

THE VILLAGE OF REXTON
Tuesday, November 14, 2017
Regular Council Meeting

LE VILLAGE DE REXTON
Le mardi 14 novembre 2017
Réunion ordinaire du Conseil

The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.

PRESENT: The Mayor, Randy Warman; Councillors William Flanagan and Elaine Warren; Office Manager, Dianne Robertson; Bilingual Administrative Assistant, Nathalie Elward; Public Works Director, Brent Goodwin and General Manager, Ashley Jones. **ABSENT:** Councillor, David Little & Albert Corcoran.

CALL TO ORDER: The Mayor Randy Warman called the meeting to order at 7:00 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA: It was moved by William Flanagan and seconded by Elaine Warren that the agenda be approved. Motion carried.

APPROVAL OF THE MINUTES: It was moved by Elaine Warren and seconded by William Flanagan that the October 10, 26 and November 6 minutes be approved. Motion carried.

CORRESPONDENCE: Council reviewed the correspondence.

1. Brunswick News: A new delivery system is being proposed for our weekly flyers. Boxes for those flyers would be stationed at various locations within the community requiring pickup. Council pointed out that certain residents may prefer to keep their current house-to house delivery method. Their second question was whether this proposal would become the only method available? The General Manager will follow up on this subject.

2. EWG & BLMS Turkey Dinner: It was moved by Elaine Warren and seconded by William Flanagan to donate \$150 toward their annual turkey dinner. Motion carried.

3. Beauséjour Federal Liberal Association: Council Flanagan announced his plans to attend their fundraising event to be held on November 25 in Shediac.

It was moved by Elaine Warren and seconded by William Flanagan to file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. Motion carried.

La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.

PRÉSENCES: Le maire, Randy Warman; le conseiller William Flanagan; la conseillère Elaine Warren; la directrice du bureau, Dianne Robertson; l'adjointe administrative bilingue, Nathalie Elward; le directeur des travaux publics, Brent Goodwin et la directrice générale, Ashley Jones. **ABSENT:** Les conseillers David Little et Albert Corcoran.

OUVERTURE DE LA RÉUNION: Maire Randy Warman ouvre la réunion à 19h00.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR: William Flanagan propose, et Elaine Warren appuie, que l'ordre du jour soit accepté. Proposition adoptée.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL: Elaine Warren propose, et William Flanagan appuie, que le procès-verbal de la réunion du 10 et 26 octobre et du 6 novembre soient acceptés. Proposition adoptée

COURRIER: Le Conseil a fait la revue du courrier.

1. « Brunswick News »: On nous a proposé une nouvelle méthode de livraison pour les circulaires hebdomadaires. Des boîtes pour ces circulaires seront installées à divers endroit dans la communauté exigeant qu'ils soient ramassés. Il a été souligné par le conseil que certain résidents pourraient préférer de garder leur méthode de livraison actuelle qui est de maison-à-maison. Leur seconde question porte a déterminé si cette proposition sera la seule méthode disponible? La Directrice générale s'informera à ce sujet.

2. Souper a la dinde aux écoles de « EWG » et « BLMS »: Elaine Warren propose, et William Flanagan appuie, de faire un don de 150\$ au souper a la dinde annuel. Proposition adoptée.

3. L'Association libérale fédérale Beauséjour: Le conseiller Flanagan a annoncé ses plans de participer à leur évènement de levée de fonds qui aura lieu le 25 novembre à Shediac.

Elaine Warren propose, et William Flanagan appuie, de classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. Proposition adoptée.

<p style="text-align: center;">The Village of Rexton Tuesday, November 14, 2017 Regular Council Meeting</p> <p style="text-align: right;">Page 2</p>	<p style="text-align: center;">Le Village de Rexton Le mardi 14 novembre 2017 Réunion ordinaire du Conseil</p> <p style="text-align: right;">Page 2</p>
<p>RESIDENTIAL CONCERNS:</p> <p>1. The talk of a private access being built off Hutchinson Lane to connect to the vacant lot located in the backfield brought concerns. KRSC confirmed that the owner was granted permission to build road in 2001.</p> <p>2. There were questions regarding the operation of the temporary car sale on the old Fero lot; such set up is within their legal rights. Mayor Warman suggested exploring the idea of creating a temporary business permit.</p> <p>PLANNING SESSION:</p> <p>October 24, 2017: Session to discuss contractual and financial subjects. At this time, unable to reaffirm motions due to the absence of Council Little and Corcoran at our Regular Council Meeting.</p> <p>November 6, 2017: Council discussed the following matters;</p> <p>KRSC: It was moved by Elaine Warren and seconded by William Flanagan that the Village of Rexton support the new service of tourism for the fee of \$1,287 offered by the KRSC in lieu of paying the Cultural Coast directly. Motion carried. Councillor Warren declared a possible conflict of interest and removed herself from the meeting.</p> <p>11 Cail Court: The sale of the property was discussed.</p>	<p>PLAINTES RÉSIDENTIELS:</p> <p>1. Il y a eu des préoccupations sur le bavardage d'un accès privé étant bâti sur la voie Hutchinson pour se connecter au terrain vacant situé dans le champ arrière. Il a été confirmé par la CSRK, en 2001, le propriétaire a obtenu la permission de construire une route.</p> <p>2. Nous avons reçu des questions relatives à l'utilisation du vieux terrain de Fero pour la vente d'auto temporaire; cette installation est dans leurs droits juridiques. Il a été suggéré par le maire d'explorer l'idée de créer un permis d'entreprise temporaire.</p> <p>RÉUNION DE PLANIFICATION:</p> <p>Le 24 octobre 2017: À la réunion on discute des questions contractuelles et de finances. Lors de la réunion ordinaire, dans l'absence des conseiller Little et Corcoran, nous n'étions incapables de réaffirmer les propositions.</p> <p>Le 6 novembre 2016: Les matières suivantes ont été discuté par le conseil;</p> <p>CSRK: Elaine Warren propose, et William Flanagan appuie que le Village de Rexton soutient le nouveau service de tourisme offerte par la CSRK au coût de 1,287\$ au lieu de payer directement la Côte culturelle. Proposition adoptée. Conseillère Warren a déclaré un possible conflit d'intérêt et s'est retirée de la réunion.</p> <p>11, cour Cail: Ils ont discuté la vente du propriétaire.</p>
<p style="text-align: center;">DIRECTOR OF PUBLIC WORKS REPORT</p>	<p style="text-align: center;">RAPPORT DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS</p>
<p>The Director of Public Works reviewed his report with Council. Reminded council of the importance of planning financially for future repairs or replacement to our aging sewer system.</p>	<p>Le directeur des travaux publics a passé en revue son rapport avec le Conseil. A rappelé le conseil de l'importance de se préparer financièrement en cas de réparations ou de remplacement à l'avenir à notre système d'égouts qui vieillissant.</p>
<p style="text-align: center;">FIRE DEPARTMENT REPORT</p>	<p style="text-align: center;">RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE</p>
<p>The Fire Chief, Brent Goodwin, reviewed his report with Council.</p>	<p>Le chef de Pompiers, Brent Goodwin, a passé en revue son rapport avec le Conseil.</p>

BILLS: The following matters were presented;

Winter Tires: As per the Director of Public Works recommendations, it was moved by Elaine Warren and seconded by William Flanagan to purchase winter tires for the ¾ ton truck. Motion carried.

Fire Department: In reference to the equipment purchases for the new fire truck, it was moved by Elaine Warren and seconded by William Flanagan to expense the outstanding balance of \$3,641.51 for purchased radios to the 2017 fire equipment budget and \$1,130.45 for truck lights under the capital account. Motion carried.

Sidewalk Project: It was moved by William Flanagan and seconded by Elaine Warren to transfer the sum of \$98,350 from the designated gas tax account into the general operating account to issue payment for the outstanding invoices for the designated Rte. 134 sidewalk project as it has been completed. Motion carried.

Public Works Garage: It was moved by William Flanagan and seconded by Elaine Warren to transfer the sum of \$75,606.01 to the general operating account as the Public Works maintenance building project has been completed. Motion carried.

FACTURES: Les matières suivantes ont été présentés;

Pneu d'hiver: À la recommandation du directeur des travaux publics, Elaine Warren propose, et William Flanagan appuie, de faire l'achat de pneu d'hiver pour le camion de ¾ de tonne. Proposition adoptée.

Service d'incendie: En ce qui concerne les achats d'équipements pour le nouveau camion d'incendie, Elaine Warren propose, et William Flanagan appuie, de charger le solde impayé de 3,641.51\$ pour les radios achetées au budget d'équipement d'incendie 2017 et 1,130.45\$ pour les feux du camion au compte de capital. Proposition adoptée.

Projet de trottoir: William Flanagan propose, et Elaine Warren appuie, de virer 98,350\$ du compte désigné de la taxe sur l'essence au compte de fonctionnement général pour verser les paiements de factures en souffrance au projet désigné de trottoir sur la route 134 qui a été complété. Proposition adoptée.

Garage des travaux publics: William Flanagan propose, et Elaine Warren appuie, de verser 75,606.01\$ au compte de fonctionnement général pour le projet complété du bâtiment d'entretien des travaux publics. Proposition adoptée.

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS VERBAL

a) Municipal Water Search: There is nothing new to report at this time.

b) Carson's Landing: Payment from the Boaters Association remains outstanding. It was noted that the office was billed for the removal of the old docking system, being that it was our understanding that this service would be free, Councillor Warren will inquire further. A meeting will be held on November 21 at 7 p.m.

c) Gas Tax/Transportation: The sidewalk project completed on time and, to our satisfaction, under budget. A motion to pay the contract was made under Bills.

a) Le réseau d'eau municipal: Il n'y a rien de nouveau à rapporter en ce temps.

b) « Carson's Landing »: Nous n'avons pas encore reçue le paiement impayé de l'Association des plaisanciers. Il a été noté que le bureau a été facturé pour l'enlèvement du vieux système d'amarrage, étant sous l'impression que ce service serait gratuit, la conseillère Warren s'informera plus loin. Il y aura une réunion le 21 novembre à 19h00.

c) Taxe sur l'essence/Transports: Le projet de trottoir a terminé dans les délais prévus et, à notre satisfaction, inférieur au budget.

d) EMO: It was reported that a meeting will be held on January 16, 2018. Prior to this meeting, it is recommended that Council get informed of their roles and responsibilities in the case of an emergency.

e) Bonar Law Common: It was proposed by the KRSC and the Upriver Market to work together and hire a Recreation Development Assistant. Essentially this position would benefit Rexton and surrounding LSD and all parties would contribute financially to some level. Positive vibes across the room. Before rendering this decision, the General Manager will investigate further.

f) Asset Management: Crandall's presence will be requested for January 9 at 6pm to familiarize our Council on the scope of this plan. It was noted that the approved funding through FCM will only become accessible once the plan has been executed. Therefore, the project costs will temporarily be budgeted from our general operating account.

g) 11 Cail Court: As of November 2, in accordance to Councils motion made at the Special Meeting of Council on October 26, the sale of the property has been honoured.

h) Energy Efficiency Workshop: The next workshop will be held on December 5.

i) Fire Department: The purchase of a hydraulic rescue tool will be considered during our budgeting process.

j) Curling Club: In light of unanticipated revenue, our portion of the costs for the chiller repairs will need to be discussed at our December meeting.

k) Promenade of the Premiers: The base of the panel has been installed. It appears that we can expect delays in the arrival of the banners.

l) Natural Forces: Crandall's have delivered the preliminary plan and cost estimates. Council's wishes to oversee control of the construction of a road within the boundaries of our business park will be presented to the construction manager of this project.

d) OMU: On mentionne qu'il y aura une réunion le 16 janvier 2018. Avant cette réunion, on suggère au conseil de s'informer de leurs tâches et responsabilités en cas d'urgence.

e) Bonar Law Common: Il y a été proposé par la CSRK et le marché de « Upriver » de travailler ensemble afin d'embauché un adjoint(e) au développement des loisirs. Essentiellement, Rexton et ceux du DSL bénéficieraient de ce poste et chacun verseraient une contribution financière. Il y avait une atmosphère positive dans la salle. La Directrice générale va s'informer plus loin avant de prendre cette décision.

f) La gestion des actifs: On demandera la présence de Crandall's le 9 janvier à 18h00 afin de familiariser notre conseil de la portée du plan. Il a été mentionné que les fonds approuvés de FCM ne seront accessible que lorsque le plan a été exécuté. Par conséquent, les coûts du projet seront temporairement retirés de notre compte de fonctionnement général.

g) 11, cour Cail: Conformément à la proposition du conseil présentée lors de la réunion extraordinaire du conseil du 26 octobre, la vente du bien a été honorer le 2 novembre.

h) Atelier sur l'efficacité énergétique: Le prochain atelier aura lieu le 5 décembre.

i) Service d'incendie: Nous envisagerons d'acheter un outil hydraulique de sauvetage au cours de notre processus budgétaire.

j) Club de curling: En raison des revenus imprévus, il y aura le besoin d'une discussion à la réunion en décembre concernant notre partie des coûts pour les réparations au refroidisseur de glace.

k) Promenade des premier ministres: On a fait installer la base du panneau. Il semble que des retards dans l'arrivé des bannières sont à prévoir.

l) « Natural Forces »: Le rapport préliminaire et les estimations de coûts ont été livré par Crandall's. Les plans du conseil visant à contrôler la construction d'un accès routier dans nos limites du parc d'affaires seront présentés au gestionnaire de la construction de ce projet.

