

The Village of Rexton  
**REGULAR COUNCIL MEETING**  
The minutes of  
**Tuesday, December 14, 2021**

Le Village de Rexton  
**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL**  
Le procès-verbal du  
**mardi 14 décembre 2021**

**The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.**

**PRESENT**

Mayor: Wayne Carpenter  
Councillors: Elaine Warren  
Judith Whalen  
Joseph Murphy  
William Flanagan  
General Manager: Shane Thomson  
Office Manager: Dianne Robertson  
Director of Public Works: Brent Goodwin  
ABSENT  
Administrative Assistant: Nathalie Elward

**CALL TO ORDER**

The Mayor Wayne Carpenter called the meeting to order at 7:00 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren  
That the agenda be approved with noted additions.  
MOTION CARRIED.

**DECLARATION OF CONFLICT OF INTEREST**

No conflicts of interests are declared.

**APPROVAL OF THE MINUTES**

Moved: Elaine Warren | Seconded: Joseph Murphy  
That the November 9 regular meeting minutes be approved with the noted correction. MOTION CARRIED.

**GUESTS**

There were no guests in attendance.

**CORRESPONDENCE**

Council reviewed the correspondence.

Kent Community Transportation: Following a request from the Kent Community Inclusion Network;

Moved: Elaine Warren | Seconded: Joseph Murphy  
To donate \$100.00 in the form of four (4) \$25.00 local gift cards to thank and reward the Kent-CT volunteer drivers for the holidays. MOTION CARRIED.

*Cont...*

**La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.**

**PRÉSENTS**

Maire : Wayne Carpenter  
Conseiller(ère)s : Elaine Warren  
Judith Whalen  
Joseph Murphy  
William Flanagan  
Directeur général : Shane Thomson  
Directrice du bureau : Dianne Robertson  
Directeur des travaux publics : Brent Goodwin  
ABSENTE :  
Adjointe administrative : Nathalie Elward

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Le maire Wayne Carpenter ouvre la réunion à 19 h.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren  
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.  
MOTION ADOPTÉE.

**DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : William Flanagan  
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 9 novembre soit accepté avec la correction notée.  
MOTION ADOPTÉE.

**INVITÉS**

Aucun invité n'était présent.

**CORRESPONDANCE**

Le Conseil a fait la revue du courrier.

Transports communautaire Kent : Comme l'a demandé le Réseau d'inclusion communautaire de Kent;

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Joseph Murphy  
De faire un don de 100,00 \$ sous la forme de quatre (4) cartes-cadeaux locales de 25,00 \$ pour remercier et récompenser les conducteurs volontaires de TC-Kent pendant les fêtes. MOTION ADOPTÉE.

*Suite...*

**CORRESPONDENCE (CONT.)**

Feedback on the Letter to the Minister of Health: The Mayor presented a letter addressed to Health Minister Dorothy Shepherd from the KRSC Health Committee. The Mayor sought Council's feedback on the letter before it is sent later in the week.

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan  
To file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. MOTION CARRIED.

**FINANCIAL REPORTS**

- YTD Financial Spreadsheet.

Moved: William Flanagan | Seconded: Judith Whalen  
To accept the financial review presented.  
MOTION CARRIED.

**BUSINESS ARISING**

**A. Payment to Curling Club for contents**

Upon further negotiations, as agreed by both parties;

Moved: Elaine Warren | Seconded: Judith Whalen  
That a one-time payment of \$10,000.00 be made to the Kent Curling, formerly known as the Rexton Curling Club, to purchase the agreed-upon contents within the Recreation Centre. MOTION CARRIED.

**B. New Employee**

Whereas the Recreation Centre is now operational, the Director of Recreation has engaged a new part-time employee to perform janitorial duties and to maintain the ice surface.

**C. Unightly Premises – Brait Street**

It was reported that, now under new ownership, previously deemed unsightly, the house at 11 Brait Street has been demolished.

**D. Utility Payment**

It was reported that the Village was able to successfully collect on one of its large overdue accounts.

**E. Internet in Business Park**

Council reviewed our service provider's proposed costs associated with the installment of Fibre Op within the park, which seems to be reasonable. However, the presented bandwidth fees to be imposed on the businesses are relatively high; other options to be discussed for future consideration.

**CORRESPONDANCE (SUITE)**

Commentaires sur la lettre au ministre de santé : Le maire a présenté une lettre adressée au ministre de la santé Dorothy Shepherd du comité de santé de la CSRK. Le maire demande les vues du Conseil sur la lettre avant qu'elle ne soit envoyée plus tard dans la semaine.

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : William Flanagan  
De classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. MOTION ADOPTÉE.

**RAPPORTS FINANCIERS**

- Rapport financier à jour.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Judith Whalen  
D'accepter l'examen financier présenté.  
MOTION ADOPTÉE.

**AFFAIRES DÉCOULANTS**

**A. Un paiement au Club de curling pour le contenu**

Après d'autres négociations, tel qu'approuvé par les deux parties;

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Judith Whalen  
De faire un paiement unique de 10 000,00 \$ au « Kent Curling », appelé au passé « Rexton Curling Club », pour acheter le contenu approuvé dans le centre de loisirs. MOTION ADOPTÉE.

**B. Un nouvel employé**

Maintenant que le Centre de loisirs est opérationnel, le directeur des loisirs a embauché un nouvel employé à temps partiel pour faire des tâches de conciergerie et maintenir la glace en bon état.

**C. Lieux inesthétiques – rue Brait**

D'après les informations reçues, la maison précédemment jugée inesthétique à 11, rue Brait qui appartient maintenant à un nouveau propriétaire a été démolie.

**D. Un paiement d'égout**

Il a été signalé que le Village a réussi à recouvrir l'un de ses gros comptes en souffrance.

**E. L'internet dans le parc d'affaires**

Comme présenté par notre fournisseur de services, le Conseil a examiné les coûts associés à l'installation de la fibre optique dans le parc, qui semble raisonnable. Toutefois, les frais de bande passante qui serait imposé aux entreprises sont relativement élevés; d'autres options seront discutées pour fins d'examen.

**BUSINESS ARISING (CONT.)**

**F. School Street – Radar Speed Sign**

After requesting to use the radar speed sign for School Street, we were informed by the Director of the KRSC that the equipment is not loaned during the winter months. This request will be revisited in the spring.

**PUBLIC WORKS REPORT**

The Director of Public Works reviewed his report with Council.

**FIRE DEPARTMENT REPORT**

The Fire Chief, Brent Goodwin, reviewed his report with Council.

**MAYOR'S REPORT**

The mayor reviewed his report with Council.

**COUNCILLOR'S REPORT**

The presented reports were reviewed.

Moved: Judith Whalen | Seconded: Joseph Murphy  
That the presented reports be adopted.  
MOTION CARRIED.

**NEW BUSINESS**

**a) Land for Sale**

Mayor Carpenter was approached with an offer of land for sale. Similar to the offer made to Council in 2020, the seller is offering approximately 100 acres of vacant land located adjacent to the municipal wastewater treatment lagoon. After consideration, the Council will not be accepting the offer.

**b) Municipal Insurance**

As a result of the ongoing escalation of premiums over the years, with taxpayer's dollars in mind, we've obtained a comparable coverage quotation from another provider. An attractive offer was presented with significant cost savings. Before considering leaving our current insurance carrier, in light of our longstanding relationship, an opportunity to "sharpen their pencil" was extended.

**c) Reserve Fund**

Yearend reserves/transfers;

Moved: Joseph Murphy | Seconded: William Flanagan  
To transfer \$20,000.00 from the General Operating Fund to the General Operating Reserve Fund.  
MOTION CARRIED.

*Cont...*

**AFFAIRES DÉCOULANT (SUITE)**

**F. Rue School – Radar pédagogique**

Après avoir demandé d'utiliser le radar pédagogique pour la rue School, le directeur de la CSRK nous a informé que cet appareil n'est pas prêté pendant les mois d'hiver. Au printemps, cette demande sera présentée à nouveau.

**RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS**

Le Directeur des travaux publics a passé en revue son rapport avec le Conseil.

**RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE**

Le chef des pompiers Brent Goodwin a passé en revue son rapport avec le Conseil.

**RAPPORT DU MAIRE**

Le maire a passé en revue son rapport avec le Conseil.

**RAPPORT DES CONSEILLER(ÉRES)**

Les rapports présentés ont été examinés.

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : Joseph Murphy  
Que les rapports présentés soient adoptés.  
MOTION ADOPTÉE.

**AFFAIRES NOUVELLES**

**a) Terres à vendre**

Une offre de terres à vendre a été présentée au maire Carpenter. Une offre semblable à celle-là présentée au Conseil en 2020, le vendeur nous a offerts environ 100 acres de terrain vacant qui se trouve à côté de notre lagune de traitement des eaux usées municipales. Après en discuter, le conseil n'acceptera pas l'offre.

**b) L'assurance de la municipalité**

En raison de l'augmentation constante des primes au fil des ans et en respectant l'argent des contribuables, nous avons obtenu un devis pour une couverture comparable d'un autre fournisseur. Ils ont présenté une offre intéressante montrant des économies substantielles. Avant de faire la décision de quitter notre compagnie d'assurance actuelle, alors que nous avons collaboré avec eux depuis longtemps, nous lui donnons la chance de sortir leur calculatrice.

**c) Fonds de réserve**

Les réserves/transferts de fin d'année ;

Proposée : Joseph Murphy | Appuyée : William Flanagan  
De transférer la somme de 20 000,00 \$ du fonds de fonctionnement général au fonds de réserve de fonctionnement général. MOTION ADOPTÉE.

*Suite...*

**NEW BUSINESS**

*c) Reserve Fund (Cont.)*

Moved: Elaine Warren | Seconded: Judith Whalen  
To transfer \$70,000.00 from the General Operating  
Fund to the General Capital Reserve Fund. MOTION  
CARRIED.

Moved: Elaine Warren | Seconded: Judith Whalen  
To transfer \$30,169.88 from the General Capital  
Reserve Fund to the General Capital Fund. MOTION  
CARRIED.

**d) Holiday Office Hours**

Same as previous years;

Moved: Judith Whalen | Seconded: Elaine Warren  
That, if the office staff assures all municipal business is  
in order, municipal operations will be closed Friday,  
December 24, 2021 to re-open Tuesday, January 4,  
2022. MOTION CARRIED.

**COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES**

There is nothing to report at this time.

**The date of the next Regular Council Meeting will  
be held on Tuesday, January 11, 2021 at 7:00 p.m.**

**ADJOURNMENT**

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren  
That the meeting adjourned at 9:14 p.m.  
MOTION CARRIED.

**NOUVELLES AFFAIRES**

*c) Fonds de réserve (Suite)*

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Judith Whalen  
De transférer la somme de 70 000,00 \$ du fonds de  
fonctionnement général au fonds de réserve  
d'immobilisation général. MOTION ADOPTÉE.

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Judith Whalen  
De transférer la somme de 30 169,88 \$ du fonds de  
réserve d'immobilisation général au fonds  
d'immobilisation général. MOTION ADOPTÉE.

**d) Heures d'ouverture du bureau pendant les fêtes**

Comme les années précédentes;

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : Elaine Warren  
Que si le personnel du bureau assure que l'ensemble des  
affaires municipales sont en ordre, le bureau de la  
municipalité sera fermé du vendredi 24 décembre 2021  
et de nouveau opérationnel le mardi 4 janvier 2022.  
MOTION ADOPTÉE.

**DÉCLARATION ET ENQUÊTES DU CONSEIL**

Il n'y a rien de nouveau à rapporter à ce moment.

**La date de la prochaine réunion ordinaire du  
Conseil se tiendra le mardi 11 janvier 2021 à 19 h.**

**AJOURNEMENT**

Proposée : William Flanagan | Appuyée: Elaine Warren  
Que la réunion soit levée à 21 h 14.  
MOTION ADOPTÉE

---

**Mayor | Wayne Carpenter | Maire**

---

**General Manager | Shane Thomson | Directeur général**