

The Village of Rexton
REGULAR COUNCIL MEETING
The minutes of
Tuesday, March 9, 2021

Le Village de Rexton
RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL
Le procès-verbal du
mardi 9 mars 2021

The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.

PRESENT:

Deputy Mayor:	Albert Corcoran
Councillor:	William Flanagan
Councillor:	Elaine Warren
Councillor:	Joseph Murphy
Office Manager:	Dianne Robertson
Administrative Assistant:	Nathalie Elward
Director of Public Works:	Brent Goodwin

CALL TO ORDER:

The Deputy Mayor Albert Corcoran called the meeting to order at 7:06 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA:

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
That the agenda be approved with noted additions.
MOTION CARRIED.

APPROVAL OF THE MINUTES:

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan
That the February 9 regular meeting minutes be approved. MOTION CARRIED.

CORRESPONDENCE:

Council reviewed the correspondence.

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
To file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. MOTION CARRIED.

PUBLIC WORKS REPORT:

The Director of Public Works reviewed his report with Council.

MAI198 - Private Access/Subdivision Request:

Council walked through a list of proposed criteria for this project proposal and selected its terms;

1. A private access street plan will follow NB DTI minimum standards (concerning the width of the road), which shall be a minimum 20 meters. Street drainage shall also be included in the plan. This minimum road width is to ensure access for emergency vehicles such as fire trucks. The street and drainage plan will be done by a licensed NB surveyor. The street would not have to be asphalted. (Con't..)

La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.

PRÉSENTS :

Maire suppléant :	Albert Corcoran
Conseiller :	William Flanagan
Conseillère :	Elaine Warren
Conseiller :	Joseph Murphy
Greffière adjointe :	Dianne Robertson
Adjointe administrative :	Nathalie Elward
Directeur des travaux publics :	Brent Goodwin

OUVERTURE DE LA RÉUNION :

Le maire suppléant Corcoran ouvre la réunion à 19 h 06.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.
PROPOSITION ADOPTÉE.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL :

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : William Flanagan
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 9 février soit accepté. PROPOSITION ADOPTÉE.

CORRESPONDANCE :

Le Conseil a fait la revue du courrier.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
De classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. PROPOSITION ADOPTÉE.

RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS :

Le Directeur des travaux publics a passé en revue son rapport avec le Conseil.

MAI198 - Demande d'un chemin privé/subdivision :

Une liste de critères proposés a été examinée par le Conseil pour la présente proposition de projet et a choisi ses conditions.

1. Le plan pour une rue à accès privé suivra les normes minimales du MTI du NB (relatifs à la largeur de la route), qui sera d'au moins 20 mètres. Le plan devra inclure le drainage approprié. La largeur minimum de la route est nécessaire pour permettre aux véhicules d'urgence de circuler, comme les camions d'incendie. Le plan pour la route et du drainage sera effectué par un arpenteur-géomètre agréé du N-B. Il n'a pas d'exigence stipulant que la rue soit recouverte d'asphalte. (suite..)

PUBLIC WORKS REPORT:

MAI198-Private Access/Subdivision Request: (Con't...)

2. The maximum number of lots allowed on a Private Access Street is three.
3. The lot sizes would be a minimum of one acre.
4. No municipal sanitary sewer lines or residential sewer services will be laid in a private access street.
5. Rexton Village Council will have the final decision on whether or not to approve any subdivision plan.
6. Rexton Village Council will have the final say concerning the name of the street, suggestions will be considered if presented.

Moved: Elaine Warren | Seconded: Joseph Murphy
To accept the list of criteria presented for all future requests relating to private access roads and subdivision proposals and to approve the current request to extend the existing private access and to subdivide the land at 198 Main Street, with respect to the approved criteria. **MOTION CARRIED.**

This list will be shared with the KRSC as a baseline for future request.

FIRE DEPARTMENT REPORT:

The Fire Chief, Brent Goodwin, reviewed his report with Council.

FINANCIAL REPORTS:

- YTD Financial Spreadsheet.
- Audit process is underway, the 2020 financial statement is anticipated to be presented at the April meeting.

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
To accept the financial review presented.
MOTION CARRIED.

BUSINESS ARISING:

A. Curling Club:

After much discussions, it was agreed to not distribute the proposed letter.

A new booking opportunity was presented. Public Health has expressed interest in utilizing the facility as a vaccination clinic for COVID-19. *Con't...*

RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS :

MAI198-Demande d'un chemin privé/subdivision: (suite...)

2. Le nombre maximum de lots permit sur une rue à accès privé seront trois.
3. La taille des lots maximale est une acre.
4. Aucune canalisation d'égout sanitaire municipal ni aucun service d'égout résidentiel ne sera posé dans une rue à accès privé.
5. Le Conseil du Village de Rexton aura la décision finale d'approuver ou non tout plan de subdivision.
6. Le Conseil du Village de Rexton aura le dernier vote en ce qui concerne le nom de la rue, si présenté, les suggestions seront prises en compte.

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Joseph Murphy
Que les critères présentés soient acceptés pour toutes les demandes à venir relatives aux propositions de chemins d'accès privés et de subdivision et d'approuver la demande actuelle d'extension de l'accès privé existant et de subdivision du terrain à 198, rue Main, en respectant les critères approuvés. **PROPOSITION ADOPTÉE.**

Nous partagerons cette liste avec la CSRK comme base de référence pour les demandes futures.

RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE :

Le chef de Pompiers a passé en revue son rapport avec le Conseil.

RAPPORTS FINANCIERS :

- Rapport financier à jour.
- Le processus de vérification est en cours, nous s'attendons que l'état financier soit présenté à la réunion en avril.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
D'accepter l'examen financier présenté.
PROPOSITION ADOPTÉE.

AFFAIRES DÉCOULANT :

A. Club de curling :

Après de longues discussions, il fut convenu de ne pas faire la distribution de la lettre proposée.

Une nouvelle possibilité de réservation s'est présentée. La Santé publique est intéressée à utiliser le lieu en tant qu'une clinique de vaccination pour la COVID-19. *Suite...*

BUSINESS ARISING:

A. Curling Club: (Con't...)

While specifics would require to be sorted out, the space is requested for early April for two to three days per week and continuing throughout the year. The Club was made aware, however, as a follow-up, confirm that such request is acceptable with their board.

Moved: Elaine Warren | Seconded: Joseph Murphy
To approve the request from Public Health to utilize the facility for a vaccination clinic starting early April and continuing throughout the year, with respect to the acceptance of the Club and be based on the terms and conditions to be set out. MOTION CARRIED.

As such, it was agreed that the daily rental fee will be set at \$100.00. To note that all rental revenues will be applied to this department.

The facility's floor requires cleaning, it was agreed to collect a few quotes.

Regional Recreation Program: There is nothing new to report.

B. Utility:

The secretary of the Office of the Premier emailed on February 13 acknowledging the importance of the proposed wastewater system upgrades project and noted that the said topic would be on their agenda in upcoming meetings.

In order to secure our application through the Integrated Bilateral Agreement;

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan
Whereas the GNB has re-opened their call for applications, to re-confirm the Village of Rexton's request for funding under the 2019 application under the Integrated Bilateral Agreement for the Wastewater System Upgrades Project, with revised project cost estimates and due dates. MOTION CARRIED.

C. Tall Ship:

As we begin to look into the demolition process, once we know more, we can revisit the request from the Rexton Community Improvement Committee.

AFFAIRES DÉCOULANT :

A. Club de curling : (suite...)

Nous s'informons toujours sur les détails, ils veulent utiliser le centre deux à trois jours par semaine commençant le début avril et tout au long de l'année. Nous avons informé le club, cependant, nous confirmerons que cette demande est acceptable avec le comité du club.

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Joseph Murphy
D'approuver la demande de la Santé publique pour utiliser le centre en tant qu'une clinique de vaccination à partir du début avril et tout au long de l'année, obtenant l'acceptation du Club et selon les termes et conditions à définir. PROPOSITION ADOPTÉE.

Il fut convenu que le frais de location soit 100,00 \$ par jour. À noter que tous les frais de location reçus soient appliqués à ce département.

Le sol de l'établissement doit être nettoyé, il fut convenu d'obtenir des prix.

Programme de loisirs régional : Il n'y a rien de nouveau à rapporter.

B. Égout :

Le 13 février, nous avons reçu un courriel de la secrétaire du Bureau du Premier ministre reconnaissant l'importance du projet de modernisation du système de traitement des eaux usées proposées et que ce sujet serait ajouté à l'ordre du jour des réunions à venir.

Afin d'assurer notre demande avec l'Entente bilatérale intégrée;

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : William Flanagan
Considérant que le GNB a ouvert à nouveau un appel de demandes, le Village de Rexton reconfirmera sa demande pour le financement présenté dans la demande en 2019 pour le projet de modernisation du système de traitement des eaux usées, accompagnée des coûts de projet estimés révisés et ses dates d'échéance. PROPOSITION ADOPTÉE.

C. Le grand voilier :

Dès que nous aurons plus d'informations sur le processus de démolition, nous pourrions réexaminer la demande du comité « Rexton Community Improvement ».

BUSINESS ARISING: (CON'T...)

D. Bonar Law Common:

Basement Restoration – The final work of phase 2 is expected to begin in the next few weeks.

Staff – It was noted that the student summer job advertisement will be posted soon. The staffing process to fill senior positions will require further discussion.

Repairs – An onsite visit has been suggested to determine what is covered by Department of Heritage, possibly in the spring.

Website – As agreed by Council, the merging of the BLC Website to the Village site can be expected.

E. By-Law Enforcement:

Dog Attack Incident – After requesting an update, whereas the file was handled by NB SPCA, it was suggested directing our questions their way.

Potential Unsightly Premises

27 Brait Street – The property owner has reported that the site was cleaned. The enforcement officers intend to perform an inspection once the snow has cleared.

17 Main Street – It was noticed that a residential lot is home to eleven cars parked along the edge of their lot. The matter was reported and is under review.

F. Environmental Trust Funding | Rexton's Climate Change Adaptation Plan:

It was reported that the project deadline has been extended to March 31. The office has been in constant communication with Crandall/Englobe. A meeting was held on February 23 to discuss their progress. We attempted to host an informative public meeting; it was cancelled after receiving no request for participation.

G. Recreation Director:

There has not been any new development since the last meeting. Council has agreed to postpone the recruitment process until the new GM is in office.

H. Power Lines – Beattie Street/Normandie Court:

The office has yet to receive the requested work order estimates for both locations.

AFFAIRES DÉCOULANT : (SUITE...)

D. Bonar Law Common :

Restauration du sous-sol – On s'attend que les travaux finaux de la phase 2 commenceront dans les prochaines semaines.

Le personnel – On signale que la publicité d'emploi d'été pour étudiants sera affichée très prochainement. Il faudra poursuivre les discussions sur le processus de dotation en vue de combler des postes supérieurs.

Réparations – Il a été suggéré d'organiser une visite sur place permettant de déterminer ce qui est couvert par le ministère du Patrimoine, peut-être au printemps.

Site Web – Comme l'a décidé le Conseil, le site Web de BLC et celle du Village seront fusionnées.

E. Application des arrêtés :

Attaques de chien – Après avoir demandé une mise à jour, alors que le dossier a été traité par SPCA N-B, il fut suggéré de poser nos questions avec eux.

Lieux potentiellement inesthétiques

27, rue Brait – Le propriétaire a signalé qu'elle a nettoyé le site. Une fois déneigés, les agents chargés de l'exécution des arrêtés ont l'intention d'effectuer une inspection.

17, rue Main – Il a été remarqué qu'un terrain résidentiel occupe onze voitures stationnées à l'extrémité de son terrain. Ce cas a été rapporté et sous revue.

F. Fonds en fiducie pour l'environnement | Plan d'adaptation aux changements climatiques :

On mentionne que la date limite du projet a été prolongé au 31 mars. Le bureau est régulièrement en contact avec Crandall/Englobe. Une réunion s'est tenue le 23 février afin d'examiner avec eux les progrès accomplis. Nous avons tenté d'organiser une rencontre informative pour le public; elle a été annulée après n'avoir reçu aucune demande de participation.

G. Directeur(trice) des loisirs :

Il n'y a rien de nouveau à rapporter depuis la dernière réunion. Le Conseil est convenu de reporter le processus d'embauches jusqu'à ce que le nouveau DG soit en fonction.

H. Lignes d'électricités – rue Beattie/cours Normandie :

Le bureau n'a pas encore reçu les estimations de commande de travail pour les deux lieux.

BUSINESS ARISING: (CON'T...)

I. Canada Day Event/Activity:

The event was reported a success, with active participants. The final activity report has been submitted.

J. Zoning Amendment Request/Beattie Street:

If there are no objections, we can move forward with the third and final reading of By-Law No. 21-02;

THIRD READING: I, Elaine Warren, move that this constitutes the third reading by title of By-Law 21-02, a by-law amending By-Law 12-01 to adopt the Rural Plan of the Village of Rexton.

Seconded by Joseph Murphy, all in favour. MOTION CARRIED.

K. General Manager Position:

Thanks to various advertisement sites, the office has received a heavy number of applicants. The hiring committee reviewed the applications and selected a few for interviews. As a result, it was agreed by Council to offer the General Manager position to Shane Thomson, with the terms and conditions mutually agreed upon.

L. MAI198 – Private Access/Subdivision Request:

This matter was addressed under the Director of Public Works report.

M. Local Governance Reform:

Deputy Mayor Corcoran is and has been involved in ongoing discussions related to the proposed reform. To our knowledge, under Phase 2, there has not been any platform presented.

OPEN REPORTS:

Photo & Scavenger Hunt: The plans are coming along great! The event is expected to commence in the coming weeks.

In addition, as a Tri-municipality application, we were approved through the Kent Wellness Network and were granted \$500.00, a program for mental health. Funds will be used to create community kits (puzzles, coloring pages, sudoku, games, etc.), which each municipal office will make available free to its residents and on a weekly basis.

AFFAIRES DÉCOULANT : (SUITE...)

I. Évènement/activité pour la fête du Canada :

On nous dit que l'événement a été un succès, avec une participation active. Nous avons soumis notre rapport final d'activité.

J. Demande de modification de zone/rue Beattie :

Comme nous l'avons discuté, voici la première et la deuxième lecture de l'arrêté no. 21-02;

TROISIÈME LECTURE : Je, Elaine Warren, propose que celle-ci constitue la troisième lecture par titre de l'arrêté no. 21-02 modifiant l'arrêté 12-01, adoptant le plan rural du Village de Rexton.

Appuyée par Joseph Murphy, tous en faveur. PROPOSITION ADOPTÉE.

K. Le poste de la Directrice générale :

Grâce à divers sites d'annonces, le bureau a reçu un grand nombre de candidatures. Le comité d'embauche à examiner les candidatures et a choisi quelques-unes pour des entrevues. Par conséquent, le Conseil est convenu d'offrir le poste de directeur général à Shane Thomson, selon les termes et conditions mutuellement convenues.

L. MAI198 - Demande d'un chemin privé/subdivision :

Cette demande a été traitée lors du rapport du Directeur des travaux publics.

M. Réforme de la gouvernance locale :

Le maire suppléant Corcoran à discuter et continue de discuter la réforme proposée. À notre connaissance, dans le cadre de la phase 2, il n'y a pas eu de plateforme présentée.

RAPPORTS OUVERTS :

Rallye d'observation et de photos : Les plans avancent bien! On s'attend que l'événement commence dans les prochaines semaines.

En outre, les trois municipalités ont présenté une demande au Réseau mieux-être de Kent et nous avons été approuvé 500,00 \$, un programme pour la santé mentale. Les fonds seront utilisés pour créer des trousseaux communautaires (des casse-têtes, des pages à colorier, des sudokus, des jeux, etc.) dans laquelle chaque bureau municipal mettra à la disposition de ses résidents gratuits et disponibles une fois par semaine.

DEPUTY MAYOR'S REPORT:

The Deputy Mayor reviewed his report with Council.

COUNCILLOR'S REPORTS:

The members of Council reviewed their reports as presented.

WRITTEN REPORTS:

Moved: William Flanagan | Seconded: Joseph Murphy
That the written reports be adopted.
MOTION CARRIED.

NEW BUSINESS:

a) Municipal Elections | May 10: It was announced that candidates may begin to file their nomination papers with the appropriate returning officer once their office open on March 22. The nomination period closes at 2 p.m. on April 9. The website (www.electionsnb.ca) contains resources for those interested (candidates and voters).

b) Grad Banners: The BLMS's Graduation/Prom Committee inquired on if there were any plans to display banners for this year's graduating students, same as the tri-community initiative in 2020. The Council, alongside the decision of Richibucto and Saint-Louis-de-Kent, will not be undertaking this project.

The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, April 13, 2021 at 7:00 p.m.

ADJOURNMENT:

Moved: William Flanagan
That the meeting adjourned at 8:55 p.m.
MOTION CARRIED.

RAPPORT DU MAIRE SUPPLÉANT :

Le maire suppléant a passé en revue son rapport avec le Conseil.

RAPPORTS DES CONSEILLERS :

Les membres du conseil ont passé en revue leur rapport tel que présenté.

RAPPORT ÉCRIT :

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Joseph Murphy
Que les rapports écrits soient approuvés.
PROPOSITION ADOPTÉE.

AFFAIRES NOUVELLES :

a) Les élections municipal | le 10 mai : Il a été annoncé que les candidats peuvent commencer à déposer leur déclaration de candidature auprès du directeur du scrutin dès l'ouverture de son bureau le 22 mars. La période de mise en candidature se termine à 14 h, le vendredi 9 avril. Le site Web (www.electionsnb.ca) contient des ressources pour ceux intéressés (les candidats et les électeurs).

b) Les bannières des diplômés : Le comité organisateur de la remise des diplômes et du bal de l'école « BLMS » s'informe s'il est prévu d'afficher des bannières pour les diplômés de cette année, comme l'initiative entreprise par les trois communautés en 2020. Parallèlement à la décision de Richibucto et de Saint-Louis-de-Kent, le Conseil n'entreprendra pas ce projet.

La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 13 avril 2021 à 19 h.

AJOURNEMENT :

Proposée : William Flanagan
Que la réunion soit levée à 20 h 55.
PROPOSITION ADOPTÉE

Deputy Mayor | Albert Corcoran | Maire suppléant

Assistant Clerk | Dianne Robertson | Greffière adjointe