

The Village of Rexton  
**REGULAR COUNCIL MEETING**  
The minutes of  
**Tuesday, September 14, 2021**

Le Village de Rexton  
**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL**  
Le procès-verbal du  
**mardi 14 septembre 2021**

**The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.**

**PRESENT**

Mayor: Wayne Carpenter  
Councillors: Elaine Warren  
Judith Whalen  
Joseph Murphy  
William Flanagan  
General Manager: Shane Thomson  
Administrative Assistant: Nathalie Elward  
Director of Public Works: Brent Goodwin  
Director of Recreation: Gerald Cole

**ABSENT**

Office Manager: Dianne Robertson

**CALL TO ORDER**

The Mayor Wayne Carpenter called the meeting to order at 7:00 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved: Elaine Warren | Seconded: Joseph Murphy  
That the agenda be approved with noted additions.  
MOTION CARRIED.

**DECLARATION OF CONFLICT OF INTEREST**

No conflicts of interests are declared.

**APPROVAL OF THE MINUTES**

Moved: Judith Whalen | Seconded: Elaine Warren  
That the August 10 regular meeting minutes be approved. MOTION CARRIED.

**CORRESPONDENCE**

Council reviewed the correspondence.

Moved: Elaine Warren | Seconded: Judith Whalen  
To file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. MOTION CARRIED.

**FINANCIAL REPORTS**

- YTD Financial Spreadsheet.

Moved: Joseph Murphy | Seconded: Judith Whalen  
To accept the financial review presented.  
MOTION CARRIED.

**La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.**

**PRÉSENTS**

Maire : Wayne Carpenter  
Conseiller(ère)s : Elaine Warren  
Judith Whalen  
Joseph Murphy  
William Flanagan  
Directeur général : Shane Thomson  
Adjointe administrative : Nathalie Elward  
Directeur des travaux publics : Brent Goodwin  
Directeur des loisirs : Gerald Cole

**ABSENTE** :

Directrice du bureau : Dianne Robertson

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Le maire Wayne Carpenter ouvre la réunion à 19 h.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Joseph Murphy  
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.  
MOTION ADOPTÉE.

**DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren  
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 10 août soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

**CORRESPONDANCE**

Le Conseil a fait la revue du courrier.

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Judith Whalen  
De classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. MOTION ADOPTÉE.

**RAPPORTS FINANCIERS**

- Rapport financier à jour.

Proposée : Joseph Murphy | Appuyée : Judith Whalen  
D'accepter l'examen financier présenté.  
MOTION ADOPTÉE.

## **BUSINESS ARISING**

### **A. Englobe Invoice**

We engaged Englobe to update the cost estimates and drawings to use in preparing the tender documents for the Brait Street improvement, which we anticipate will be release in early 2022.

Moved: Judith Whalen | Seconded: Elaine Warren  
To pay for the preliminary engineering services performed by Englobe Corp. in the amount of \$10,000.00. MOTION CARRIED.

### **B. CIMCO Repair**

It was reported that CIMCO technicians performed an onsite visit at the Rexton Sports & Recreation Centre with the mayor and staff. It was noted that the refrigerant presently used is becoming obsolete with time. Having said this, it was agreed to inquire on the more environmentally acceptable refrigerant and its cost. We are also exploring if this repair falls within our insurance coverage.

### **C. Local Governance Reform**

On September 7, Council met with the reps from surrounding LSD's. We have sought out support from the Department of Local Government in drafting a one-pager that will assist in answering some of the questions that have or may be raised as discussions on reform continue. A meeting will be held on September 27 with the Minister Allain.

## **PUBLIC WORKS REPORT**

The Director of Public Works reviewed his report with Council. A fairly big tree in Kenney Park was removed for safety reasons. As some of the other older trees are nearing their life span, it was encouraged that we once more budget for planting trees.

## **FIRE DEPARTMENT REPORT**

The Fire Chief, Brent Goodwin, reviewed his report with Council.

## **MAYOR'S REPORT**

The mayor reviewed his report with Council.

## **COUNCILLOR'S REPORT**

Councillor Whalen reported that nominations are once more open for the UMN B Zone reps.

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren  
To nominate councillor Judith Whalen as Zone 1 Rep for the Union of Municipalities of New Brunswick.  
MOTION CARRIED.

## **AFFAIRES DÉCOULANT**

### **A. Facture présentée par Englobe**

Nous avons retenu les services d'Englobe pour mettre à jour les estimations de coûts et les dessins afin de préparer le dossier d'appel d'offres pour l'amélioration de la rue Brait, dont est prévu au début de 2022.

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : Elaine Warren  
De payer les services d'ingénierie préliminaire effectué par Englobe Corp. pour un montant de 10 000 \$.  
MOTION ADOPTÉE.

### **B. Réparation par CIMCO**

Il a été signalé que les techniciens de CIMCO ont fait une visite sur place au Centre de sports et de loisirs de Rexton avec le maire et le personnel. On nous dit que le réfrigérant que nous utilisons actuellement sera obsolète au fil du temps. Cela dit, il fut convenu de s'informer sur le réfrigérant le plus respectueux de l'environnement et son coût. En outre, nous examinons si cette réparation relève de notre couverture d'assurance.

### **C. Réforme de la gouvernance locale**

Le 7 septembre, le conseil s'est réuni avec les représentants des DSL environnants. Nous avons demandé l'aide du ministère des gouvernements locaux à préparer un document qui aidera à répondre aux questions qui ont été ou qui pourraient être soulevées alors que les discussions sur la réforme poursuivent. Il y aura une réunion avec le ministre Allain le 27 septembre.

## **RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS**

Le Directeur des travaux publics a passé en revue son rapport avec le Conseil. Un assez gros arbre dans le parc Kenney a été abattu pour des raisons de sécurité. Comme certains des autres arbres vieillissent, il a été encouragé de budgétiser à nouveau la plantation d'arbres.

## **RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE**

Le chef des pompiers Brent Goodwin a passé en revue son rapport avec le Conseil.

## **RAPPORT DU MAIRE**

Le maire a passé en revue son rapport avec le Conseil.

## **RAPPORT DES CONSEILLER(ÈRE)S**

La conseillère Whalen note que les nominations pour les représentants de zone de l'UMNB sont à nouveau ouvertes.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren  
De nommer la conseillère Judith Whalen comme représentante de la zone 1 pour l'Union des municipalités du Nouveau-Brunswick. MOTION ADOPTÉE.

#### COUNCILLOR'S REPORT (CONT.)

Despite the rainy weather, councillor Flanagan noted that the September 4<sup>th</sup> Labour Day activities went well.

It was agreed to present a heartfelt thank you card with an appreciation gift card to Brenda MacDonald and Darrell Hannay for their volunteering this summer at Bonar Law Common.

Moved: William Flanagan | Seconded: Joseph Murphy  
That the presented reports be adopted.  
MOTION CARRIED.

#### **NEW BUSINESS**

##### **a) September 30 - Truth & Reconciliation Day**

The federal government recently passed legislation to make September 30 a statutory holiday called Truth and Reconciliation Day. While the provincial government will not follow suit, it leaves the decision to municipalities;

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren  
In honour of Truth & Reconciliation Day, September 30, the Village of Rexton's offices and operations will close for the day to reflect and honour those who were lost, the survivors, their families and communities who continue to grieve and, on this day, a tree will be planted at Kenney Park at a time to be determined. MOTION CARRIED.

The mayor will reach out to the neighbouring indigenous communities to potentially coordinate activities and/or show support for this day.

##### **b) Economic Development Incentive Program**

Following receipt of an application;

Moved: Judith Whalen | Seconded: Elaine Warren  
That, whereas the applicant has met all requirements of the policy 09-01, based on the assessed value of the new commercial construction at 205 Main Street, Rexton, the owner of said property be eligible for a grant of \$2,600. MOTION CARRIED.

#### RAPPORT DES CONSEILLER(ÈRE)S (SUITE)

Malgré le temps pluvieux, le conseiller Flanagan a noté que les activités de la fête du travail du 4 septembre se sont bien déroulées.

Il fut convenu de présenter une carte de remerciement et une carte-cadeau à Brenda MacDonald et Darell Hannay pour leur bénévolat cet été à Bonar Law Common.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Joseph Murphy  
Que les rapports présentés soient adoptés.  
MOTION ADOPTÉE.

#### **AFFAIRES NOUVELLES**

##### **a) Le 30 septembre - La journée de la vérité et de la réconciliation**

Le gouvernement fédéral a récemment adopté une loi pour instaurer un jour férié le 30 septembre, appelé la Journée de la vérité et de la réconciliation. Bien que le gouvernement provincial ait annoncé qu'il ne se conformerait pas; la décision a été laissée aux municipalités;

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren  
Dans le cadre de la Journée de la vérité et de la réconciliation, le 30 septembre, les bureaux et les opérations du Village de Rexton seront fermés pour rendre hommage ceux qui ont perdu la vie, aux survivants ainsi qu'à leurs familles et à leurs collectivités qui continuent à faire le deuil et, ce jour-là, un arbre sera planté au parc Kenney, l'heure est à déterminer. MOTION ADOPTÉE.

Le maire communiquera avec les communautés autochtones voisines pour coordonner nos activités et/ou montrer son soutien pour cette journée.

##### **b) Programme d'incitation au développement économique**

Après réception d'une demande;

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : Elaine Warren  
Attendu que le demandeur a satisfait aux exigences de la politique 09-01, basée sur la valeur de la nouvelle construction commerciale à 205, rue Main, Rexton, le propriétaire soit admissible à une subvention de 2 600 \$. PROPOSITION ADOPTÉE.

NEW BUSINESS (CONT.)

**c) Village Office Water Supply**

In August, the office well collapsed. As water is a necessity to operate, a new well was dug behind the building, with a new pump and plumbing installed. An unbudgeted expense of approximately \$6,500.

**d) Business Park – Land Inquiry**

We are awaiting a formal proposal/request from a prospective buyer who has expressed interest.

**COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES**

It was proposed by Mayor Carpenter to invite a school student as a youth representative to sit in at the Village Council meetings. The Director of Recreation will explore this idea.

Councillor Murphy reported that he will remain liaison on the Rexton Community Improvement Committee.

Whereas Wellness Week is fast approaching, Councillor Warren questioned the Villages participation? The planning process is being handed over to the Director of Recreation.

As an attempt to slow down speeders on Bonar Law Avenue, Councillor Warren shared the idea of installing a radar sign that alert/remind motorists of their current speed. It is the intent to reach out to the KRSC, who has this equipment.

**The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, October 12, 2021 at 7:00 p.m.**

**ADJOURNMENT**

Moved: William Flanagan | Seconded: Joseph Murphy  
That the meeting adjourned at 9:36 p.m.  
MOTION CARRIED.

NOUVELLES AFFAIRES (SUITE)

**c) Approvisionnement en eau du bureau du Village**

En août, le puits du bureau s'est effondré. Comme nous avons besoin de l'eau pour garder les portes ouvertes, un nouveau puits a été creusé derrière le bâtiment, ainsi que l'installation d'une nouvelle pompe et de la plomberie. Une dépense non budgétisée d'environ 6 500 \$.

**d) Parc d'affaires – une enquête sur le terrain**

Nous sommes à l'attente d'une proposition/demande officielle d'un acheteur potentiel qui partage un intérêt.

**DÉCLARATION ET ENQUÊTES DU CONSEIL**

Le maire Carpenter propose d'inviter un étudiant d'école pour participer aux réunions du conseil du Village comme représentant des jeunes. Le Directeur des loisirs a l'intention d'examiner cette idée.

Le conseiller Murphy a indiqué qu'il restera assis sur le comité « Rexton Community Improvement Committee ».

Alors que la semaine du mieux-être approche à grands pas, la conseillère Warren se demande de la participation du Village? Le processus de planification sera la responsabilité du Directeur de loisirs.

Pour tenter de ralentir les automobilistes, la conseillère Warren partage l'idée d'installer un appareil radar qui alertera/rappellera aux automobilistes leur vitesse. Nous avons l'intention de contacter la CSRK, qui possède cet équipement.

**La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 12 octobre 2021 à 19 h.**

**AJOURNEMENT**

Proposée : William Flanagan | Appuyée: Joseph Murphy  
Que la réunion soit levée à 21 h 36.  
MOTION ADOPTÉE

---

**Mayor | Wayne Carpenter | Maire**

---

**General Manager | Shane Thomson | Directeur général**