

The Village of Rexton
REGULAR COUNCIL MEETING
The minutes of
Tuesday, November 9, 2021

Le Village de Rexton
RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL
Le procès-verbal du
mardi 9 Novembre 2021

The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.

PRESENT

Mayor: Wayne Carpenter
Councillors: Elaine Warren
Judith Whalen
Joseph Murphy
William Flanagan
General Manager: Shane Thomson
Office Manager: Dianne Robertson
Director of Public Works: Brent Goodwin
ABSENT
Administrative Assistant: Nathalie Elward

CALL TO ORDER

The Mayor Wayne Carpenter called the meeting to order at 7:00 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA

Moved: William Flanagan | Seconded: Judith Whalen
That the agenda be approved with noted additions.
MOTION CARRIED.

DECLARATION OF CONFLICT OF INTEREST

No conflicts of interests are declared.

APPROVAL OF THE MINUTES

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
That the October 12 regular meeting minutes be approved. MOTION CARRIED.

GUESTS

Members of the Rexton Community Improvement Committee attended to discuss the future of the Tall Ship, in which many variables remain under discussion.

CORRESPONDENCE

There was nothing new to report at this time.

FINANCIAL REPORTS

- YTD Financial Spreadsheet.

Moved: William Flanagan | Seconded: Judith Whalen
To accept the financial review presented.
MOTION CARRIED.

La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.

PRÉSENTS

Maire : Wayne Carpenter
Conseiller(ère)s : Elaine Warren
Judith Whalen
Joseph Murphy
William Flanagan
Directeur général : Shane Thomson
Directrice du bureau : Dianne Robertson
Directeur des travaux publics : Brent Goodwin
ABSENTE :
Adjointe administrative : Nathalie Elward

OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le maire Wayne Carpenter ouvre la réunion à 19 h.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Judith Whalen
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.
MOTION ADOPTÉE.

DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 octobre soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

INVITÉS

Les membres du comité « Rexton Community Improvement » étaient présents pour mettre en débat l'avenir du gros voilier, dans lesquels beaucoup de variables restent encore en discussion.

CORRESPONDANCE

Il n'y a rien de nouveau à rapporter pour le moment.

RAPPORTS FINANCIERS

- Rapport financier à jour.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Judith Whalen
D'accepter l'examen financier présenté.
MOTION ADOPTÉE.

BUSINESS ARISING

A. Business Park

Land Sales

Initiated the process for the sale of a one-acre piece of land to Country Liberty Inc. for \$4,000.00+hst;

Moved Joseph Murphy | Seconded Elaine Warren
That the Mayor and Clerk be authorized to complete the necessary subdivision of Lot 21-1 and sale of the land as indicated on the tentative plan. MOTION CARRIED.

The Village received an informal expression of interest to purchase approximately 3.3 acres of land. The current owner of 42 Enterprise Street would like to acquire more land to expand their storage and warehousing operation.

High-speed Internet

Upon request, Bell will be sending a tech in the coming days to determine what would be necessary to provide a customized dedicated fibre solution in the Business Park. The addition of fibre op would benefit the current businesses and attract new ones.

B. Food Truck Survey

As per Council's direction, we collected feedback from the local residents on food trucks through an online survey. Council reviewed the data; the majority of responses were in favor for these food services in Rexton, however, they agreed that regulations should be implemented. This feedback will assist in the development of a mobile vendor policy in the future.

C. Radar Speed Signs

Council reviewed the two weeks of analysis collected. The numbers showed that the majority of drivers are in excess of the posted speed limit. These findings will be forwarded to the RCMP and DTI.

PUBLIC WORKS REPORT

There was no report to share.

FIRE DEPARTMENT REPORT

The Fire Chief, Brent Goodwin, reviewed his report with Council.

MAYOR'S REPORT

The mayor reviewed his report with Council.

AFFAIRES DÉCOULANTS

A. Parc d'affaires

Vente de terrain

Nous avons commencé le processus de vente de terrain pour une acre à Country Liberty Inc. pour 4 000 \$+taxe;

Proposée : Joseph Murphy | Appuyée : Elaine Warren
Que le maire et le greffier soient autorisés à faire les démarches nécessaires pour la subdivision du lot 21-1 et la vente du terrain comme indiqué dans le plan provisoire. MOTION ADOPTÉE.

Le Village a reçu une manifestation d'intérêt informel pour faire l'achat d'environ 3.3 acres de terres. Le propriétaire à 42, rue Entreprise voudrait acheter plus de terrain pour une extension de leur capacité de stockage et leurs activités d'entreposage.

Internet haute vitesse

Bell, sur demande, enverra un technicien dans les prochains jours pour déterminer ce qui serait recommandé pour fournir une solution de fibre optique personnalisée et dédiée dans le parc d'affaires. L'ajout de ce service profiterait les entreprises actuelles et en attirerait de nouvelles.

B. Sondage sur les « food truck »

Sous la direction du Conseil, nous avons recueilli des commentaires des habitants de l'endroit sur les « food trucks » en utilisant un sondage en ligne. Les données ont été examinées par le Conseil; la majorité s'est déclarée en faveur à ces services de restauration à Rexton et à la mise en place d'une réglementation. Ce retour d'information contribuera à l'élaboration d'une politique relative aux fournisseurs mobiles à l'avenir.

C. Radar pédagogique

Le Conseil a examiné l'analyse des données recueillies dans les deux semaines. Les chiffres ont montré que la majorité des conducteurs dépassent la limite de vitesse affichée. Ces résultats seront transmis à la GRC et au MTI.

RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS

Il n'y avait pas de rapport à partager.

RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE

Le chef des pompiers Brent Goodwin a passé en revue son rapport avec le Conseil.

RAPPORT DU MAIRE

Le maire a passé en revue son rapport avec le Conseil.

COUNCILLOR'S REPORT

The presented reports were reviewed.

Moved: Elaine Warren | Seconded: Joseph Murphy
That the presented reports be adopted.
MOTION CARRIED.

NEW BUSINESS

a) Summer Half-days on Fridays

Whereas this initiative has shown no negative impact on the Village's operations;

Moved: Judith Whalen | Seconded: Joseph Murphy
To accept that the Village Office be closed on Friday afternoon, starting at noon, during the summer month as of June 30, 2022 until the first week of September. In exchange, the employees will commence work at 8:45 a.m. beginning 2022 and throughout the year. MOTION CARRIED.

b) Gas Tax 5-Year Capital Plan

In order to receive the additional gas tax top up funds for 2021;

Moved: Elaine Warren | Seconded: Joseph Murphy
That the document entitled Village of Rexton Five-Year Capital Investment Plan for the GTF Administrative Agreement 2019-2023, Revised September 15, 2021, be adopted. MOTION CARRIED.

c) Finance/Budgets

2022 Utility Operating Fund Budget

Moved: Elaine Warren | Seconded: Judith Whalen
That the 2022 sewerage rate be increased by 20% for an annual fee of \$300.00 for residential users and at the same factor for all other users of the utility.
MOTION CARRIED.

Moved: William Flanagan | Seconded: Joseph Murphy
That pursuant to subsection 117 (4) of the Local Governance Act, the total budget for the water and sewer utility for the ensuing year would consist of total revenues of \$220,190.00 and total expenditures of \$220,190.00. MOTION CARRIED.

2022 General Operating Fund Budget

Moved: William Flanagan | Seconded: Joseph Murphy
That the sum of \$1,757,070.00 be the total operating budget of the Municipality, that the sum of \$1,309,002.00 be the Warrant of the Municipality for the ensuing year and that the tax rate for the Municipality remain the same at 1.3829. MOTION CARRIED.

RAPPORT DES CONSEILLER(ÉRES)

Les rapports présentés ont été examinés.

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Joseph Murphy
Que les rapports présentés soient adoptés.
MOTION ADOPTÉE.

AFFAIRES NOUVELLES

a) Demi-journée les vendredis d'été

Considérant que cette initiative n'avait eu aucun impact négatif sur les activités du Village;

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : Joseph Murphy
D'accepter la fermeture du bureau du Village les vendredis après-midi, dès midi, pendant les mois d'été à partir du 30 juin 2022 à la première semaine en septembre. De retour, en 2022, les employé(e)s commenceront le travail à 8 h 45 et poursuivront tout au long de l'année. MOTION ADOPTÉE.

b) Plan d'immobilisations quinquennal de la taxe sur l'essence

Pour bénéficier du fonds complémentaire de la taxe sur l'essence pour 2021;

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Joseph Murphy
D'adopter le document intitulé le plan quinquennal de dépenses en immobilisation du Village de Rexton pour l'entente administrative sur le FTE de 2019-2023, révisé le 15 septembre 2021. MOTION ADOPTÉE.

c) Finance/Budgets

Budget du fonds de fonctionnement des services d'égouts pour 2022 :

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Judith Whalen
Que le tarif afférent au service d'égout pour 2022 soit augmenté de 20 % pour un frais annuel de 300,00 \$ pour les utilisateurs résidentiels et tous les autres utilisateurs de ce service. MOTION ADOPTÉE.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Joseph Murphy
Qu'en vertu de l'alinéa 117(4) de la Loi sur la gouvernance locale, le budget total de fonctionnement des services d'eaux et d'égouts pour la prochaine année comprendra des revenus de 220 190,00 \$ et des dépenses de 220 190.00 \$. MOTION ADOPTÉE.

Budget de fonds de fonctionnement général pour 2022 :

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Joseph Murphy
Que la somme de 1 757 070,00 \$ soit le budget total de fonctionnement de la municipalité, que la somme de 1 309 002,00 \$ soit le mandat de la municipalité pour l'année suivante, et que le taux d'imposition de la municipalité restera à 1.3829 \$. MOTION ADOPTÉE.

NEW BUSINESS (CONT.)

d) Christmas Staff/Council Party

Discussions were held regarding this years Christmas party.

e) KRSC Request – Non conforming lot & setback

The property owner of 136 Main Street wishes to build a two-storey house on its lot. Whereas this lot is non conforming with our rural plan, it does not follow the minimum area requirements for sewer services and setback from the street;

Moved: William Flanagan | Seconded: Joseph Murphy
To accept the KRSC staff's favorable recommendation based on the proposed location of the built. MOTION CARRIED. Councillor Warren voted nay.

COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES

Opened the floor for statements and inquiries;

It was requested by Councillor Warren to use the radar speed sign on School Street, which is a high traffic location in a school zone.

She also pointed out a potential road safety concern, a large truck parking on the road shoulder on Church Street. As a generally small street, this area would be unfitting. The situation will be looked into.

The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, December 14, 2021 at 7:00 p.m.

ADJOURNMENT

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
That the meeting adjourned at 10:03 p.m.
MOTION CARRIED.

NOUVELLES AFFAIRES (SUITE)

d) Fête de Noël du personnel/conseil

Nous avons discuté de la fête de Noël de cette année.

e) Demande de la CSRK – Lot non conforme et marge de retrait

Le propriétaire à 136, rue Main veut construire une maison à deux étages sur son terrain. Étant que ce lot n'est pas conforme à notre plan rural, il ne respecte pas les exigences minimales relatives à la superficie pour les services d'égouts et de la marge de retrait de la rue;

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Joseph Murphy
D'accepter la recommandation favorable du personnel de la CSRK en raison de l'endroit où il propose de construire. MOTION ADOPTÉE. La conseillère Warren a voté contre.

DÉCLARATION ET ENQUÊTES DU CONSEIL

A donné la parole pour les déclarations et les questions;

La conseillère Warren a fait la demande d'utiliser le radar pédagogique sur la rue School, qui est dans une zone d'école qui est très fréquentée.

Elle a également identifié un problème de sécurité potentiel, un gros camion qui se stationne sur l'accotement de la rue Church. La rue étant déjà petite, ce n'est pas recommandée pour cette zone. Nous vérifierons la situation.

La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 14 décembre 2021 à 19 h.

AJOURNEMENT

Proposée : William Flanagan | Appuyée: Elaine Warren
Que la réunion soit levée à 21 h 03.
MOTION ADOPTÉE

Mayor | Wayne Carpenter | Maire

General Manager | Shane Thomson | Directeur général