

THE VILLAGE OF REXTON
Tuesday, December 12, 2017
Regular Council Meeting

LE VILLAGE DE REXTON
Le mardi 12 décembre 2017
Réunion ordinaire du Conseil

The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.

PRESENT: The Mayor, Randy Warman; Councillors William Flanagan, David Little, Albert Corcoran and Elaine Warren; Office Manager, Dianne Robertson; Bilingual Administrative Assistant, Nathalie Elward; Public Works Director, Brent Goodwin and General Manager, Ashley Jones.

CALL TO ORDER: The Mayor Randy Warman called the meeting to order at 7:00 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA: It was moved by William Flanagan and seconded by Elaine Warren that the agenda be approved. Motion carried.

APPROVAL OF THE MINUTES: It was moved by David Little and seconded by William Flanagan that the November 14 minutes be approved. Motion carried.

CORRESPONDENCE: Council reviewed the correspondence.

1. RCMP: The mayor proposed and the RCMP accepted to provide a presentation on financial fraud amongst seniors. Date and location to be determined in 2018.

2. Residential Request: Council considered their request to keep the Tall Ship Walking Trail open during the winter months. Seeing that the village does not own the land and that our resources are limited, this request has been denied.

It was moved by Albert Corcoran and seconded by Elaine Warren to file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. Motion carried.

PLANNING SESSION:

November 6th, 2017: The following motions were made;

Tourism: It was moved by Elaine Warren and seconded by William Flanagan that the Village of Rexton wishes to support the new service of tourism for the fee of \$1,287 offered by the KRSC in lieu of paying the Cultural Coast directly. Motion carried. Councillor Warren declared a possible conflict of interest and removed herself from the meeting.

La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.

PRÉSENCES: Le maire, Randy Warman; les conseillers William Flanagan, David Little et Albert Corcoran; la conseillère Elaine Warren; la directrice du bureau, Dianne Robertson; l'adjointe administrative bilingue, Nathalie Elward; le directeur des travaux publics, Brent Goodwin et la directrice générale, Ashley Jones.

OUVERTURE DE LA RÉUNION: Maire Randy Warman ouvre la réunion à 19h00.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR: William Flanagan propose, et Elaine Warren appuie, que l'ordre du jour soit accepté. Proposition adoptée.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL: David Little propose, et William Flanagan appuie, que le procès-verbal de la réunion du 14 novembre soit accepté. Proposition adoptée.

COURRIER: Le Conseil a fait la revue du courrier.

1. GRC : La GRC a accepté la proposition du maire de faire une présentation de fraude financière chez les aînés. La date et le lieu seront déterminés en 2018.

2. Plainte résidentielle: Le conseil discute la demande de garder le sentier pédestre du Grand Mât ouvert pendant les mois d'hiver. Cette demande a été refusée étant que le village ne possède pas le terrain et que nos ressources sont limitées.

Albert Corcoran propose, et Elaine Warren appuie, de classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. Proposition adoptée.

RÉUNION DE PLANIFICATION:

Le 6 novembre 2017: Les propositions suivantes ont été apportés;

Tourisme: Elaine Warren propose, et William Flanagan appuie, que le Village de Rexton souhaite soutenir le nouveau service du tourisme au coût de 1,287\$ offert par la CSRK au lieu de payer directement la côte culturelle. Proposition adoptée. Conseillère Warren a déclaré un possible conflit d'intérêts et s'est retirée de la réunion.

<p>The Village of Rexton Tuesday, December 12, 2017 Regular Council Meeting Page 2</p>	<p>Le Village de Rexton Le mardi 12 décembre 2017 Réunion ordinaire du Conseil Page 2</p>
<p>PLANNING SESSION: (Con't...)</p> <p><u>FD & ANB Snow Removal:</u> It was moved by Albert Corcoran and Seconded by David Little, that the Fire Department and Ambulance New Brunswick contract be renewed with C & G Construction at no increase for the 2018 year. Motion Carried.</p> <p><u>Curling Club Snow Removal:</u> It was moved by David Little and seconded by William Flanagan that the Curling Club snow removal contract be renewed with C & G Construction at no increase for the 2018 year. Motion Carried.</p> <p><u>Street Snow Removal:</u> It was moved by David Little and seconded by William Flanagan to renew the Street Snow Removal contract with Warren Ready Mix for the 2018 year, as a one year extension at the increased CPI cost of 3.5%. Motion Carried.</p> <p><u>Municipal Insurance:</u> Our insurance broker suggested the village remain insured with the Cowan Insurance Group for 2018; to be revisited in 2019.</p>	<p>RÉUNION DE PLANIFICATION: (Suite...)</p> <p><u>Déneigement à la caserne des pompiers et ANB:</u> David Little propose, et William Flanagan appuie, de renouveler le contrat du déneigement à la caserne des pompiers et Ambulance Nouveau-Brunswick avec C & G Construction sans augmentation pour l'année 2018. Proposition adoptée.</p> <p><u>Déneigement au club de curling:</u> David Little propose, et William Flanagan appuie, de renouveler le contrat du déneigement au club de curling avec C & G Construction sans augmentation pour l'année 2018. Proposition adoptée.</p> <p><u>Déneigement des rues:</u> David Little propose, et William Flanagan appuie, de renouveler le contrat du déneigement des rues avec Warren Ready Mix pour l'année 2018 à une prolongation d'un an au coût d'augmentations de l'IPC de 3.5%. Proposition adoptée.</p> <p><u>Assurance municipale:</u> Il a été suggéré par notre courtière d'assurance que le village demeure assuré avec le Groupe Assurance Cowan pour 2018; il devra être revu en 2019.</p>
<p>DIRECTOR OF PUBLIC WORKS REPORT</p>	<p>RAPPORT DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS</p>
<p>The Director of Public Works reviewed his report with Council.</p>	<p>Le directeur des travaux publics a passé en revue son rapport avec le Conseil.</p>
<p>FIRE DEPARTMENT REPORT</p>	<p>RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE</p>
<p>The Fire Chief, Brent Goodwin, reviewed his report with Council.</p> <p>FD Elections: It was moved by David Little and seconded by Albert Corcoran to accept the re-elected positions of Brent Goodwin as Fire Chief and Dean Hannay as the Deputy Chief. Motion carried.</p>	<p>Le chef de Pompiers, Brent Goodwin, a passé en revue son rapport avec le Conseil.</p> <p>Élection du SI: David Little propose, et Albert Corcoran appuie, d'accepter les postes réélus de Brent Goodwin en tant que le chef de Pompiers et Dean Hannay le chef adjoint. Proposition adoptée.</p>
<p>BILLS: Council met at 6pm for a year-end review. It was moved by William Flanagan and seconded by David Little to accept the financial review presented. Motion carried.</p>	<p>FACTURES: Le conseil s'est réuni à 18h pour une revue de fin d'année. William Flanagan propose, et David Little appuie, d'accepté l'examen financier présenté. Proposition adoptée.</p>

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS VERBAL

a) Municipal Water Search: In 2018, decisions will need to be made on whether to continue the search for municipal water and, if so, how to proceed.

b) Carson's Landing: The Boaters Association has paid their invoice. A meeting was held on November 21 to discuss the future of the project. Seeing that the association has cost-shared on the new docking system, our insurance company request proof that the village holds sole proprietorship. Councillor Warren will speak to the members regarding a letter relinquishing any ownership of those docks.

c) Gas Tax/Transportation: As discussed in our budget considerations, we will be receiving \$60,322 in 2018. Council has reserved \$12,500 for contribution to the asset management plan. This is the final year for this term of gas tax funding.

d) EMO: It was reported that a copy of the KRSC 72 hour emergency preparedness flyer was included to our recent bulletin.

e) Bonar Law Common: The hiring process will commence in early 2018. We are gathering information regarding the proposal of hiring a Recreation Development Assistant.

f) Asset Management: Prior to the January Regular Council Meeting, Crandall's will be presenting the plan.

g) Energy Efficiency Workshop: The workshop has been cancelled until further notice.

h) Fire Department: Purchasing a hydraulic rescue tool remains under consideration for 2018. It was reported that the new fire apparatus has been completed ahead of schedule. At the Village's expense, the Fire Chief and a firefighter will be flying out to Quebec for 3 days of training and will return to with the truck.

a) Le réseau d'eau municipal: En 2018, il y aura le besoin de se décider si nous allons poursuivre la recherche d'un réseau d'eau municipale et, si tel est le cas, comment procéder.

b) « Carson's Landing »: L'association de plaisanciers à payer leur facture. Le 21 novembre, il y a eu une réunion pour discuter de l'avenir du projet. Constatant que l'association a partagé sur les coûts du nouveau système d'amarrage, notre compagnie d'assurance demande une preuve que le village est le propriétaire unique. La conseillère Warren s'informe avec les membres pour écrire une lettre renonçant à la propriété de ce quai.

c) Taxe sur l'essence/Transports: Il a été mentionné au cours des discussions budgétaires que nous recevrons 60,332\$ en 2018. Le conseil a placé une réserve de 12,500\$ pour le plan de la gestion des actifs. Nous sommes dans la dernière année pour ce terme des fonds de la taxe sur l'essence.

d) OMU: On mentionne que nous avons ajouté à l'information du dépliant sur la préparation aux urgences pour les 72 premières heures à notre bulletin.

e) Bonar Law Common: On commencera le processus d'embauche au début de 2018. Nous recueillons des renseignements sur la proposition d'embaucher un adjoint(e) au développement des loisirs.

f) La gestion des actifs: Avant la réunion ordinaire du Conseil en janvier, le plan sera présenté par Crandall's.

g) Atelier sur l'efficacité énergétique: L'atelier a été annulé jusqu'à nouvel avis.

h) Service d'incendie: Encore sous considération pour 2018 est l'achat d'un outil hydraulique de sauvetage. On mentionne que le nouveau camion d'incendie a terminé en avance sur le calendrier. Aux frais du Village, on envoie le chef de pompiers et l'un des pompiers à Québec pour trois jours de formation et de faire le retour à avec ce camion.

i) Curling Club:

Chiller Repairs: It was moved by Albert Corcoran and seconded by Elaine Warren that the Rexton Village Council contributes \$14,468.87 to the Rexton Curling Club 2016 chiller repairs as requested by the Rexton Curling Club Association. Motion carried.

Committee Member: It was moved by William Flanagan and seconded by David Little to appoint Albert Corcoran to sit on the Rexton Curling Club Committee. Motion carried.

The club has requested consideration regarding installing lights behind the rink house to address the loitering and vandalism. An existing installation of lighting may already be in place and simply requires bulb replacement; the Director of Public Works will investigate.

j) Promenade of the Premiers: With the base of the panel installed, as agreed, we have invoiced the province for the costs of the work done to date.

k) Natural Forces: Council's requirements were voiced; Natural Forces returned with a counter proposal. For financial reasons, construction plans be at their control under specific terms beneficial to the Village. As a bonus, aim to hire local contractors; the Director of Public Works will list options available.

Road Access: It was moved by William Flanagan and seconded by Albert Corcoran to hand construction control over to Natural Forces under the agreement that Crandall's be hired to work in the Village's best interest while ownership title be to the Village of Rexton; subject to a maintenance and compensation agreement. Motion carried.

l) Ball Field Lease: As per Council's proposal, the lessors (the province) have refused our request for financial assistance related to land maintenance. Having said that, the ditching and entrance gate performed by the Village has shown significant improvement to vandalism.

i) Club de curling:

Réparations au refroidisseur de glace: Albert Corcoran propose, et Elaine Warren appuie, comme demandé par l'Association du club de curling de Rexton, le conseil du Village de Rexton contribue 14,468.87\$ aux réparations au refroidisseur de glace au club de curling de Rexton effectuées en 2016. Proposition adoptée.

Membre du comité: William Flanagan propose, et David Little appuie, de nommer Albert Corcoran pour siéger le comité du club de curling de Rexton. Proposition adoptée.

Le club a demandé l'examen pour l'installation de lumières derrière la patinoire pour répondre au flânage et au vandalisme. Une installation existant d'éclairage est possiblement déjà en place et demande tout simplement le remplacement de l'ampoule; le Directeur des travaux publics s'informe.

j) Promenade des premier ministres: Étant que la base du panneau a été installé, tel que convenue, nous avons facturé la province pour les coûts des travaux effectués à ce jour.

k) « Natural Forces »: Les demandes du conseil ont été partagés; Natural Forces a fait le retour avec une contre-proposition. Le contrôle des plans de construction soit sous leur direction pour des raisons financières aux spécifications qui profit le Village. Un positif, ils viseront à embaucher des entrepreneurs locaux; une liste d'option sera faite disponible par le Directeur des travaux publics.

Accès routier: William Flanagan propose, et Albert Corcoran appuie, de remettre le contrôle de la construction à Natural Forces au terme d'un accord d'embaucher Crandall's agissons dans l'intérêt supérieur du Village; assujetti à une entente relative à l'entretien et à l'indemnisation. Proposition adoptée.

l) Le bail pour le champ de bal: Au sujet de la proposition du conseil, les locateurs (la province) ont refusé notre demande d'aide financière pour l'entretien du terrain. C'est-à-dire, le sol creusé et le portail d'entrée effectué par le Village ont démontré une amélioration au vandalisme.

<p style="text-align: center;">The Village of Rexton Tuesday, December 12, 2017 Regular Council Meeting</p> <p style="text-align: right;">Page 5</p>	<p style="text-align: center;">Le Village de Rexton Le mardi 12 décembre 2017 Réunion ordinaire du Conseil</p> <p style="text-align: right;">Page 5</p>
<p style="text-align: center;">OPEN REPORTS</p>	<p style="text-align: center;">RAPPORTS OUVERTS</p>
<p>a) Business Park: Along with the requested letter of intent to proceed with their plans, Council requires by the March Regular Meeting a presentation of the proposed plan. By June 1, 2018, it is expected of the landowner to see the construction process begin.</p> <p>The owner asks of the office notification and right of refusal of potential adjacent land purchases. Discussed and refused.</p>	<p>a) Parc d'affaires: Avec la demande de la lettre d'intention de continuer avec leur plan, une présentation du plan proposé a été demandé par le conseil à la réunion ordinaire en mars. Le 1 juin 2018, il est attendu que le propriétaire commence le processus de construction.</p> <p>Il a été demandé par le propriétaire d'être avisé par le bureau des achats potentiels des terrains adjacents et le droit de les refuser. Discuté et refusé.</p>
<p style="text-align: center;">MAYOR'S REPORT</p>	<p style="text-align: center;">RAPPORT DU MAIRE</p>
<p>The Mayor reviewed his report with Council.</p> <p>KRSC: In relevance to the strategic plan, it was moved by Albert Corcoran and seconded by Elaine Warren that Council's top 5 selected priorities for the KRSC be submitted. Motion carried.</p>	<p>Le maire a passé en revue son rapport avec le Conseil.</p> <p>CSRK: Pertinence par rapport au plan stratégique, Albert Corcoran et Elaine Warren approuve, de soumettre les 5 priorités sélectionnées par le conseil pour la CSRK. Proposition adopté.</p>
<p style="text-align: center;">COUNCILLOR'S REPORT</p>	<p style="text-align: center;">RAPPORT DES CONSEILLERS</p>
<p>Finance: <u>2018 Utility Operating Budget:</u> It was moved by David Little and seconded by Elaine Warren that the 2018 sewerage rate be increased by \$5 for an annual fee of \$190. Motion carried.</p> <p>It was moved by William Flanagan and seconded by Albert Corcoran that pursuant to paragraph 189 (4) of the Municipalities Act, the total budget for the water and sewer utility for the ensuing year would consist of total revenues of \$125,048 and total expenditures of \$125,048. Motion carried.</p> <p><u>2018 General operating budget:</u> It was moved by David Little and seconded by William Flanagan that the sum of \$1,430,405 be the total operating budget of the Municipality, that the sum of \$1,083,709 be the Warrant of the Municipality for the ensuing year and that the tax rate for the Municipality be increased by .02 for a new rate of \$1.3179. Motion carried.</p> <p><u>BLC Capital Reserve:</u> It was moved by David Little and seconded by Albert Corcoran that the sum of \$4000 be transferred into the Bonar Law Common Capital Reserve. Motion carried.</p>	<p>Finance: <u>Budget de fonctionnement des services d'égouts de 2018:</u> David Little propose et Elaine Warren appuie, d'augmenter le taux des services d'égout de 5\$ pour le frais annuel de 190\$. Proposition adoptée.</p> <p>William Flanagan propose, et Albert Corcoran appuie, qu'en vertu de l'alinéa 189(4) de la Loi sur les municipalités, le budget total pour les services d'égouts et d'eau pour la prochaine année comprendra des revenus de 125,048\$ et des dépenses de 125,048\$. Proposition adoptée.</p> <p><u>Budget de fonctionnement général de 2018:</u> David Little propose, et William Flanagan appuie, que la somme de 1,430,405\$ soit le budget total de fonctionnement de la municipalité, que la somme de 1,083,709\$ soit le mandat de la municipalité pour l'année suivante, et que le taux d'imposition de la municipalité soit augmenté de .02 pour un nouveau taux de 1.3179\$. Proposition adoptée.</p> <p><u>Réserve d'immobilisation de BLC:</u> David Little propose, et Albert Corcoran appuie, de transférer la somme de 4000\$ dans la réserve d'immobilisation de BLC. Proposition adoptée.</p>

Finance: (Con't)

Village of Rexton Capital Reserve:

It was moved by Albert Corcoran and seconded by William Flanagan that the sum of \$50,032 be transferred into the Village of Rexton Capital Reserve. Motion carried.

Fire Department: Whereas the 2018 Freightliner has been completed and will be inspected on December 21, to be transported to the Village of Rexton, it was moved by Elaine Warren and seconded by David Little that the sum of \$417,636.30 be paid to Maxi-Metal Inc. as per our agreement. Motion carried.

Employee Relations:

It was moved by William Flanagan and seconded by Albert Corcoran that, effective the first pay period of 2018, the General Manager be granted a 4.5% increase. Motion carried.

It was moved by Albert Corcoran and seconded by David Little that, effective the first pay period of 2018, the Bilingual Administrative Assistant be moved to a salaried position with a 2% increase. Motion carried.

It was moved by Albert Corcoran and seconded by William Flanagan that, effective the first pay period of 2018, the Director of Public Works be granted a 5% increase as per the negotiations held in 2016. Motion carried.

It was moved by Elaine Warren and seconded by David Little that, effective the first pay period of 2018, the Public Works Employee be granted a 6% increase and an investment into training and education be made for the employee's professional development. Motion carried.

Upon receiving additional information related to the Office Manager's position, the Employee Relations Committee will reconvene for further discussions.

WRITTEN REPORTS

It was moved by Albert Corcoran and seconded by William Flanagan that the written reports be adopted. Motion carried.

Finance: (Suite)

Réserve d'immobilisation du Village de Rexton:

Albert Corcoran propose, et William Flanagan appuie, de transférer la somme de 50,032\$ dans la réserve d'immobilisation du Village de Rexton. Proposition adoptée.

Service d'incendie: Attendu que le 2018 « Freightliner » a été complété et inspecté le 21 décembre, pour y être transporté au Village de Rexton, Elaine Warren propose, et David Little appuie, comme le précise dans notre accord, de payer la somme de 417,636.30\$ à « Maxi-Metal Inc. ». Proposition adoptée.

Relations avec les employés:

William Flanagan propose, et Albert Corcoran appuie, à compter de la première période de paie en 2018, d'accorder une augmentation de 4.5% à la Directrice général. Proposition adoptée.

Albert Corcoran propose, et David Little appuie, à compter de la première période de paie en 2018, de modifier l'Adjointe administrative Bilingue à un poste salarié avec une augmentation de 2%. Proposition adoptée.

Albert Corcoran propose, et William Flanagan appuie, à compter de la première période de paie en 2018, selon les négociations depuis 2016, d'accorder une augmentation de 5% au Directeur des travaux publics. Proposition adoptée.

Elaine Warren propose, et David Little appuie, à compter de la première période de paie en 2018, d'accorder une augmentation de 6% à l'employé des travaux publics et d'investir dans la formation et l'éducation pour le perfectionnement professionnel de l'employé. Proposition adoptée.

À la réception de renseignements supplémentaires pour le poste de la Directrice du bureau, le comité des relations avec les employés se réunira de nouveau pour des discussions additionnelles.

RAPPORT ÉCRIT

Albert Corcoran propose, et William Flanagan appuie, que le rapport écrit soit approuvé. Proposition adoptée.

