

The Village of Rexton  
**REGULAR COUNCIL MEETING**  
The minutes of  
Tuesday, October 12, 2021

Le Village de Rexton  
**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL**  
Le procès-verbal du  
mardi 12 Octobre 2021

The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.

**PRESENT**

Mayor: Wayne Carpenter  
Councillors: Elaine Warren  
Judith Whalen  
Joseph Murphy  
William Flanagan  
General Manager: Shane Thomson  
Office Manager: Dianne Robertson  
Director of Public Works: Brent Goodwin  
ABSENT  
Administrative Assistant: Nathalie Elward

**CALL TO ORDER**

The Mayor Wayne Carpenter called the meeting to order at 7:00 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren  
That the agenda be approved with noted additions.  
MOTION CARRIED.

**DECLARATION OF CONFLICT OF INTEREST**

No conflicts of interests are declared.

**APPROVAL OF THE MINUTES**

Moved: Elaine Warren | Seconded: Joseph Murphy  
That the September 14 regular meeting minutes be approved with noted corrections. MOTION CARRIED.

**GUESTS**

The Rexton RCMP liaisons presented their annual report.

**CORRESPONDENCE**

Council reviewed the correspondence.

Moved: Elaine Warren | Seconded: Joseph Murphy  
To file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. MOTION CARRIED.

**FINANCIAL REPORTS**

• YTD Financial Spreadsheet.

Moved: Judith Whalen | Seconded: William Flanagan  
To accept the financial review presented.  
MOTION CARRIED.

La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.

**PRÉSENTS**

Maire : Wayne Carpenter  
Conseiller(ère)s : Elaine Warren  
Judith Whalen  
Joseph Murphy  
William Flanagan  
Directeur général : Shane Thomson  
Directrice du bureau : Dianne Robertson  
Directeur des travaux publics : Brent Goodwin  
ABSENTE :  
Adjointe administrative : Nathalie Elward

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Le maire Wayne Carpenter ouvre la réunion à 19 h.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren  
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.  
MOTION ADOPTÉE.

**DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Joseph Murphy  
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 14 septembre soit accepté avec les ajouts notés.  
MOTION ADOPTÉE.

**INVITÉS**

Les agents de liaison de la GRC pour Rexton ont présenté leur rapport annuel.

**CORRESPONDANCE**

Le Conseil a fait la revue du courrier.

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Joseph Murphy  
De classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. MOTION ADOPTÉE.

**RAPPORTS FINANCIERS**

• Rapport financier à jour.

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : William Flanagan  
D'accepter l'examen financier présenté.  
MOTION ADOPTÉE.

## **BUSINESS ARISING**

### **A. Local Governance Reform**

As a follow up, engaging conversations have continued with the LSD's and reps from the Department of Local Government. On October 4, with the Town of Richibucto representatives, a virtual meeting was organized with Minister Allain. More discussions to come.

### **B. Radar Speed Sign**

As proposed, we have installed a speed monitoring sign on Bonar Law Avenue, to be returned in two weeks to the KRSC. The data collected will be shared with the RCMP, once analyzed, can determine the level of service necessary in this area. As this is a provincial road, the data will also be sent to the DTI.

### **C. National Day of Truth and Reconciliation**

On September 30, the Village of Rexton marked the day with a meaningful tree planting ceremony at Kenney Park. Staff and Council, alongside the public, came together to show their support, where a commemorative tree plaque was unveiled.

### **D. Past Due Utility Accounts**

It was reported that some progress has been made on the more significant overdue accounts. However, a number of accounts remain heavily past due and continue to accrue interest. For this reason, if debt recovery attempts are unsuccessful, it was agreed to send debt to a collection agency. This action will be on a case-by-case basis.

### **E. ACOA Funding**

To secure RDC funding, it was the recommendation of ACOA that the two submitted applications, splashpad and Carson's Landing projects, be combined for a greater probability of approval.

### **F. Youth Representation**

It was reported that the General Manager and the Director of Recreation intend to meet with the school coordinators for Rexton to explore recreation options for youth. Potentially opening the door to a student who may be interested in becoming a youth rep at council meetings.

## **AFFAIRES DÉCOULANTS**

### **A. Réforme de la gouvernance locale**

Des discussions de suivi ont eu lieu avec les DSL et les représentants du ministère du gouvernement locaux. Il y a eu une réunion virtuelle le 4 octobre avec le ministre Allain et les représentants de la Ville de Richibucto. Nous prévoyons de plus amples discussions.

### **B. Radar pédagogique**

Tel que l'avait proposé, nous avons installé un panneau de signalisation de vitesse sur l'avenue Bonar Law, qui sera retourné à la CSRK dans deux semaines. Après que les données recueillies auront été partagées avec la GRC et analysées, celle-ci pourra déterminer le niveau de service requis dans ce secteur. Situé sur une route provinciale, nous enverrons également les données au MTI.

### **C. Journée nationale de la vérité et de la réconciliation**

Le 30 septembre, le Village de Rexton a marqué cette journée par une cérémonie de plantation d'arbres dans le parc Kenney. Le personnel, le conseil et le public se sont réunis pour montrer leur soutien où une plaque commémorative a été dévoilée.

### **D. Comptes d'égouts en souffrance**

Il a été signalé que des progrès sont à noter en ce qui concerne les comptes les plus en souffrances. Plusieurs comptes sont encore considérablement en retard et leurs intérêts s'accumulent. C'est pourquoi, si on ne réussit pas à recouvrir la dette, il fut convenu de confier la dette à une agence de recouvrement. Les mesures prises se feront au cas par cas.

### **E. Financement de l'APECA**

L'APECA nous recommande que les deux demandes soumises, projets de parc de jets d'eau et « Carson's Landing », soient combinées pour augmenter la probabilité d'approbation et de garantir le financement.

### **F. Représentation des jeunes**

On mentionne que le directeur général et le directeur des loisirs ont l'intention de rencontrer les coordonnateurs des écoles à Rexton afin d'explorer les options de loisirs pour les jeunes. Cela pourrait ouvrir la possibilité à un étudiant intéressé de représenter les jeunes aux réunions du conseil.

#### **PUBLIC WORKS REPORT**

The Director of Public Works reviewed his report with Council.

#### **FIRE DEPARTMENT REPORT**

The Fire Chief, Brent Goodwin, reviewed his report with Council.

#### **MAYOR'S REPORT**

The mayor reviewed his report with Council.

#### **COUNCILLOR'S REPORT**

The presented reports were reviewed.

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren  
That the presented reports be adopted.  
MOTION CARRIED.

#### **NEW BUSINESS**

##### **a) Gate at end of Enterprise Street**

To offer accessibility to the land at the end of Enterprise Street for potential buyers, a request has been made to the proprietors of the wind farm project to re-locate the gate as far back as the property line.

##### **b) Vaccination Policy**

In light of the continued challenges presented by the COVID-19 virus, in suite with the federal, provincial and many municipal governments across New Brunswick, upon review, Council adopted the presented vaccination policy.

##### **c) Business News**

Unfavorably, the owner of Crystal's Emporium Thrift & Furniture has announced they will be re-locating out of the community. On a positive note, the owner of the building reported that he has potential alternative retail opportunities for the Main Street location.

Eco-Canadian Organics has advised that they have received approval to be one of four approved "Farm-Gate" locations in New Brunswick. Essentially allowing to sell their products onsite, grown at their facility.

##### **d) Advanced Savings Credit Union**

Council has approved the request from the branch manager to list the municipal office as an alternative temporary work location in the case their facility becomes unusable.

#### **RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS**

Le Directeur des travaux publics a passé en revue son rapport avec le Conseil.

#### **RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE**

Le chef des pompiers Brent Goodwin a passé en revue son rapport avec le Conseil.

#### **RAPPORT DU MAIRE**

Le maire a passé en revue son rapport avec le Conseil.

#### **RAPPORT DES CONSEILLER(É)RES**

Les rapports présentés ont été examinés.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren  
Que les rapports présentés soient adoptés.  
MOTION ADOPTÉE.

#### **AFFAIRES NOUVELLES**

##### **a) Barrière au bout de la rue Entreprise**

Afin d'offrir accès aux acheteurs potentiels au terrain au bout de la rue Entreprise, il a été demandé aux propriétaires du projet d'éolienne de déplacer le portail jusqu'à la limite de la propriétaire.

##### **b) Politique de vaccination**

Vu les défis continus que présente le virus COVID-19, en accord avec les gouvernements fédéral et provincial et un nombre de municipalités dans le Nouveau-Brunswick, après examen, le conseil a adopté la politique de vaccination présentée.

##### **c) Nouvelles sur les entreprises**

Malheureusement, le propriétaire de « Crystal's Emporium Thrift & Furniture » a annoncé qu'il quitte la communauté. Sur une note positive, le propriétaire de ce bâtiment nous dit qu'il a possiblement autre plan de détail en tête pour ce lieu sur la rue Main.

Nous avons été informé par « Eco-Canadian Organics » qu'ils sont l'un des quatre endroits au Nouveau-Brunswick approuvé pour au programme Farm-Gate. Cela leur permettra de vendre leurs propres produits sur place, cultivés dans leurs installations.

##### **d) « Advance Savings Credit Union »**

Le conseil a approuvé la demande de la directrice de la succursale de nommer notre bureau municipal comme lieu de travail temporaire au cas où leur installation deviendrait inutilisable.

NEW BUSINESS (CONT.)

**e) General Manager's Probationary Period**

As per our policy;

Moved: Elaine Warren | Seconded: Judith Whalen  
Whereas the General Manager's probationary Period of six-months has expired on September 30, 2021, to accept Mr. Shane Thomson as a permanent full-time employee. MOTION CARRIED.

**f) Rexton Sports & Recreation Center – Bar & Kitchen Services**

With demand expected and to ensure adequate service patrons, Council has directed staff to explore outsourcing the bar and kitchen services.

**COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES**

As Halloween approaches and many are questioning trick-or-treating likelihood or restrictions, councillor Warren suggest to include Public Safety directive to its public notice to provide guidance to its residents.

Councillor Warren requests that a progress report be attained from the Community Improvement Committee.

**The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, November 9, 2021 at 7:00 p.m.**

**ADJOURNMENT**

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren  
That the meeting adjourned at 10:15 p.m.  
MOTION CARRIED.

AFFAIRES NOUVELLES (SUITE)

**e) Période de probation du Directeur général**

Selon notre politique;

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Judith Whalen  
Attendu que la période de probation de six mois du directeur général a expiré le 30 septembre 2021, d'accepter M. Shane Thomson comme employé permanent à temps plein. MOTION ADOPTÉE.

**f) Centre de sports et de loisirs – Services de bar et de cuisine**

En vue de la demande attendue et de veiller à ce qu'un service adéquat soit disponible, le conseil a demandé au personnel d'explorer les possibilités d'externaliser les services de bar et de cuisine.

**DÉCLARATION ET ENQUÊTES DU CONSEIL**

Avec l'Halloween qui approche et plusieurs se demandent sur la probabilité d'être permis d'aller de porte-à-porte ou s'il y aura des restrictions, afin de fournir de la direction aux résidents, il a été suggéré par la conseillère Warren d'inclure les directives de la santé publique à notre annonce publique.

Il a été demandé par la conseillère Warren d'obtenir un rapport d'activité du comité « Community Improvement ».

**La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 9 novembre 2021 à 19 h.**

**AJOURNEMENT**

Proposée : William Flanagan | Appuyée: Elaine Warren  
Que la réunion soit levée à 22 h 15.  
MOTION ADOPTÉE

---

Mayor | Wayne Carpenter | Maire

---

General Manager | Shane Thomson | Directeur général