

The Village of Rexton  
**REGULAR COUNCIL MEETING**  
The minutes of  
**Tuesday, March 8, 2022**

Le Village de Rexton  
**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL**  
Le procès-verbal du  
**mardi 8 mars 2022**

**The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.**

**PRESENT**

Mayor: Wayne Carpenter  
Councillors: Elaine Warren  
Judith Whalen  
Joseph Murphy  
William Flanagan  
General Manager: Shane Thomson Office  
Manager: Dianne Robertson  
Director of Public Works: Brent Goodwin  
ABSENT  
Administrative Assistant: Nathalie Elward

**CALL TO ORDER**

The Mayor Wayne Carpenter called the meeting to order at 7:05 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren  
That the agenda be approved. MOTION CARRIED.

**DECLARATION OF CONFLICT OF INTEREST**

No conflicts of interests are declared.

**APPROVAL OF THE MINUTES**

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan  
That the February 8 regular meeting minutes be approved with the noted corrections. MOTION CARRIED.

**GUESTS**

There were no guests in attendance.

**CORRESPONDENCE**

Council reviewed the correspondence.

Appointment - By-Law Enforcement Officers:

WHEREAS Council has adopted various By-Laws;  
WHEREAS Council may appoint By-Law Enforcement Officers for the Local Government and determine their mandate;

*Cont...*

**La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.**

**PRÉSENTS**

Maire : Wayne Carpenter  
Conseillers.ères : Elaine Warren  
Judith Whalen  
Joseph Murphy  
William Flanagan  
Directeur général : Shane Thomson  
Directrice du bureau : Dianne Robertson  
Directeur des travaux publics : Brent Goodwin  
ABSENT  
Adjointe administrative : Nathalie Elward

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Le maire Wayne Carpenter ouvre la réunion à 19 h 05.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren  
Que l'ordre du jour soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

**DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : William Flanagan  
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 8 février soit accepté avec les corrections notées. MOTION ADOPTÉE.

**INVITÉS**

Aucun invité n'était présent.

**CORRESPONDANCE**

Le Conseil a fait la revue du courrier.

Nomination - Agents chargé de l'exécution des arrêtés :

ATTENDU QUE le conseil municipal a adopté divers arrêtés municipaux;

ET ATTENDU QUE le conseil peut nommer des agents chargés de l'exécution des arrêtés du gouvernement local et fixer leurs mandats;

*Suite...*

**CORRESPONDENCE**

*Appointment - By-Law Enforcement Officers*

BE IT RESOLVED that the following persons are appointed a **By-Law Enforcement Officer** of the Local Government in accordance with the *Local Governance Act (Act) & its Regulations*, the *Police Act*, the *Community Planning Act & its Regulations*, and the *Building Code Administration Act & its Regulations*;

**Jordan NOWLAN, Nicholas HUDSON, Daniel LACOURSE, Karine CARON, Sheri-Lee MATTE & Roman JOHNSTON.**

BE IT ALSO RESOLVED THAT the above-mentioned appointments includes all generalities as prescribed by By-Law, the *Act*, the Regulations of the *Act*, the *Police Act* and all other Acts and Regulations of the Province of New Brunswick;

AND THAT the position of By-Law Enforcement Officer is employed for the preservation and maintenance of the public peace within the territorial boundaries of the Local Government;

AND THAT the By-Law Enforcement Officer of the Local Government exercise their discretion according to the files given to them by the Clerk or during patrols of the Local Government;

AND THAT the above-mentioned appointments continues as long as the Officers are retained by the Local Government.

Moved: William Flanagan  
Seconded: Joseph Murphy

MOTION CARRIED.

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren  
To file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. MOTION CARRIED.

**FINANCIAL REPORTS**

- YTD Financial Spreadsheet.

Moved: Joseph Murphy | Seconded: William Flanagan  
To accept the financial review presented.  
MOTION CARRIED.

**CORRESPONDANCE**

*Nomination - Agent chargé de l'exécution des arrêtés*

IL EST RÉSOLU QUE les personnes suivantes soit nommée en tant d'**agent chargé de l'exécution des arrêtés** du gouvernement local selon la *Loi sur la gouvernance locale (Loi)* et ses règlements, la *Loi sur la Police*, la *Loi sur l'urbanisme et ses règlements*, et la *loi sur l'administration du Code du bâtiment* et ses règlements;

**Jordan NOWLAN, Nicholas HUDSON, Daniel LACOURSE, Karine CARON, Sheri-Lee MATTE & Roman JOHNSTON.**

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU QUE les nominations ci-dessus comprennent les attributions prescrites par arrêté, *la Loi*, *les règlements de la Loi*, *la Loi sur la police* et toute autres Lois et Règlements de la Province du Nouveau-Brunswick;

ET QUE le poste d'agent chargé de l'exécution des arrêtés est employé à la préservation et au maintien de la paix publique dans les limites du gouvernement local;

ET QUE l'agent chargé de l'exécution des arrêtés du gouvernement locale exécute sa discrétion selon les dossiers provenant du greffier ou des patrouilles dans le gouvernement local;

ET QUE la nomination ci-dessus continue tant que les personnes soit retenu par le Gouvernement Local.

Proposée : William Flanagan  
Appuyée : Joseph Murphy

MOTION ADOPTÉE.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren  
De classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. MOTION ADOPTÉE.

**RAPPORTS FINANCIERS**

- Rapport financier à jour.

Proposée : Joseph Murphy | Appuyée : William Flanagan  
D'accepter l'examen financier présenté.  
MOTION ADOPTÉE.

## **BUSINESS ARISING**

### **A. Vaccine Policy**

As the province moves to lifting public health guidelines, municipalities across New Brunswick are considering rescinding their own measures. The Village of Rexton implemented its own Vaccination Policy in December 2021. In deliberation, it was agreed to keep its policy active until further notice.

### **B. Ice Shack Agreement**

The Ice Shack Pub and Eatery has agreed in principle with the licensing agreement as presented. They will plan to begin operations as soon as possible.

### **C. Curling Club Plant**

In light of the recent misfortune at the Recreation Centre, the plant failure and condenser loss, CIMCO is preparing a quote to get the plant up and running again. Once the numbers have been received, there will be a determination if the Village's property insurance may cover any or all of the cost to repair. At that time, Council will need to consider the vision for the Centre moving forward.

### **D. Entity 28**

It was reported that after the resignation of the transition facilitator, Victor Richard, the replacement facilitator, Maurice Richard, has also left his newly assigned position. To note that the decisions and questions previously put forward from the transition committee have been forwarded to Fredericton.

A new Facebook page has been created to provide a distinct platform to share information to the public on the reform process. There was a lengthy discussion on the lack of direction and information from the province. This is a major concern with Council as changes are fast approaching and timely discussions are important during these stages of negotiation.

### **E. Community Investment Policy**

A draft of the proposed community investment application form was presented for review.

## **AFFAIRES DÉCOULANTS**

### **A. Politique de vaccination**

Alors que la province se prépare à lever les directives de santé publique, les municipalités du Nouveau-Brunswick considèrent annuler leurs propres mesures. En décembre 2021, le Village de Rexton a mis en place une politique de vaccination. Au cours de sa délibération, il fut convenu de maintenir sa politique en place jusqu'à nouvel ordre.

### **B. Accord avec « Ice Shack »**

« Ice Shack Pub & Eatery » est d'accord en principe avec l'accord de licence présentée. Ils prévoient de commencer ses opérations dès que possible.

### **C. Usine à glace au club de curling**

En raison de la récente défaillance de la fabrique de glaces et de la perte du condenseur au centre de loisirs, la compagnie « CIMCO » nous prépare un prix pour remettre l'usine en marche. Lorsque nous recevons le prix, il faudra déterminer si l'assurance des biens du Village peut couvrir une partie ou la totalité des coûts de réparation. Pour l'instant, le conseil doit réfléchir sur la vision du centre pour l'avenir.

### **D. Entité 28**

Il a été signalé qu'après la démission du facilitateur de transition, Victor Richard, le facilitateur remplaçant, Maurice Richard, a également quitté son nouveau poste. À noter que les décisions et les questions formulées précédemment par le comité de transition ont été transmises à Fredericton.

Afin de fournir une plateforme distincte pour partager des informations au public sur le processus de réforme, une nouvelle page Facebook a été créée. Il y a eu une longue discussion sur le manque de direction et d'information de la part de la province. Il s'agit d'un point majeur pour le Conseil, les changements approchent à grands pas et ces discussions sont importantes au cours de ces étapes de négociation.

### **E. Politique d'investissement communautaire**

Une version préliminaire du formulaire de demande d'investissement communautaire a été présentée pour examen.

### **PUBLIC WORKS REPORT**

The Director of Public Works reviewed his report with Council.

Over the years, we have seen storm water issues on route 116, affecting our sewer system. As a provincial road, Dept. of Transportation and Infrastructure (DTI) has been advised in the past of our concerns. In the opinion of the Director, a cross culvert should be installed near Caissie Court. The Director will compile a list of past incidents, consult once more with DTI and bring the Department of Environment up to speed in hopes of addressing this problem.

### **FIRE DEPARTMENT REPORT**

The Fire Chief, Brent Goodwin, reviewed his report with Council.

### **MAYOR'S REPORT**

The mayor reviewed his report with Council. He began by thanking the Fire Chief for allowing him to attend a demonstration focused on vehicle extractions. Witnessing their units' abilities was remarkable.

### **COUNCILLOR'S REPORT**

The presented reports were reviewed.

Moved: William Flanagan | Seconded: Judith Whalen  
That the presented reports be adopted.  
MOTION CARRIED.

### **NEW BUSINESS**

#### **a) New Position**

As a follow to the February meeting discussion, a draft of the job description for the Community Development Coordinator position was presented for review. All comments, if any, can be addressed to the General Manager.

#### **b) Letter to Cartier Foundation**

Whereas there were talks of installing a digital community sign, intended to highlight village activities, news, etc., the General Manager provided cost estimates. Before approving such a project, it was agreed to send a letter of request for financial assistance to the Cartier Foundation, which could help offset these costs.

### **RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS**

Le Directeur des travaux publics a passé en revue son rapport avec le Conseil.

Au fil des ans, nous avons vu des problèmes d'eaux pluviales sur la route 116, affectant notre système d'égouts. Il s'agit d'une route provinciale, nous avons au passé informé le ministère de Transports et d'Infrastructure (MTI) de nos préoccupations. De l'avis du directeur, un ponceau transversal devrait être installé près de la cour Caissie. Le directeur va préparer une liste des incidents passés, consultera à nouveau avec le MTI et informera le ministère d'environnement dans l'espoir de résoudre ce problème.

### **RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE**

Le chef des pompiers Brent Goodwin a passé en revue son rapport avec le Conseil.

### **RAPPORT DU MAIRE**

Le maire a passé en revue son rapport avec le Conseil. Il a commencé par remercier le chef pompier de lui avoir permis d'assister à une démonstration axée sur les extractions de véhicules. C'était remarquable de voir les capacités de leurs équipes.

### **RAPPORT DES CONSEILLERS.ÉRES**

Les rapports présentés ont été examinés.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Judith Whalen  
Que les rapports présentés soient adoptés.  
MOTION ADOPTÉE.

### **AFFAIRES NOUVELLES**

#### **a) Un nouveau poste**

Suite à la discussion de la réunion en février, une copie de la description de poste du coordonnateur.trice du développement de la communauté a été présentée pour examen. Tous les commentaires, le cas échéant, peuvent être adressés au directeur général.

#### **b) Une lettre à la fondation « Cartier »**

Alors qu'on parlait d'installer un panneau numérique communautaire, utilisé pour partager les activités du village, les nouvelles, etc., le directeur général a fourni des estimations de coûts. Avant d'approuver un tel projet, il a été convenu de présenter une lettre de demande d'aide financière à la fondation « Cartier », qui pourrait aider à compenser ces coûts.

**c) Quad NB**

Quad NB's principal mandate is to manage all ATV and Side-by-Side Trails in New Brunswick. They currently have a few applications submitted to the province (DNR, DTI) and is seeking the Village's support for these applications, which could allow access to specific trails within Rexton. A number of questions arose, such as responsibilities, insurance, walking trail status, etc. As this time, Council agrees that there are not enough details available to support their request. In the meantime, we will also seek the advice of the Regional Service Commission.

**COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES**

Open the floor to statements and inquiries;

Councillor Warren inquired on the status of the NB Power pole on route 134 that had been reported for repair or replacement last year. When and if the pole will be fixed? The office will follow-up on this matter.

Councillor Warren also noted that, as per mayor's interest in meeting with Kent Centre Chamber of Commerce reps, they can be available next week for 6pm (Tuesday or Thursday)? A date will be set.

As councillor Flanagan pointed out the list of sewer accounts in arrears, the General Manager noted that a number of the major owing accounts have been or are in the process of being addressed. For future review, the GM has been working on revising our sewer By-Law.

**The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, April 12, 2022 at 7:00 p.m.**

**ADJOURNMENT**

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren  
That the meeting adjourned at 8:58 p.m.  
MOTION CARRIED.

**c) « Quad N-B »**

Le mandat principal de « Quad N-B » est de gérer tous les sentiers de VTT et de véhicules côte à côte au Nouveau-Brunswick. « Quad N-B » a soumis un nombre de demandes à la province (DNR, DTI) et sollicite le soutien du Village pour ces applications, qui pourraient leur permettre accès à l'un des sentiers à Rexton. Des questions ont été posées, telles que les responsabilités, l'assurance, l'utilisation du sentier pédestre, etc. Pour l'instant, le Conseil convient qu'il n'y a pas assez d'information pour soutenir leur demande. Entre-temps, nous demanderons également l'avis de la Commission des services régionaux.

**DÉCLARATION ET ENQUÊTES DU CONSEIL**

A donné la parole pour les déclarations et les questions;

La conseillère Warren s'enquiert sur l'état du poteau Énergie N-B sur la route 134 qui avait été rapporté l'année dernière pour réparation ou remplacement. Si le poteau sera réparé et quand? Le bureau assurera le suivi de cette question.

La conseillère Warren a également noté que, conformément à l'intérêt du maire pour une réunion avec les représentants de la Chambre de commerce Kent Centre, ils peuvent être disponibles la semaine prochaine pour 18 h (mardi ou jeudi)? Une date sera fixée.

Alors que le conseiller a souligné la liste des comptes d'égouts en souffrance, le directeur général nous informe qu'un bon nombre des comptes en souffrance ont été traités ou sont en voie de l'être. Le DG travaille sur un arrêté d'égouts révisé pour un examen futur.

**La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 12 avril 2022 à 19 h.**

**AJOURNEMENT**

Proposée : William Flanagan | Appuyée: Elaine Warren  
Que la réunion soit levée à 20 h 58.  
MOTION ADOPTÉE

\_\_\_\_\_  
**Mayor | Wayne Carpenter | Maire**

\_\_\_\_\_  
**General Manager | Shane Thomson | Directeur général**