

The Village of Rexton
REGULAR COUNCIL MEETING
The minutes of
Tuesday, April 13, 2021

Le Village de Rexton
RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL
Le procès-verbal du
mardi 13 avril 2021

The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.

PRESENT

Deputy Mayor:	Albert Corcoran
Councillor:	William Flanagan
Councillor:	Elaine Warren
Councillor:	Joseph Murphy
General Manager:	Shane Thomson
Office Manager:	Dianne Robertson
Administrative Assistant:	Nathalie Elward
Director of Public Works:	Brent Goodwin

CALL TO ORDER

The Deputy Mayor Albert Corcoran called the meeting to order at 6:58 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
That the agenda be approved.
MOTION CARRIED.

APPROVAL OF THE MINUTES

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
That the March 9 regular meeting minutes be approved with noted corrections. MOTION CARRIED.

GUEST

The auditor, Leon Bourque, presented the 2020 audit report.

CORRESPONDENCE

Council reviewed the correspondence.

Land Request: The office has received an inquiry to discuss the potential purchase of land owned by the Village of Rexton located on Caissie Court (PID 25407941), a vacant lot with approximately 0.8 acre. Whereas Municipal Elections have begun, Council is unauthorized to make such decisions at this time. In the meantime, it was agreed to examine all aspects surrounding this request, as well as consider its options.

Con't...

La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.

PRÉSENTS

Maire suppléant :	Albert Corcoran
Conseiller :	William Flanagan
Conseillère :	Elaine Warren
Conseiller :	Joseph Murphy
Directeur général :	Shane Thomson
Greffière adjointe :	Dianne Robertson
Adjointe administrative :	Nathalie Elward
Directeur des travaux publics :	Brent Goodwin

OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le maire suppléant Corcoran ouvre la réunion à 18 h 58.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.
MOTION ADOPTÉE.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 9 mars soit accepté avec les corrections notés. MOTION ADOPTÉE.

INVITÉ

Le comptable, Leon Bourque, a présenté la vérification des comptes pour l'année 2020.

CORRESPONDANCE

Le Conseil a fait la revue du courrier.

Demande de terres : Le bureau a reçu une demande pour discuter l'achat potentiel d'un terrain appartenant au Village de Rexton qui se trouve sur la cour Caissie (NID 25407941), un lot vacant d'environ 0,8 acre. Alors que les élections municipales ont commencé, le Conseil n'est pas autorisé à prendre de telles décisions à l'heure actuelle. Entre-temps, il fut convenu d'examiner tous les aspects entourant cette demande, ainsi que de s'informer de ses options.

Suite...

CORRESPONDENCE (CON'T...)

EWG Middle School Fundraiser: The school is hosting a student activity fundraiser to buy sports equipment. A raffle draw will be held, as such, it is being asked to donate \$50.00 or greater in the form of gift cards, gift certificates or cash/cheque to use as prizes.

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
To donate \$100.00, presented as two local gift cards valued at \$50.00 each, towards the EWG Middle School student fundraiser. MOTION CARRIED.

BLMS – Student Project Proposal: As part of a school project, with our long-standing history with First Nation communities in the area, it is being requested to consider replacing our current Village stop signs (displayed in English and French) with trilingual stop signs to include the Mi'kmaq language. It is a question that peaked Council's interest, due to the ongoing municipal elections affecting decision-making powers, this proposal has been put on hold. There will be much to discuss, it was however reminded that any decisions taken will be limited to municipal streets, all provincially owned roads will require approval from the province.

Moved: William Flanagan | Seconded: Joseph Murphy
To file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. MOTION CARRIED.

PUBLIC WORKS REPORT

The Director of Public Works reviewed his report with Council.

FIRE DEPARTMENT REPORT

The Fire Chief, Brent Goodwin, reviewed his report with Council.

FINANCIAL REPORTS

- YTD Financial Spreadsheet.

Moved: Elaine Warren | Seconded: Joseph Murphy
To accept the financial review presented.
MOTION CARRIED.

CORRESPONDANCE (SUITE...)

Une collecte de fonds de l'école intermédiaire « EWG » : L'école organise une activité de collecte de fonds auprès des élèves pour acheter de l'équipement sportifs. On nous a demandé de faire un don de 50,00 \$ ou plus au tirage au sort sous forme de cartes-cadeaux, des certificats cadeaux ou en argent/chèque pour offrir en prix.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
De faire un don de 100,00 \$ sous forme de deux cartes-cadeaux locales d'une valeur de 50,00 \$ chacune à la collecte de fonds des étudiants de l'école intermédiaire « EWG ». MOTION ADOPTÉE.

L'école « BLMS » - Proposition de projet d'étudiant : Alors que nous avons une longue histoire avec les Premières nations de la région, il est demandé d'examiner la possibilité de remplacer nos panneaux d'arrêt actuel dans le Village (affichés en anglais et en français) par des panneaux d'arrêt trilingues incluant la langue « Mi'kmaq » dans le cadre d'un projet d'école. Il s'agit d'une question qui a retenu l'attention du Conseil, il a dû interrompre cette proposition en raison des élections municipales limitant leurs pouvoirs décisionnels. De nombreux éléments devront être débattus, il fut toutefois rappelé que toute décision prise ne concernera que les rues municipales, les routes appartenant à la province exigent leur approbation.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Joseph Murphy
De classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. MOTION ADOPTÉE.

RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS

Le Directeur des travaux publics a passé en revue son rapport avec le Conseil.

RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE

Le chef de Pompiers a passé en revue son rapport avec le Conseil.

RAPPORTS FINANCIERS

- Rapport financier à jour.

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Joseph Murphy
D'accepter l'examen financier présenté.
MOTION ADOPTÉE.

BUSINESS ARISING

A. Curling Club:

Council met at 6:00 p.m. to discuss the receipt of the latest correspondence. It was agreed to request a meeting with the Club.

Regional Recreation Program: There is nothing new to report, COVID-19 has put a pause in any movement.

B. Utility:

Crandall/Englobe, on behalf of the Village, has re-confirmed our 2019 application under the Integrated Bilateral Agreement. At this time, there is no news on our concerns as to the announced municipal contribution of 27%, rather than the previous percentage in the 2019 call of 7%.

C. Tall Ship:

There is nothing new to report at this time.

D. Bonar Law Common:

Basement Restoration – The final stages of phase 2 are underway and completion is anticipated well before the seasonal employees begin.

Staff – The employee recruitment process will begin shortly.

Repairs – As was suggested by Heritage, a five-year plan will be created to anticipate future work needs.

E. By-Law Enforcement:

Dog Attack Incident – After reaching out to NB SPCA, the file on the second dog incident of November 9, 2020 was reported closed. As a result, the owners of said dog were subject to a fine of \$50.00, delivered in person on November 18, 2020. Upon request, the enforcement officers made an in person visit to reference the non-payment; the payment was rendered in full on April 13, 2021.

Potential Unsightly Premises

27 Brait Street – Now that the snow has melted, the property owner is in the process of cleaning the grounds. The enforcement officers will monitor their progress and report back once the file is closed.

17 Main Street – The vehicles were reported removed from the premise.

AFFAIRES DÉCOULANT

A. Club de curling :

Le Conseil s'est réuni à 18 h pour discuter de la réception de sa dernière correspondance. Il a été convenu de solliciter la tenue d'une réunion avec le Club.

Programme de loisirs régional : Il n'y a rien de nouveau à rapporter, mis en pause en raison de la COVID-19.

B. Égout :

Au nom du Village, « Crandall/Englobe » a confirmé encore une fois notre demande présentée en 2019 en vertu de l'Entente bilatérale intégrée. Aucune nouvelle pour le moment par rapport à nos questions concernant la contribution municipale de 27 % annoncée plutôt que le pourcentage de 7 % offert sous l'appel en 2019.

C. Le grand voilier :

Il n'y a rien de nouveau à rapporter en ce temps.

D. Bonar Law Common :

Restauration du sous-sol – les dernières étapes de la phase 2 sont en cours et son achèvement est prévu bien avant la date du début des employé(e)s saisonnier(ère)s.

Le personnel – Le processus d'embauche des employé(e)s commencera sous peu.

Réparations – Comme l'a suggéré le Patrimoine, un plan quinquennal sera créé pour anticiper travaux à venir nécessaires.

E. Application des arrêtés :

Attaques de chien – Après avoir parlé avec SPCA N-B, on nous dit que le dossier sur la deuxième attaque de chien du 9 novembre 2020 a été fermé. Le 18 novembre 2020, une amende de 50,00 \$ a été remise en personne aux propriétaires de ce chien. Sur demande, les agents d'exécution ont donné un rappel en personne du non-paiement; nous avons reçu le paiement intégral le 13 avril 2021.

Lieux potentiellement inesthétiques

27, rue Brait – Maintenant que la neige a fondu, le propriétaire a commencé à nettoyer le terrain. Les agents d'exécution suivront son progrès et feront rapport une fois que le dossier est fermé.

17, rue Main – Il a été rapporté que les véhicules ont été retirés du lieu.

BUSINESS ARISING (CON'T...)

F. Environmental Trust Funding | Rexton's Climate Change Adaptation Plan:

The committee reviewed the report on March 17 and, with minor changes suggested, were pleased with the presented document. The final report was submitted on March 31, as required by the ETF program. All claims have been submitted for reimbursement. Once the Council has had sufficient time to read the large document, the plan will need to be adopted, which is a requirement of the study guidelines.

Rather than attempting a second public meeting, a more effective proposal to reach our targeted audience was discussed. It was agreed that an informative graphic style sheet be created by Crandall/Englobe and uploaded to our municipal social media sites.

G. Recreation Director:

We expect to begin the recruitment process in the coming weeks, starting with the job advertisement.

H. Power Lines – Beattie Street/Normandie Court:

The Director of Public Works is following up on the work order estimates.

I. Zoning Amendment Request/Beattie Street:

It was reported that the By-Law No. 21-02 has been registered. The final public notice, prepared by the Commission, has been posted to both our website and Facebook page.

J. MAI198 - Private Access/Subdivision Request:

On behalf of the Village, as was motioned at the prior regular meeting, the Kent Regional Service Commission notified the requester of Council's decision and mandatory list of criteria for obtaining permission to extend the existing private access and to subdivide the land.

No action has been taken since in terms of moving forward with this request.

AFFAIRES DÉCOULANT (SUITE...)

F. Fonds en fiducie pour l'environnement | Plan d'adaptation aux changements climatiques :

Le 17 mars, le comité a examiné le rapport et était satisfait du document présenté, avec quelques petites suggestions. Le rapport final a été soumis le 31 mars, tel qu'exigé par le programme du FFE. Toutes les demandes de remboursement ont été soumises. Après que le Conseil a suffisamment de temps pour lire le volumineux document, il faudra adopter le plan tel que stipulé dans les lignes directrices de l'étude.

Plutôt que de tenter d'organiser une deuxième réunion publique, nous avons discuté une nouvelle proposition pour atteindre notre publique cible. Il fut convenu que « Crandall/Englobe » prépare une feuille d'information dans un style graphique et affiché sur nos sites de médias sociaux de la municipalité.

G. Directeur(trice) des loisirs :

Nous prévoyons de commencer le processus de recrutement au cours des prochaines semaines, en commençant par une annonce d'offre d'emploi.

H. Lignes d'électricités – rue Beattie/cours Normandie :

Le Directeur des travaux publics assurera un suivi à la demande de devis pour les travaux.

I. Demande de modification de zone/rue Beattie :

On a signalé que l'arrêté no. 21-02 a été enregistré. Comme l'a préparé la Commission, nous avons affiché le dernier avis public sur notre site Web et notre page Facebook.

J. MAI198 - Demande d'un chemin privé/subdivision :

Au nom du Village, comme il a été motionné lors de la dernière réunion ordinaire, le demandeur a été informé par la Commission des services régionaux de Kent de la décision du Conseil et de la liste des critères obligatoires afin d'obtenir la permission d'étendre l'accès privé actuel et de subdiviser le terrain.

Depuis, aucune mesure n'a été prise pour avancer avec cette demande.

BUSINESS ARISING (CON'T...)

K. General Manager Position:

After offering the position to the candidate of choice and its acceptance;

WHEREAS the General Manager position became vacant as of November 13, 2020;

WHEREAS the Rexton Village Council posted the job in January 2021 and over 40 individuals applied for the position General Manager;

WHEREAS a hiring committee, composed of the Rexton Village Council and the Executive Director of the Kent Regional Service Commission, interviewed high-quality candidates for the position of General Manager;

WHEREAS the hiring committee recommended that Shane Thomson be hired as the General Manager for the Village of Rexton;

IT IS THEREFORE RESOLVED THAT the Rexton Village Council hire Mr. Shane Thomson as the General Manager for the Village of Rexton retroactive to March 29, 2021.

Moved by: Elaine Warren

Seconded by: William Flanagan

IT IS ALSO RESOLVED THAT Mr. Shane Thomson be appointed Clerk of the Village of Rexton with the responsibilities as described in the article 74(1) of the Local Governance Act as of March 29, 2021.

Moved by: Elaine Warren

Seconded by: William Flanagan

IT IS ALSO RESOLVED THAT Mr. Shane Thomson be appointed Treasurer of the Village of Rexton with the responsibilities as described in article 76(1) of the Local Governance Act as of March 29, 2021.

Moved by: Joseph Murphy

Seconded by: William Flanagan

L. Local Governance Reform:

On April 6, the provincial government released a green paper on local governance reform that officially transitions the reform process to the engagement phase and foster discussion with New Brunswickers.

AFFAIRES DÉCOULANT (SUITE...)

K. Le poste du Directeur général :

Après avoir offert le poste au candidat de choix et son acceptation;

ATTENDU QUE le poste du Directeur général est devenu vacant dès le 13 novembre 2020;

ATTENDU QUE le Conseil du Village de Rexton a affiché une offre d'emploi en janvier 2021 et plus de 40 ont posé leur candidature pour le poste du Directeur général;

ATTENDU QUE le comité d'embauche, qui se compose du Conseil du Village de Rexton et du Directeur général de la Commission des services régionaux de Kent, a interviewé des candidats de qualité pour le poste du Directeur général;

ATTENDU QUE le comité d'embauche recommande que Shane Thomson soit embauché comme le Directeur général du Village de Rexton;

IL EST RÉSOLU QUE le Conseil du Village embauche M. Shane Thomson comme le Directeur général du Village de Rexton à compter du 29 mars 2021.

Proposée par: Elaine Warren

Appuyée par: William Flanagan

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU de nommer M. Shane Thomson le greffier du Village de Rexton chargé des responsabilités que décrit l'article 74(1) de la Loi sur la gouvernance locale en vigueur le 29 mars 2021.

Proposée par: Elaine Warren

Appuyée par: William Flanagan

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU de nommer M. Shane Thomson le trésorier du Village de Rexton chargé des responsabilités que décrit l'article 76(1) de la Loi sur la gouvernance locale en vigueur le 29 mars 2021.

Proposée par: Joseph Murphy

Appuyée par: William Flanagan

L. Réforme de la gouvernance locale :

Le livre vert sur la réforme de la gouvernance locale a été publié le 6 avril par le gouvernement provincial qui fait officiellement passer le processus de réforme à la phase de mobilisation et suscitera la discussion avec les gens du Nouveau-Brunswick.

BUSINESS ARISING (CON'T...)

M. Municipal Elections | May 10:

The nomination period is now closed, the campaign period has begun. Advance polling days are May 1 and May 3, with Election Day on May 10. The polling station will be held at the Rexton Curling Club.

OPEN REPORTS

- a) **Economic Development Program:** It was reported that two applications have been submitted for consideration (residential construction at SUN043 & BEA015). Due to the ongoing municipal elections and decision-making powers of Council are limited, these requests will remain on the agenda during this period.
- b) **Business Park:** At 6:30 p.m., Council met with a prospective buyer. The lots of interest and his land-use plans were discussed. It was agreed to table this matter until the municipal election process is over.
- c) **Photo & Scavenger Hunt:** The event was held from March 8 to March 26. While the participants spoke positively about the activity, we reported a lack of participation in all three communities. The entry winners and their photos will be up on our Facebook page.

DEPUTY MAYOR'S REPORT

The Deputy Mayor reviewed his report with Council. It was advised that the federal government announced a one-time investment to help accelerate infrastructure priorities in municipalities. Funds will flow through the Gas Tax Fund, doubling Rexton's regular contribution for 2021.

COUNCILLOR'S REPORT

Audit: As presented by our auditor;

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan
That the 2020 consolidated financial statement, prepared by the firm Bourque Richard Boutot P.C. Inc., be adopted as presented. MOTION CARRIED.

Con't...

AFFAIRES DÉCOULANT (SUITE...)

M. Élections municipales | le 10 mai :

La période de mise en candidature est à présent close, la campagne électorale a commencé. Les jours de vote par anticipation sont le 1 mai et le 3 mai, le jour de l'élection sera le 10 mai. Le bureau de vote se tiendra au club de curling de Rexton.

RAPPORTS OUVERTS

- a) **Programme de développement économique :**
Il a été signalé que deux demandes ont été présentées pour examen (la construction résidentielle à SUN043 et BEA015). En raison des élections municipales et que les pouvoirs décisionnels du Conseil sont limités, ces demandes resteront inscrites à l'ordre du jour durant cette période.
- b) **Parc d'affaires :** Le Conseil s'est réuni à 6 h 30 avec un acheteur potentiel. On a discuté des lots d'intérêt et ses plans d'utilisation des terrains. Il a été décidé de reporter cette matière jusqu'à la fin du processus d'élection municipale.
- c) **Rallye d'observation et de photos :** L'initiative s'est déroulée du 8 mars au 26 mars. Même si les participants ont parlé positivement de l'activité, nous avons noté qu'il y avait un manque de participation dans les trois communautés. Les gagnants et leurs photos seront affichés sur notre page de Facebook.

RAPPORT DU MAIRE SUPPLÉANT

Le maire suppléant a passé en revue son rapport avec le Conseil. Il a été informé que le gouvernement fédéral a annoncé un investissement ponctuel aux municipalités pour aider à accélérer les priorités en matière d'infrastructure. Les fonds seront versés par le fonds de la taxe sur l'essence, doublant ainsi la contribution régulière de Rexton pour 2021.

RAPPORTS DES CONSEILLERS

La vérification : Comme présenté par notre comptable;
Proposée : Elaine Warren | Appuyée : William Flanagan
Que l'état financier consolidé de 2020, préparé par le cabinet « Bourque Richard Boutot P.C. Inc. », soit adopté tel que présenté. MOTION ADOPTÉE.

Suite...

COUNCILLOR'S REPORT

Audit: (Con't...)

Moved: Elaine Warren | Seconded: Joseph Murphy
That the firm Bourque Richard Boutot P.C. Inc. be appointed as the auditor for the Village of Rexton for 2021. MOTION CARRIED.

Transfer/Celebrate Canada Program Funds: As required;

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan
To transfer the sum of \$2,800.00 from the General Operating Reserve Fund to the General Operating Fund. MOTION CARRIED.

Pension Buyback/Office Manager: As a follow-up to the December 2018 motion, to allow the employee to access the funds;

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan
To transfer \$20,000.00 from the General Operating Reserve to the General Operating Fund. MOTION CARRIED.

Community Cleanup: If the COVID-19 restrictions allow, the cleanup will be held in mid May.

Outdoor Rink/Request to use space: Councillor Warren reported that the Recreation Council received a request to utilize the outdoor rink to accommodate weekly group activities for kids. It was agreed by Council to allow the proposed use, if all COVID-19 guidelines are respected.

Moved: William Flanagan | Seconded: Joseph Murphy
That the presented reports be adopted.
MOTION CARRIED.

NEW BUSINESS

a) Carson's Landing/Cautionary Buoys: At no cost to the Village or maintenance, it was agreed by Council to accept the request to insert the Village's telephone number to the proposed "yellow" cautionary buoy. These buoys will be installed at Carson's Landing to signal boaters to slow down when entering the dock. As one or two numbers listed, this permission is only for lost and found services.

RAPPORT DES CONSEILLERS

La vérification : (suite...)

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Joseph Murphy
Que le cabinet « Bourque Richard Boutot P.C. Inc. » soit nommé vérificateur du Village de Rexton pour 2021. MOTION ADOPTÉE.

Transfert/Financement du programme Le Canada en fête : Telle que le demande;

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : William Flanagan
De transférer la somme de 2 800,00 \$ du fonds de réserve de fonctionnement général au fonds de fonctionnement général. MOTION ADOPTÉE.

Le rachat de services passés (pension)/gestionnaire du bureau : Suite à la motion en décembre 2018, de permettre à l'employée d'accéder les fonds;

Proposée : Elaine warren | Appuyée : William Flanagan
De transférer la somme de 20 000,00 \$ du fonds de réserve de fonctionnement général au fonds de fonctionnement général. MOTION ADOPTÉE.

Nettoyage communautaire : Si les restrictions de la COVID-19 le permettent, le nettoyage se déroulera à la mi-mai.

Patinoire extérieure/Demande pour utiliser l'espace : La conseillère Warren nous informe que le conseil de loisirs a reçu une demande pour utiliser la patinoire extérieure pour organiser des activités de groupe hebdomadaires pour les enfants. Il fut convenu par le Conseil de permettre son utilisation proposée, si les directives de la COVID-19 sont respectées.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Joseph Murphy
Que les rapports présentés soient adoptés. MOTION ADOPTÉE.

AFFAIRES NOUVELLES

a) « Carson's Landing »/Les bouées d'avertissement : Sans frais ou d'entretien au Village, le Conseil a accepté la demande d'insérer le numéro du Village sur les bouées d'avertissement « jaune » proposées. Ces bouées seront installées à « Carson's Landing » et signaleront aux plaisanciers de ralentir en entrant dans le bassin. Il y aura deux numéros indiqués, cette autorisation est que pour le service des objets perdus et trouvés.

b) Economic Development Incentive Program: This subject was discussed under open reports.

c) Employee Work Anniversary: To show appreciation for the Office Manager's 30 years of service as of April 15, a basket of unique personalized gifts was presented.

The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, May 11, 2021 at 7:00 p.m.

ADJOURNMENT

Moved: William Flanagan

That the meeting adjourned at 8:28 p.m.

MOTION CARRIED.

b) Programme de mesures incitatives au développement économique : Ce sujet a été examiné dans le cadre des rapports ouverts.

c) Anniversaire de travail d'une employée : Afin de remercier la gestionnaire du bureau avec 30 années de service à compter du 15 avril, nous lui avons présenté un panier rempli de cadeaux uniques et personnalisés.

La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 11 mai 2021 à 19 h.

AJOURNEMENT

Proposée : William Flanagan

Que la réunion soit levée à 20 h 28.

MOTION ADOPTÉE

Deputy Mayor | Albert Corcoran | Maire suppléant

General Manager | Shane Thomson | Directeur général