

The Village of Rexton
REGULAR COUNCIL MEETING
The minutes of
Tuesday, February 8, 2022

Le Village de Rexton
RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL
Le procès-verbal du
mardi 8 février 2022

The Council of the Village of Rexton conducted its meeting by video conference.

PRESENT

Mayor: Wayne Carpenter
Councillors: Elaine Warren
Judith Whalen
Joseph Murphy
William Flanagan
General Manager: Shane Thomson

ABSENT

Office Manager: Dianne Robertson
Administrative Assistant: Nathalie Elward
Director of Public Works: Brent Goodwin

CALL TO ORDER

The Mayor Wayne Carpenter called the meeting to order at 7:00 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
That the agenda be approved with noted additions.
MOTION CARRIED.

DECLARATION OF CONFLICT OF INTEREST

No conflicts of interests are declared.

APPROVAL OF THE MINUTES

Moved: Joseph Murphy | Seconded: Judith Whalen
That the January 11 regular meeting minutes be approved. MOTION CARRIED.

GUESTS

There were no guests in attendance.

CORRESPONDENCE

Council reviewed the correspondence.

211 Info NB: A special request was presented to municipalities/organizations to celebrate National 211 Day on February 11 by lighting up in red one of our buildings/monuments. Council was favorable to the request.

Moved: Judith Whalen | Seconded: Elaine Warren
To file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. MOTION CARRIED.

Le conseil du Village de Rexton a tenu sa réunion par vidéoconférence.

PRÉSENTS

Maire : Wayne Carpenter
Conseiller(ère)s : Elaine Warren
Judith Whalen
Joseph Murphy
William Flanagan
Directeur général : Shane Thomson

ABSENTS :

Directrice du bureau : Dianne Robertson
Adjointe administrative : Nathalie Elward
Directeur des travaux publics : Brent Goodwin

OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le maire Wayne Carpenter ouvre la réunion à 19 h.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.
MOTION ADOPTÉE.

DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Proposée : Joseph Murphy | Appuyée : Judith Whalen
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 janvier soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

INVITÉS

Aucun invité n'était présent.

CORRESPONDANCE

Le Conseil a fait la revue du courrier.

211 Info N-B : Une demande spécifique a été présentée aux municipalités/organisations pour célébrer la journée nationale 211 le 11 février en illuminant en rouge un de nos bâtiments/monuments. Le conseil a été favorable à la demande.

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : Elaine Warren
De classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. MOTION ADOPTÉE.

FINANCIAL REPORTS

- There were no financials to report at this time.

BUSINESS ARISING

A. Municipal Reform

Following a virtual meeting last week with Council, LSD reps and our newly appointed facilitator, Victor Richard, the committee is faced with a number of decisions that must be made in short order.

A follow-up meeting will be held on February 9. It was expressed by a number of councillors that the timelines provided feel rushed and is not allowing sufficient time for proper decision-making. The deadline to accept the proposed entity boundaries is February 11. Mayor Carpenter acknowledges their concerns; however, it is his understanding that these timeline implementations are in place to put the transition process in motion and that we can expect re-assessment and re-adjustment along the process.

Topics for discussion;

- Rexton's two seats on the Advisory Committee
Councillor Whalen nominated Councillor Warren (accepted) and Councillor Warren nominated Mayor Carpenter (accepted).
- New entity's name
As we approach our June deadline, Council was encouraged to start brain storming on a legal name. During this determination, it is the recommendation of the General Manager that our selection begin with the "Regional Municipality of (selected name)".
- Council Composition
i.e. Wards vs At-Large vs Hybrid
While there is a number of factors to consider, council spoke favorable for a hybrid composition. Further conversations will be needed to discuss the specifics of a combined ward and at-large system.

B. Strategic Plan

The latest draft of Rexton's Strategic Plan was made available to keep the line of discussion active.

RAPPORTS FINANCIERS

- Pour le moment, il n'y a pas de données financières à signaler.

AFFAIRES DÉCOULANTS

A. Réforme municipale

Après la réunion virtuelle la semaine dernière avec le Conseil, les représentants du DSL et notre nouveau facilitateur, Victor Richard, le comité est confronté à un certain nombre de décisions qui doivent être prises en peu de temps.

Une réunion de suivi aura lieu le 9 février. Certains membres du conseil étaient d'avis que les délais fournis sont précipités et ne laissent pas suffisamment de temps pour que la bonne décision puisse être prise. Le 11 février est la date limite pour accepter les limites des entités proposées. Le maire Carpenter est reconnaissant de leurs préoccupations; toutefois, selon lui, ces délais ont été fixés pour commencer le processus de transition et nous pouvons nous attendre à de réévaluation et de réajustement au cours de ce processus.

Les sujets à discuter;

- Les deux sièges de Rexton au comité consultatif
La conseillère Whalen a proposé la conseillère Warren (accepté) et la conseillère Warren a proposé le maire Carpenter (accepté).
- Le nom de la nouvelle entité
Alors que nous approchons notre date limite au mois de juin, on a encouragé le Conseil à commencer à réfléchir à des idées pour un nom légal. Lors de cette décision, le directeur général recommande que notre sélection commence par « la municipalité régionale de (nom choisi) ».
- La composition du conseil
Ex : Quartiers ou général ou hybride
Bien qu'il y ait un certain nombre de facteurs à prendre en compte, le conseil était intéressé par une composition hybride. Nous devons discuter plus les détails d'un système combiné de quartiers et généraux.

B. Plan stratégique

Afin de continuer les discussions, la dernière version du plan stratégique de Rexton a été présentée.

C. Community Investment Policy

There was a brief discussion on the attached copy of the new proposed policy, which will provide guidelines and requirements for future financial support requests. Council will review and revisit discussions.

D. Brait Street Reconstruction

As we allow Englobe to move forward with the tendering process for the milling and resurfacing Brait Street, it was agreed to proceed without the sidewalk component. After a review of the cost associated to include a new or alternative sidewalk, it would not be a sound financial decision. However, Infrastructure Canada launched a new capital funding stream, the Active Transportation Funding, that could support a sidewalk project.

E. Bar Service Contract – Ice Shack & Eatery

The proposed contract has been updated, as per Council's feedback. Councillor Warren further questioned a few points (e.i. budget, equipment, paint, etc.). As was requested, a business plan was obtained for review. A special meeting will be held in the following weeks to finalize the agreement.

PUBLIC WORKS REPORT

In the absence of the Director of Public Works, Council reviewed his written report.

FIRE DEPARTMENT REPORT

In the absence of the Fire Chief, Brent Goodwin, Council reviewed his submitted report. It was noted that Warren Goodwin has been newly appointed to the role of Assistant Deputy Fire Chief, a congratulation card will be presented.

MAYOR'S REPORT

There is nothing new to report at this time.

COUNCILLOR'S REPORT

Councillor Whalen reported that the snowmobile club is searching for access to the river on the South side. The hydro line is no longer groomed and accessible after NB Power expanded the substation on Centennial West Ave. With limited accessibility advantages, Council is puzzled on a solution. Council is, however, open to dialog with the snowmobile club if they have any suggestions.

C. Politique d'investissement communautaire

Il y a eu une brève discussion sur la copie ci-jointe de la nouvelle politique proposée, qui fournira des lignes directrices et des exigences pour les demandes de soutien financier à l'avenir.

D. Réfection de la rue Brait

Nous permettrons à « Englobe » de commencer le processus d'appel d'offres pour le fraisage et le revêtement de la rue Brait, il fut convenu de procéder sans l'inclusion d'un trottoir. Après un examen des coûts associés à l'inclusion d'un nouveau trottoir ou soit une autre solution, ce ne serait pas une saine décision financière. Cependant, Infrastructure Canada a lancé le nouveau programme de Fonds pour le transport actif pour les projets d'immobilisations qui pourraient soutenir un projet de trottoir.

E. Contrat des services de bar – « Ice Shack & Eatery »

Le contrat proposé a été mis à jour, incluant les commentaires du conseil. La conseillère Warren a posé quelques questions (ex : budget, équipement, peinture, etc.). Comme demandé, nous avons reçu le plan d'affaires pour examen. Nous aurons une réunion extraordinaire dans les semaines à venir pour finaliser l'accord.

RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS

En l'absence du Directeur des travaux publics, le Conseil passe en revue son rapport écrit.

RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE

En l'absence du chef des pompiers, Brent Goodwin, le Conseil passe en revue son rapport présenté. On note que Warren Goodwin a été nouvellement nommé au poste d'assistant au chef adjoint du service d'incendie, une carte de félicitations sera présentée.

RAPPORT DU MAIRE

Il n'y a rien de nouveau à rapporter pour le moment.

RAPPORT DES CONSEILLER(ÈRE)S

La conseillère signale que le club de motoneige cherche un accès à la rivière du côté sud. La dameuse ne peut plus passer près de la ligne hydroélectrique sur l'avenue Centennial West depuis qu'Énergie N-B a agrandi la sous-station qui n'est plus accessible. Alors que l'accès est limité dans cet endroit, le conseil est perplexe quant à une solution. Le conseil est toutefois prêt à écouter les suggestions du club de motoneige, s'ils en ont.

COUNCILLOR'S REPORT (CONT.)

Moved: William Flanagan | Seconded: Joseph Murphy
That the presented reports be adopted.
MOTION CARRIED.

NEW BUSINESS

a) Signature Stamp

Mayor Carpenter is asking Council's perspective on acquiring a signature stamp. In his opinion, it would be beneficial during his absence and/or a great time saver when tackling multiple documents. The legalities of this request will be reviewed and revisited.

b) HR

It was reported that Mr. Cole has given notice of his resignation. His last day with the Village will be on February 11. To address the vacancy, the GM proposes an alternative job title and description, a Community Development Officer. More info to come on the job description.

It was advised that the Village has been awarded a part-time employee through the Employment Solutions funding program to begin planning tourism activities at the Bonar Law Common.

c) KRSC Cost Sharing Proposal

Currently a number of municipalities in Kent County (does not include Rexton) share the cost on equipment, including a street sweeper and a flusher truck. These items have reached the stage that they need to be replaced and the KRSC is looking at arranging a new cost-sharing agreement that could potentially include other municipalities, Rexton has been invited. There are no specifics or figures available at this date, however, the Commission is seeking a letter of support.

Moved: Judith Whalen | Seconded: Elaine Warren
Whereas the Kent Regional Service Commission is seeking support to explore a cost-sharing agreement on equipment, the Village of Rexton will provide a letter of support to study the possibility. MOTION CARRIED.

RAPPORT DES CONSEILLER(ÈRE)S (SUITE)

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Joseph Murphy
Que les rapports présentés soient adoptés.
MOTION ADOPTÉE.

AFFAIRES NOUVELLES

a) Tampon de signature

Le maire Carpenter demande l'opinion du conseil pour acheter un tampon de signature. Selon lui, il serait utile en son absence et/ou un gain de temps lorsqu'il y a plusieurs documents. Nous examinerons les aspects juridiques de cette demande et nous y reviendrons.

b) HR

Il a été signalé que M. Cole a donné son avis de démission. Son dernier jour avec le Village sera le 11 février. Pour remplir le poste vacant, le DG propose un nouveau titre et une nouvelle description du poste, un agent de développement communautaire. Plus d'informations à venir sur la description du poste.

Il a été informé que le Village a obtenu un employé à temps partiel par un programme de financement « Employment Solutions » pour qu'il puisse commencer à planifier des activités touristiques au « Bonar Law Common ».

c) Proposition de partage des coûts de la CSRK

Actuellement, un nombre de municipalités du comté de Kent (n'inclut pas Rexton) partagent le coût de certains équipements, notamment une balayeuse de rues et un camion combiné cureur d'égouts. Ils doivent maintenant être remplacés et la CSRK prévoit d'organiser un nouvel accord de partage des coûts qui pourrait éventuellement inclure d'autres municipalités, Rexton a été invité. Nous n'avons pas de détails ou de chiffres disponibles à ce jour, la Commission cherche à obtenir une lettre de soutien.

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : Elaine Warren
Ou la Commission des services régionaux de Kent demande l'appui pour explorer un accord de partage des coûts des équipements, le Village de Rexton présentera une lettre de soutien pour étudier cette possibilité. MOTION ADOPTÉE.

COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES

Open the floor to statements and inquiries;

Councillor Whalen was approached by the shuffleboard association asking if Rexton would be interested in purchasing equipment for sale. The GM will reach out for more information.

Mayor Carpenter would like to see the Rexton Recreation Committee and the Kent Center Chambers of Commerce more proactive, enquiring on contact info. As Councillor Warren sits on these committees, he sought her opinion on how to move forward. The first step will be to meet.

The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, March 8, 2022 at 7:00 p.m.

ADJOURNMENT

Moved William Flanagan | Seconded: Joseph Murphy
That the meeting adjourned at 10:02 p.m.
MOTION CARRIED.

DÉCLARATION ET ENQUÊTES DU CONSEIL

A donné la parole pour les déclarations et les questions;

La conseillère Whalen a été approchée par l'association des jeux de palets, lui demandant si Rexton serait intéressé dans l'achat d'équipement à vendre. Le DG se mettra en contact pour obtenir plus d'informations.

Le maire Carpenter souhaiterait que le comité des loisirs et la chambre de commerce Kent Centre soient plus proactifs, en demandant les coordonnées des personnes à contacter. Sachant que la conseillère Warren siège à ces comités, il lui a demandé son avis pour faire avancer ces questions. La première étape sera de se rencontrer.

La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 8 mars 2022 à 19 h.

AJOURNEMENT

Proposée : William Flanagan | Appuyée: Joseph Murphy
Que la réunion soit levée à 22 h 02.
MOTION ADOPTÉE

Mayor | Wayne Carpenter | Maire

General Manager | Shane Thomson | Directeur général