

The Village of Rexton
REGULAR COUNCIL MEETING
The minutes of
Tuesday, July 13, 2021

Le Village de Rexton
RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL
Le procès-verbal du
mardi 13 juillet 2021

The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.

PRESENT

Mayor: Wayne Carpenter
Councillors: Elaine Warren
Judith Whalen
Joseph Murphy
William Flanagan
General Manager: Shane Thomson
Administrative Assistant: Nathalie Elward

ABSENTS

Office Manager: Dianne Robertson
Director of Public Works: Brent Goodwin

CALL TO ORDER

The Mayor Wayne Carpenter called the meeting to order at 6:08 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA

Moved: William Flanagan | Seconded: Joseph Murphy
That the agenda be approved with noted additions.
MOTION CARRIED.

DECLARATION OF CONFLICT OF INTEREST

No conflicts of interests are declared.

APPROVAL OF THE MINUTES

Moved: Elaine Warren | Seconded: Judith Whalen
That the June 15 regular meeting minutes be approved with noted corrections. MOTION CARRIED.

CORRESPONDENCE

Council reviewed the correspondence.

Richibucto River Boaters Association: A frequent request from the boaters is to place an outdoor portable toilet at Carson's Landing. It is being asked if Council would be open to offering such a unit on site? Upon discussion, it was agreed by Council to move forward with this request.

15th Youth Golf Tournament: The Town of Richibucto is requesting sponsorship or participation. The General Manager will look into this request and will have more details to come.

La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.

PRÉSENTS

Maire : Wayne Carpenter
Conseiller(ère)s : Elaine Warren
Judith Whalen
Joseph Murphy
William Flanagan
Directeur général : Shane Thomson
Adjointe administrative : Nathalie Elward

ABSENTS

Directrice du bureau : Dianne Robertson
Directeur des travaux publics : Brent Goodwin

OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le maire Wayne Carpenter ouvre la réunion à 18 h 08.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Joseph Murphy
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.
MOTION ADOPTÉE.

DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Judith Whalen
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 15 juin soit accepté avec les corrections notés. MOTION ADOPTÉE.

CORRESPONDANCE

Le Conseil a fait la revue du courrier.

« Richibucto River Boaters Association » : Les plaisanciers demandent souvent d'installer une toilette portative extérieure à « Carson's Landing ». Il est demandé si le Conseil serait prêt à offrir celle-ci au site? Après en avoir discuté, il fut convenu par le Conseil d'aller de l'avant avec cette demande.

15^e tournoi de golf des jeunes : Nous avons été demandés par la ville de Richibucto de parrainer ou d'y participer. Le directeur général s'informerait plus sur la demande et aura plus de détails à venir.

CORRESPONDENCE (CON'T...)

Moved: Judith Whalen | Seconded: Elaine Warren
To file the correspondence for future reference, and
actions taken on ones noted. MOTION CARRIED.

FINANCIAL REPORTS

- YTD Financial Spreadsheet.

Moved: William Flanagan | Seconded: Joseph Murphy
To accept the financial review presented.
MOTION CARRIED.

BUSINESS ARISING

A. Curling Club

The Curling Club's agreement with the Village has
expired on June 30. The Village is working with the
club's negotiating committee on a new lease
agreement, until such time, we are overseeing the
management of the site. Negotiations also include
the Club's equipment inventory on-site; the Village is
determining whether the value estimated in the
Club's appraisal is valid.

Council revisited discussions on repairs needed to the
refrigeration system. Before forming a decision,
Council has requested to view CIMCO's proposal and
asked to collect other quotes.

Moved: Judith Whalen | Seconded: Joseph Murphy
To table discussions to a later date. MOTION
CARRIED.

B. Caissie Court

We have sought the written views of the Planning
Review and Adjustment Committee who will be
reviewing the Village's request at their July 19 meeting.

C. Human Resources

The Bonar Law Historic Site and Museum is fully
staffed. Whereas the tourist traffic is currently low,
the operating hours were adjusted from Monday to
Friday from 9 a.m. to 4 p.m., with the exception of
special event dates.

Con't...

CORRESPONDANCE (SUITE...)

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : Elaine Warren
De classer le courrier pour en faire référence dans
l'avenir. MOTION ADOPTÉE.

RAPPORTS FINANCIERS

- Rapport financier à jour.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Judith Whalen
D'accepter l'examen financier présenté.
MOTION ADOPTÉE.

AFFAIRES DÉCOULANT

A. Club de curling

L'accord entre le Village et le Club de curling a expiré
le 30 juin. Le Village travaille avec le comité de
négociation du club sur un nouveau contrat de
location, jusqu'au moment, nous supervisons la
gestion du site. Les négociations portent également
sur l'inventaire de l'équipement du club sur place; le
Village est de déterminer si la valeur estimée dans
l'évaluation du club est valide.

Le Conseil a repris les discussions concernant les
réparations nécessaires au système de réfrigération. Le
Conseil a demandé d'examiner la proposition de
« CIMCO » et d'obtenir d'autres prix avant de prendre
une décision.

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : Joseph Murphy
De reporter les discussions à une date ultérieure.
MOTION ADOPTÉE.

B. Cours Caissie

Nous avons demandé l'opinion écrite du comité de
révision de planification qui fera l'examen de la
demande du Village lors de sa réunion du 19 juillet.

C. Ressources humaines

Tout le personnel a été embauché au site Bonar Law
Common et le musée. Où nous avons une base
circulation touristique au moment, les heures de
travail ont été modifiées du lundi au vendredi de 9 h
à 16 h, à l'exception des dates d'évènements
spéciaux.

Suite...

BUSINESS ARISING

C. Human Resources (Con't...)

As to the Recreation Director position;
Moved: Elaine Warren | Seconded: Judith Whalen
To accept Mr. Gerald J. Cole as the Director of
Recreation for the Village of Rexton starting
September 7, 2021, as was offered and accepted on
July 5, 2021. MOTION CARRIED.

D. Mobile Vendors/Food Trucks

As the Village intends to develop a by-law regulating
vendors, it was suggested that an online survey be
created to gauge the community's perspective.

E. Subdivision Request

Whereas the subdivision request meets the Village's
private lane criteria's, Council spoke in favor of the
project presented by the KRSC.

PUBLIC WORKS REPORT

In the absence of the Director of Public Works,
Council reviewed his written report.

FIRE DEPARTMENT REPORT

In the absence of the Fire Chief, Council reviewed his
written report.

MAYOR'S REPORT

The mayor reviewed his report with Council.

COUNCILLOR'S REPORT

The members of Council reviewed their reports as
presented.

Fire Hall Parking Lot: After the Fire Chief noted at the
last meeting that the asphalt is deteriorating,
Councillor Murphy visited the area and concurred
with his report. It was suggested that the costly, but
necessary, repairs be considered under next year's
budget.

NB Day: Councillor Flanagan reported on planned
activities for NB Day weekend.

Moved: William Flanagan | Seconded: Joseph Murphy
That the presented reports be adopted.
MOTION CARRIED.

AFFAIRES DÉCOULANT

C. Ressources humaines (suite...)

En ce qui concerne le poste du Directeur des loisirs;
Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Judith Whalen
D'accepter M. Gerald J. Cole en tant que le Directeur
des loisirs pour le Village de Rexton à compter du 7
septembre 2021, tel qu'il a été offert et accepté le 5
juillet 2021. MOTION ADOPTÉE.

D. Vendeurs mobiles/Camions qui sert à manger

Alors que le Village a l'intention de créer un arrêté
qui concerne les vendeurs, il a été suggéré de faire
un sondage en ligne pour obtenir le point de vue de
la collectivité.

E. Demande de subdivision

Considérant que la demande de subdivision répond
aux critères du Village pour des chemins privés, le
Conseil était en faveur du projet présenté par la CSRK.

RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS

En l'absence du Directeur des travaux publics, le
Conseil passe en revue son rapport écrit.

RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE

En l'absence du chef des pompiers, le Conseil passe
en revue son rapport écrit.

RAPPORT DU MAIRE

Le maire a passé en revue son rapport avec le Conseil.

RAPPORT DES CONSEILLER(ÉRE)S

Les membres du Conseil ont passé en revue leurs
rapports tels que présentés.

Lot de stationnement à la caserne d'incendie : Après
que le chef du service d'incendie a noté, lors de la
dernière réunion, que l'asphalte se détériorait, le
conseiller Murphy a visité le lieu et a confirmé son
rapport. Il a été suggéré que ces réparations
coûteuses, mais qui sont nécessaires, soient prises en
compte dans le budget de l'année prochaine.

Fête du N-B : Le conseiller Flanagan communique
dans son rapport sur les plans des activités prévues
pour la fin de semaine de la fête du N-B.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Joseph Murphy
Que les rapports présentés soient adoptés.
MOTION ADOPTÉE.

NEW BUSINESS

a) Funding Applications

The General Manager is working on a number of funding applications to various levels of government for the curling club improvements.

Recently, ACOA launched a new funding stream, the Canada Community Revitalization Fund. The CCRF program will support projects that improve existing community spaces and/or to build new infrastructure. With an application deadline of July 23, 2021, Council brain stormed possible project ideas.

It was agreed by Council to submit an application to the CCRF program with the proposal of a new splash park and a project to revitalize Carson's Landing.

b) Annual Report

As per the Provincial Government's requirement for municipalities, under Section 105 of the Local Governance Act, the Village of Rexton's Annual Report for 2020 was submitted.

c) Richibucto River Boaters Association

While the Village does not manage the docks at Carson's Landing, over the years, the Village has had an informal arrangement with the Association.

Upon request to continue to honor said arrangement, it was agreed by Council that the General Manager work with the Association to develop a new formal agreement.

d) Renew Welcome Signs

The Village has five welcome signs located at the entrances of our community. Each has a grammar mistake on the French wording that requires correction.

During this process, it was approved to include the Mi'Kmaq language to the signs. Due to their faded state, signs might require to be redone.

AFFAIRES NOUVELLES

a) Des demandes de financement

Le Directeur général travaille sur un nombre de demandes de financement à soumettre aux divers ordres de gouvernement pour les améliorations du club de curling.

L'APECA a lancé récemment une nouvelle possibilité de financement, les fonds canadiens de revitalisation des communautés. Les projets soutenus par le programme FCRC sont ceux qui améliorent les espaces communautaires existantes et/ou qui construisent de nouvelles infrastructures. Dont la date limite est le 23 juillet 2021, le Conseil a réfléchi à d'éventuelles idées de projets.

Il a été convenu par le Conseil de présenter une demande au programme de FCRC proposant un nouveau parc à jets d'eau et un projet de revitalisation du lieu « Carson's Landing ».

b) Rapport annuel

Conformément aux exigences du gouvernement provincial pour les municipalités, l'article 105 de la Loi sur la gouvernance locale, nous avons soumis le rapport annuel 2020 du Village de Rexton.

c) « Richibucto River Boaters Association »

Bien que le Village ne gère pas le quai à « Carson's Landing », il y a depuis des années un accord informel entre le Village et l'Association.

À la demande de continuer avec cet accord, il a été convenu par le Conseil que le directeur général travaille avec l'Association pour créer un nouvel accord officiel.

d) Renouveler les panneaux de bienvenue

Le Village a cinq panneaux de bienvenue situées aux entrées de notre communauté. Il y a une faute de grammaire sur chacun dans le libellé français et doit être corrigée.

Il a été approuvé d'inclure la langue « Mi'Kmaq » aux panneaux durant ce processus. En raison de leurs couleurs déteintes, les panneaux pourraient devoir être refaits.

COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES

Councillor Warren presented a long list of matters in which is to be reviewed on an ongoing basis.

The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, August 10, 2021 at 6:00 p.m.

ADJOURNMENT

Moved: William Flanagan | Seconded: Judith Whalen
That the meeting adjourned at 9:04 p.m.
MOTION CARRIED.

DÉCLARATION ET ENQUÊTES DU CONSEIL

La conseillère Warren a présenté une longue liste de sujets à être discuté de façon continue.

La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 10 août 2021 à 18 h.

AJOURNEMENT

Proposée : William Flanagan | Appuyée: Judith Whalen
Que la réunion soit levée à 21 h 04.
MOTION ADOPTÉE

Mayor | Wayne Carpenter | Maire

General Manager | Shane Thomson | Directeur général