more information before taking a decision.</p> <p><b><u>WRITTEN REPORTS</u></b>  It was moved by William Flanagan and seconded by Albert Corcoran that the written reports be adopted. Motion carried.</p>	<p><b>Les feux de circulation :</b> Il a été demandé par la conseillère Elaine Warren d’installer des feux de signalisation à l’intersection de la route 116-134 et de la route 495/505-134. On donne la tâche au Directeur des travaux publics de s’informer à cette possibilité.</p> <p><b>Les freins moteurs:</b> En raison des nombreuses plaintes des citoyens relatives au niveau du bruit des camions qui utilisent leurs freins moteurs dans les limites du village, on donne à la Directrice générale la tâche de faire des recherches sur la possibilité d’installer des panneaux. Si des panneaux « Interdiction d’utiliser le frein Jacobs » sont installés par le Village, la mise en application et la responsabilité ont soulevé quelques inquiétudes.</p> <p><b>Régionalisation:</b> On a pesé le pour et le contre. Nous avons besoin d’en savoir plus avant prendre une décision.</p> <p><b><u>RAPPORT ÉCRIT</u></b>  William Flanagan propose, et Albert Corcoran appuie, que le rapport écrit soit approuvé. Proposition adoptée</p>
<p style="text-align: center;"><b>NEW BUSINESS</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AFFAIRES NOUVELLES</b></p>
<p><b>a) Lions Hall:</b> The former lease agreement is expired. Having said that, it was moved by Albert Corcoran and seconded by William Flanagan to renew the lease with the Rexton Lions Club as per the enclosed lease agreement. Motion Carried.</p> <p><b>b) Regionalization:</b> Councillor Corcoran brought this topic up for discussion under the Councillor’s reports.</p> <p><b>c) Cannabis Legalization:</b> Municipalities will be on the front lines of implementation as cannabis legalization becomes a reality later this year. To be in sync with the federal legislation, Council will need to address the following areas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Employee Manual</u>- addressing a zero tolerance alcohol and drug policy.</li> <li>• <u>Regulating public consumption</u>- through provincial legislation, it reflects that it will not be permitted in public places, however residential and vacant lots are permissible.</li> </ul> <p><i>Con’t...</i></p>	<p><b>a) La salle du club Lions :</b> L’ancien contrat de bail a expiré. C’est-à-dire, Albert Corcoran propose, et William Flanagan appuie, selon le contrat de bail présenté, de renouveler le contrat avec le club de Lions de Rexton. Proposition adoptée.</p> <p><b>b) Régionalisation:</b> Conseiller Corcoran a porté ce sujet sous les rapports des conseillers pour examen.</p> <p><b>c) Légalisation du cannabis :</b> Les municipalités seront sur la première ligne lors de la mise en œuvre de légaliser le cannabis si celui-ci se réalise plus tard au cours de cette année. Il est important que le Conseil respect la loi fédérale sur les points suivants;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Manuel des employés</u>- mettre en place une politique qui pratique la tolérance zéro a l’égard de l’alcool et des drogues.</li> <li>• <u>Réglementer la consommation en public</u>- selon la loi provinciale, les lieux publics seront interdit, sauf les lots vacants et résidentiels.</li> </ul> <p><i>Suite...</i></p>

