

The Village of Rexton
REGULAR COUNCIL MEETING
The minutes of
Tuesday, February 9, 2021

Le Village de Rexton
RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL
Le procès-verbal du
mardi 9 février 2021

The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.

PRESENT:

Deputy Mayor:	Albert Corcoran
Councillor:	William Flanagan
Councillor:	Elaine Warren
Councillor:	Joseph Murphy
Office Manager:	Dianne Robertson
Administrative Assistant:	Nathalie Elward
Director of Public Works:	Brent Goodwin

CALL TO ORDER:

The Deputy Mayor Albert Corcoran called the meeting to order at 7:02 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA:

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
That the agenda be approved with noted additions.
MOTION CARRIED.

APPROVAL OF THE MINUTES:

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan
That the January 12 regular meeting minutes be approved with noted corrections. MOTION CARRIED.

CORRESPONDENCE:

Council reviewed the correspondence.

Rexton Community Improvement Committee:

The Committee has submitted a letter briefing Council on the status of their operations and its inspection performed. It was reported that committee activities have slowed down, especially their fundraising initiative, partially due to COVID-19. An engineering firm inspected the ship structure and, in their opinion, it has been concluded that some parts may be salvageable. Having said this, it is being requested that, whereas the demolition process will be the responsibility of the Village, to work with the committee to define the needs of both parties. A number of points were proposed for Council's review and future discussions.

La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.

PRÉSENTS :

Maire suppléant :	Albert Corcoran
Conseiller :	William Flanagan
Conseillère :	Elaine Warren
Conseiller :	Joseph Murphy
Greffière adjointe :	Dianne Robertson
Adjointe administrative :	Nathalie Elward
Directeur des travaux publics :	Brent Goodwin

OUVERTURE DE LA RÉUNION :

Le maire suppléant Corcoran ouvre la réunion à 19 h 02.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.
PROPOSITION ADOPTÉE.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL :

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : William Flanagan
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 janvier soit accepté avec les ajouts notés.
PROPOSITION ADOPTÉE.

CORRESPONDANCE :

Le Conseil a fait la revue du courrier.

Le comité « Rexton Community Improvement » :

Une lettre a été présentée au Conseil, le Comité nous a informés de l'état de leurs activités et de l'inspection qu'ils ont effectuée. Il a été signalé que les activités du comité ont ralenti, surtout leur collecte de fonds, en partie, en raison du COVID-19. Une firme d'ingénieurs a inspecté la structure du bateau échoué et, selon eux, a conclu que des parties pourraient être sauvées. Cela dit, il est demandé que tandis que le Village assumera la responsabilité du processus de démolition, si nous pouvons travailler avec le comité pour définir les besoins des deux parties. Un nombre d'options ont été proposées pour examen par les membres du conseil et pour les futures discussions.

CORRESPONDENCE: (CON'T...)

MAI198 - Private Access/Subdivision Request:

A request has been presented to extend the existing private access road and to subdivide his land to add one acre for a residential dwelling. Whereas the Village has no policy in place for private roads, it was brought forward to Council for consideration.

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
To table these discussions until the next public meeting to allow Council to properly assess the request and formulate its thoughts on the proposal.
MOTION CARRIED.

In the meantime, the office will work on a list of criteria to equally consider.

Moved: Elaine Warren | Seconded: Joseph Murphy
To file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. **MOTION CARRIED.**

PUBLIC WORKS REPORT:

The Director of Public Works reviewed his report with Council.

Half-ton Truck: Councillor Murphy provided newer quotes from Rallye Motors. The finances were discussed; after much deliberation, it was agreed to include this as a budgetary item for next year.

Power Lines – Beattie Street/Normandie Court:

On February 9, we met once more virtually with NB Power to revisit our initial questions. A timeline of past outages within Rexton was presented, which included dates and similar outage duration in various locations. Their view is that, whereas the existing infrastructure is working, if it is being asked to re-configure its current arrangement, expenses would solely be incurred by the Village.

Normandie Court - The answer would be to construct a double circuit electricity transmission line from the substation. This was said to be a high expense.

Beattie Street - A solution presented would be to move the current control point, near Jardineville. Lower cost option for consideration.

We have requested a work order estimate for both locations, there are no fees applicable.

CORRESPONDANCE : (SUITE...)

MAI198 - Demande d'un chemin privé/subdivision :

Une demande d'extension d'un chemin d'accès privé existant a été présentée et de subdiviser son terrain pour inclure un lot d'une acre utilisé pour un logement résidentiel. Alors que nous n'avons aucune politique en place pour des chemins privés, elle a été présentée pour examen au Conseil.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
De reporter les discussions sur ce sujet à la prochaine réunion du public pour permettre au Conseil d'examiner correctement cette demande et de formuler un avis sur cette proposition. **PROPOSITION ADOPTÉE.**

En attendant, le bureau élaborera une liste de critères de prendre pareillement en considération.

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Joseph Murphy
De classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. **PROPOSITION ADOPTÉE.**

RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS :

Le Directeur des travaux publics a passé en revue son rapport avec le Conseil.

Camion d'une demi-tonne : Des nouveaux prix de « Rallye Motors » ont été présenté par le conseiller Murphy. Il y a eu des discussions au sujet des questions financières; après de longues discussions, il fut convenu de l'inclure au budget de l'année prochaine.

Lignes d'électricités – rue Beattie/cours Normandie :

Le 9 février, nous nous sommes à nouveau rencontrés par virtuelle avec Énergie N-B pour examiner de nouveau nos questions initiales. Ils ont montré une liste d'interruptions de courant aux passées qui précisaient des dates et leur durée de pannes à un nombre d'endroits. De leur avis, l'infrastructure existante fonctionne, si on lui demande de reconfigurer l'installation actuelle, les dépenses seraient celles du Village.

Cours Normandie - La réponse consisterait à ajouter un transport d'électricité à double circuit reliant à la sous-station. Il a été dit que celui-ci est une dépense élevée.

Rue Beattie - La solution présentée serait de déplacer le point de contrôle actuel, près de « Jardineville ». Une option moins coûteuse.

Nous avons demandé d'avoir une estimation du travail pour les deux endroits, il n'y a pas de frais applicables.

FIRE DEPARTMENT REPORT:

The Fire Chief, Brent Goodwin, reviewed his report with Council.

BILLS:

- YTD Financial Spreadsheet.

Moved: William Flanagan | Seconded: Joseph Murphy
To accept the financial review presented.
MOTION CARRIED.

BUSINESS ARISING:

A. Curling Club:

Council met on January 19 and 26 to discuss the proposition of an informative letter to the residents, explaining the Council's decision that the curling season would not be feasible. The letter remains under review. It was agreed to consult with our lawyer prior to its distribution.

We have not received any new updates from the curling club since our last meeting.

Further to Cimco's observation of the additional repairs and their recommendation for an immediate repair to prevent more severe damage;

Moved: Joseph Murphy | Seconded: William Flanagan
That no repairs will be undertaken at this time.
MOTION CARRIED. The motion passed with councillor Warren voting against this decision.

Regional Recreation Program: Meeting to come – no date has been set yet.

B. Utility:

Our MLA has assured that we have been included to the province's priority list for the new fiscal year, which starts in April. We can expect correspondence over the coming weeks.

Recently, the government has re-opened their call for applications under the IBA (Integrated Bilateral Agreement). They will be reconsidering applications made in 2019 under this program, the Village had applied for the wastewater system upgrades project (estimated at \$7,225,400.00).

Con't...

RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE :

Le chef de Pompiers a passé en revue son rapport avec le Conseil.

FACTURES :

- Rapport financier à jour.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Joseph Murphy
D'accepter l'examen financier présenté.
PROPOSITION ADOPTÉE.

AFFAIRES DÉCOULANT :

A. Club de curling :

Le Conseil s'est réuni le 19 et 26 janvier pour discuter de la lettre d'information proposée aux résidents, expliquant la décision prise par le Conseil que la saison de curling ne serait pas faisable. La lettre est en cours d'examen. Il fut convenu de consulter avec notre avocat avant de la mettre en distribution. Nous n'avons pas reçu des nouvelles du club de curling depuis la dernière réunion.

Suite à l'observation de « Cimco » par rapport aux réparations additionnelles et leur recommandation de réparations immédiates qui viserait à éviter une aggravation de la situation;

Proposée : Joseph Murphy | Appuyée : William Flanagan
Qu'aucune réparation ne soit entreprise pour le moment. PROPOSITION ADOPTÉE. Cette motion a été adoptée, la conseillère Warren a voté contre cette décision.

Programme de loisirs régional : Des rencontres à venir – aucune date n'a encore été fixée.

B. Égout :

Nous avons été assurés par notre député que nous sommes inclus à la liste de priorités de la province pour le nouvel exercice, qui débute en avril. Nous devrions recevoir de l'information dans les prochaines semaines.

Le gouvernement a annoncé récemment lancer un leur appel de demande au programme EBI (Entente bilatérale intégrée). Les demandes faites en 2019 seront réexaminées dans le cadre de ce programme, le Village avait demandé pour un projet de modernisation du système de traitement des eaux usées (estimé à 7 225 400,00 \$).

Suite...

BUSINESS ARISING :
B. Utility : (Con't...)

Crandall's/Englobe notified the office that the funding has been exhausted under the previous 7% municipal contribution stream and any projects moving forward will be at a 27% municipal contribution. The Deputy Mayor Corcoran will confirm such and, if this is accurate, make a query for a lower percentage.

Contribution	Fed.	Prov.	Mun.
2019%	66%	33%	7%
2021%	40%	33%	27% (predicted)

It was reminded that the municipal elections are planned for May 10, 2021, with respect to the Local Governance Act, there will be restrictions on powers of Council. In part, that Act states that Council shall not become a party to any agreement/contract, nor shall they borrow funds or purchase/dispose of capital assets. Whereas this project is in the public interest and is urgently required, immediate attention will be given to this matter.

C. Tall Ship:

An update was provided under correspondence.

D. Bonar Law Common:

Basement Restoration – There is nothing new to report.

Staff – Council met on February 8 to discuss staffing and review positions proposed in the outlined document.

Repairs – It is the intent to meet on site with a Heritage representative to determine coverage for repairs needed on site.

Website – In the opinion of our webmaster, it would be simple to transfer the contents of the BLC website to a dedicated space on the Village website. It would also be ideal cost wise and more convenient;

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan
 To delete the current Bonar Law Common website and transfer its content, with moderate editing of information, to the Village website. MOTION CARRIED.

AFFAIRES DÉCOULANT :
B. Égout : (suite...)

Nous avons été informés par « Crandall/Englobe » que la précédente contribution municipale de 7 % est épuisée et les projets acceptés seront à une contribution municipale de 27 %. Le maire suppléant Corcoran le confirmera et, si ses renseignements sont fiables, faire une demande pour un pourcentage plus bas.

Contribution	Fed.	Prov.	Mun.
2019 %	66 %	33 %	7 %
2021 %	40 %	33 %	27 % (prévu)

Il fallait rappeler que les élections municipales sont planifiées pour le 10 mai 2021, en respectant la Loi sur la gouvernance locale, il y aura des restrictions de pouvoir décisionnel du Conseil. En bref, selon cette loi, le Conseil ne peut être partie à une entente/un accord, contracter des emprunts ou procéder à l'achat/la disposition d'immobilisations. Ce projet étant dans l'intérêt public et il est urgent de trouver une solution, nous apporterons une attention immédiate à cette situation.

C. Le grand voilier :

Nous avons donné une mise à jour dans le cadre de la correspondance.

D. Bonar Law Common :

Restauration du sous-sol – Il n'y a rien de nouveau à rapporter en ce moment.

Le personnel – Le Conseil s'est réuni le 8 février pour discuter le personnel et examiner les postes proposés dans le document présenté.

Réparations – Nous avons l'intention de se rencontrer sur place avec un représentant du Patrimoine afin de déterminer la couverture des réparations qui sont nécessaires au site.

Site Web – Notre webmaster a comme opinion qu'il serait simple de transférer le contenu du site Web de BLC à celui du Village, ayant une espace réservée. Il serait également plus économique et pratique;

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : William Flanagan
 De supprimer le site Web actuel de Bonar Law Common et de faire le transfert des contenus au site Web du Village, apportant des petits changements à l'information. PROPOSITION ADOPTÉE.

BUSINESS ARISING: (CON'T...)

E. By-Law Enforcement:

Dog Attack Incident – There is nothing new to note.

Potential Unsightly Premise/27 Brait Street – The office had received a follow-up complaint, when the tenants moved out, quite a mess was left behind. The property owner was aware and shared plans to take a weekend and clean. The By-Law Enforcement Officer will keep us posted on the progress.

Appeal Committee – There is nothing new to report.

F. Environmental Trust Funding | Rexton's Climate Change Adaptation Plan:

On February 3, at 6:00 p.m., the committee met for the first time to see the progress made up-to-date. At 6:30 p.m., stakeholders were invited to attend for a presentation (prepared and presented by Crandall/Englobe) for a chance to voice concerns on the local impacts of climate change and adaptation opportunities. The attendance was reportedly low in number.

G. Recreation Director:

Due to weather, the February 2 meeting was rescheduled for February 8. As a result, Council approved the specifications for this position. The ad should be out in the coming month or so.

H. Community Investment Fund/Seacan Container:

We have been informed by our MLA that our application has been refused as the request is not eligible under this program.

I. Power Lines – Beattie Street/Normandie Court:

A discussion was held under the Director of Public Works report.

J. Canada Day Event/Activity:

The "Frosty Fun Day" will be held on the afternoon of February 28. The activities will include a snow sculpture contest, ice skating with music, a sliding hill, tea and music in the center, an outdoor fire and small fireworks show. A schedule of activities will be sent out shortly.

AFFAIRES DÉCOULANT : (SUITE...)

E. Application des arrêtés :

Attaques de chien – Il n'y a rien de nouveau à noter.

Lieu potentiellement inesthétique/27, rue Brait – Le bureau a reçu une autre plainte que lorsque le locataire a déménagé, il a laissé du désordre. Le propriétaire le savait et a partagé ses plans de prendre une fin de semaine pour le nettoyer. Les agents chargés de l'exécution des arrêtés nous tiendront informés de leur progrès.

Comité d'appel – Il n'y a rien de nouveau à rapporter.

F. Fonds en fiducie pour l'environnement | Plan d'adaptation aux changements climatiques :

Le comité s'est rencontré pour la première fois le 3 février à 18 h pour voir les progrès réalisés. À 18 h 30, les entreprises qui pourraient être intéressées ont été invitées à assister à une présentation (établie et présentée par « Crandall/Englobe ») donnant l'occasion de faire connaître leur préoccupation au sujet des impacts locaux des changements climatiques et des mesures possibles d'adaptation. On a signalé que la participation avait été faible.

G. Directeur(trice) des loisirs :

À cause des conditions météorologiques, la réunion du 2 février a été changée au 8 février. À la suite, le Conseil a approuvé les spécifications de ce poste. L'annonce sera sortie dans le prochain mois ou deux.

H. Programme de fonds d'investissement communautaire/contenant « seacan » :

Notre député nous a avisé que notre demande a été refusée, la demande n'est pas admissible dans le cadre de ce programme.

I. Lignes d'électricités – rue Beattie/cours Normandie :

Une discussion a eu lieu pendant le rapport du directeur des travaux publics.

J. Évènement/activité pour la fête du Canada :

La « Journée plaisirs d'hiver » se tiendra l'après-midi du 28 février. Les activités incluront un concours de sculpture sur neige, patinage avec de la musique, se glisser sur la colline de neige, thé et musique dans le centre, un feu à l'extérieur et un petit spectacle de feu d'artifice. L'horaire des activités sera sorti prochainement.

BUSINESS ARISING: (CON'T...)

K. Zoning Amendment Request/Beattie Street:

As was discussed, the first and second reading of By-Law No. 21-02;

FIRST READING: I, Elaine Warren, move that this constitutes the first reading in its entirety of By-Law 21-02, a by-law amending By-Law 12-01 to adopt the Rural Plan of the Village of Rexton.

* Read By-Law in its entirety *

Seconded by Joseph Murphy, all in favour. MOTION CARRIED.

SECOND READING: I, William Flanagan, move that this constitutes the second reading by title of By-Law 21-02, a by-law amending By-Law 12-01 to adopt the Rural Plan of the Village of Rexton.

Seconded by Elaine Warren, all in favour. MOTION CARRIED.

THIRD READING: The third and final reading will be read at the March 9 Council Meeting.

L. Business Park:

Zoning Request - As it was advised back in late December 2020, we have yet to receive a new application or any further correspondence.

M. General Manager Position:

The Village has begun its advertisement using various social media and job websites. A review of the applications was held by the hiring committee on February 1; interviews should commence as soon as possible.

N. Asset Management – Phase 2:

As decided by Council, the Village has notified Crandall/Englobe that phase 2 has been put on hold until we complete the necessary training on phase 1 and can be better prepared to consider the next phase. Having said this, while training is not permitted under the current red phase, we were emailed training videos. To note that we do not currently have the "GIS" software installed.

OPEN REPORTS:

There is nothing new to report at this time.

DEPUTY MAYOR'S REPORT:

The Deputy Mayor reviewed his report with Council.

AFFAIRES DÉCOULANT : (SUITE...)

K. Demande de modification de zone/rue Beattie :

Comme nous l'avons discuté, voici la première et la deuxième lecture de l'arrêté no. 21-02;

PREMIÈRE LECTURE : Je, Elaine Warren, propose que celle-ci constitue la première lecture en entier de l'arrêté no. 21-02 modifiant l'arrêté 12-01, adoptant le plan rural du Village de Rexton.

* L'arrêté a été lu intégralement *

Appuyée par Joseph Murphy, tous en faveur. PROPOSITION ADOPTÉE.

DEUXIÈME LECTURE : Je, William Flanagan, propose que celle-ci constitue la deuxième lecture par titre de l'arrêté no. 21-02 modifiant l'arrêté 12-01, adoptant le plan rural du Village de Rexton.

Appuyée par Elaine Warren, tous en faveur. PROPOSITION ADOPTÉE.

TOISIÈME LECTURE : Nous ferons la troisième et dernière lecture à la réunion du Conseil du 9 mars.

L. Parc d'affaires:

Demande de zonage : Comme il l'avait été aviser en décembre 2020, nous attendons toujours une nouvelle demande et réponse de leur part.

M. Le poste de la Directeur-trice générale :

Le Village a commencé les annonces à l'aide de divers réseaux sociaux et des sites de recherche d'emploi. Le comité d'embauche a examiné les candidatures le 1 février; les entrevues devraient commencer le plus tôt possible.

N. Gestion des actifs – Phase 2 :

Comme la décidé le Conseil, le Village a informé « Crandall/Englobe que la phase 2 a été retardé jusqu'à ce que nous fassions la formation nécessaire de la phase 1 afin de mieux être préparé pour envisager la prochaine phase. Cela dit, bien que la formation ne soit pas autorisée dans la phase rouge actuel, nous avons reçu par courriel des vidéos de formation. À noter que nous n'avons pas le programme « GIS » installé.

RAPPORTS OUVERTS :

Il n'y a rien à rapporter de nouveau en ce temps.

RAPPORT DU MAIRE SUPPLÉANT :

Le maire suppléant a passé en revue son rapport avec le Conseil.

COUNCILLOR'S REPORTS:

The councillors reviewed their reports as presented.

WRITTEN REPORTS:

Moved: William Flanagan | Seconded: Joseph Murphy
That the written reports be adopted.
MOTION CARRIED.

NEW BUSINESS:

a) Summer Half-days on Fridays: New summer office hours were proposed, which would allow its employees to benefit from summer half-days off on Fridays. In order to compensate this time off, staff will begin work an additional 15 minutes per working days on an annual basis. Public office hours will remain the same, with the exception of summer months.

Moved: Elaine Warren | Seconded: Joseph Murphy
To accept that the Village Office be closed on Friday afternoon, starting at noon, during the summer month as of July 1 until the first week of September. In exchange, the employees will commence work at 8:45 a.m. starting immediately and will continue throughout the year. MOTION CARRIED.

b) Photo Rally: The Village has been invited to take part of a Tri-Community initiative. Each municipality, as the organizers, would prepare a list of locations to seek and ask participants to document their visit by submitting a photo.

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan
To partake in the event "Photo Rally" and make a contribution of \$200.00 toward prizes. MOTION CARRIED.

The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, March 9, 2021 at 7:00 p.m.

ADJOURNMENT:

Moved: William Flanagan
That the meeting adjourned at 8:56 p.m.
MOTION CARRIED.

RAPPORTS DES CONSEILLERS :

Les membres du conseil ont passé en revue leur rapport tel que présenté.

RAPPORT ÉCRIT :

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Joseph Murphy
Que les rapports écrits soient approuvés.
PROPOSITION ADOPTÉE.

AFFAIRES NOUVELLES :

a) Demi-journée les vendredis d'été : Des nouvelles heures d'été ont été proposé qui permettraient à ses employé(e)s de profiter d'une demi-journée les vendredis d'été. Le personnel rattrapera le temps pris en commençant à travailler 15 minutes de plus chaque jour de travail sur une base annuelle. Les heures ouvertures au public seront les mêmes, sauf les mois d'été.

Proposition : Elaine Warren | Appuyée : Joseph Murphy
D'accepter la fermeture du bureau du Village les vendredis après-midi, dès midi, pendant les mois d'été à partir du 1 juillet à la première semaine en septembre. De retour, dès à présent, les employé(e)s commenceront le travail à 8 h 45 et poursuivront tout au long de l'année. PROPOSITION ADOPTÉE.

b) Rallye d'observation : Le Village a été invité à participer dans une initiative Tri-communautés. Chaque municipalité sera les organisateurs et présentera une liste d'endroit à visiter et demandera aux participants de montrer leur visite en nous envoyons une photo.

Proposition: Elaine Warren | Appuyée : William Flanagan
De participer à l'événement « Rallye d'observation » et de contribuer 200,00 \$ pour les prix. PROPOSITION ADOPTÉE.

La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 9 mars 2021 à 19 h.

AJOURNEMENT :

Proposée : William Flanagan
Que la réunion soit levée à 20 h 56.
PROPOSITION ADOPTÉE

Deputy Mayor | Albert Corcoran | Maire suppléant

Assistant Clerk | Dianne Robertson | Greffière adjointe