

The Village of Rexton  
**REGULAR COUNCIL MEETING**  
The minutes of  
Tuesday, April 12, 2022

Le Village de Rexton  
**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL**  
Le procès-verbal du  
mardi 12 avril 2022

The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.

**PRESENT**

Councillors: Elaine Warren  
Judith Whalen  
Joseph Murphy  
William Flanagan  
General Manager: Shane Thomson  
Office Manager: Dianne Robertson  
Director of Public Works: Brent Goodwin  
ABSENT  
Mayor: Wayne Carpenter  
Administrative Assistant: Nathalie Elward

**CALL TO ORDER**

In the absence of the mayor, the Deputy Mayor Elaine Warren called the meeting to order at 7:00 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved: William Flanagan | Seconded: Judith Whalen  
That the agenda be approved with noted additions.  
MOTION CARRIED.

**DECLARATION OF CONFLICT OF INTEREST**

No conflicts of interests are declared.

**APPROVAL OF THE MINUTES**

Moved: Judith Whalen | Seconded: Joseph Murphy  
That the March 8 regular meeting minutes and April 4 special meeting minutes be approved with noted corrections. MOTION CARRIED.

**GUESTS**

Community Improvement Committee: In attendance were the members Roland Foubert and Claude LeBlanc. The Committee would like to collaborate with the Village to enhance this year's Canada Day festivities. A list of the proposed activities for July 1 was presented and was briefly discussed. Their proposition was received positively; planning sessions will be held to discuss the logistics.

Auditor: The auditor, Serge Richard, presented the 2021 audit report.

La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.

**PRÉSENTS**

Conseillers.ères : Elaine Warren  
Judith Whalen  
Joseph Murphy  
William Flanagan  
Directeur général : Shane Thomson  
Directrice du bureau : Dianne Robertson  
Directeur des travaux publics : Brent Goodwin  
ABSENT :  
Maire : Wayne Carpenter  
Adjointe administrative : Nathalie Elward

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

En l'absence du maire, la maire adjointe Elaine Warren ouvre la réunion à 19 h.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Judith Whalen  
Que l'ordre du jour soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

**DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : Joseph Murphy  
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 8 mars et de la réunion extraordinaire du 4 avril soient acceptés avec les corrections notées. MOTION ADOPTÉE.

**INVITÉS**

« Community Improvement Committee » : Les membres Roland Foubert et Claude LeBlanc étaient présents. Le comité aimerait collaborer avec le Village pour optimiser les activités de la fête du Canada de cette année. Une liste des activités proposées pour le 1 juillet a été présentée et a été brièvement discutée. Leur proposition a reçu un accueil positif; des réunions de planification seront tenues pour discuter de la logistique.

Le comptable : Le comptable, Serge Richard, a présenté la vérification des comptes pour l'année 2021.

## CORRESPONDENCE

Council reviewed the correspondence.

### Department of Transportation & Infrastructure:

Under the 2022 program for improvements to provincially designated highways in municipalities, DTI will be moving forward with the project "Route 495 (Centennial West Ave.), Route 134 to the west village limit, curb & gutter repair and asphalt paving, a distance of approximately 1.4 km". The letter states that no project funding in 2023-2024 will be awarded as funding requests far outweigh the financial resources available for this program.

### Appointment - By-Law Enforcement Officer:

WHEREAS Council has adopted various By-Laws;

WHEREAS Council may appoint By-Law Enforcement Officers for the Local Government and determine their mandate;

BE IT RESOLVED that the following persons are appointed a **By-Law Enforcement Officer** of the Local Government in accordance with the *Local Governance Act (Act) & its Regulations*, the *Police Act*, the *Community Planning Act & its Regulations*, and the *Building Code Administration Act & its Regulations*;

### **Keith PICCO.**

BE IT ALSO RESOLVED THAT the above-mentioned appointments include all generalities as prescribed by By-Law, the *Act*, the *Regulations of the Act*, the *Police Act* and all other Acts and Regulations of the Province of New Brunswick;

AND THAT the position of By-Law Enforcement Officer is employed for the preservation and maintenance of the public peace within the territorial boundaries of the Local Government;

AND THAT the By-Law Enforcement Officer of the Local Government exercise their discretion according to the files given to them by the Clerk or during patrols of the Local Government;

AND THAT the above-mentioned appointments continues as long as the Officers are retained by the Local Government.

Moved: William Flanagan  
Seconded: Joseph Murphy  
MOTION CARRIED.

## CORRESPONDANCE

Le Conseil a fait la revue du courrier.

### Ministère des Transports et de l'Infrastructure :

Dans le cadre du projet d'amélioration de 2022 pour les routes provinciales désignées dans les municipalités, le MTI avance de l'avant avec le projet « Route 495 (av. Centennial West), Route 134 jusqu'au ouest des limites du village, les travaux relatifs aux bordures et caniveaux et la surface asphaltée, une distance d'environ 1.4 km ». La lettre indique que qu'aucun financement de projet sera accordé en 2023-2024, la demande de financement dépassent de loin les ressources financières disponibles pour ce programme.

### Nomination - Agent chargé de l'exécution des arrêtés :

ATTENDU QUE le conseil municipal a adopté divers arrêtés municipaux;

ET ATTENDU QUE le conseil peut nommer des agents chargés de l'exécution des arrêtés du gouvernement local et fixer leurs mandats;

IL EST RÉSOLU QUE les personnes suivantes soit nommée en tant d'**agent chargé de l'exécution des arrêtés** du gouvernement local selon la *Loi sur la gouvernance locale (Loi)* et ses règlements, la *Loi sur la Police*, la *Loi sur l'urbanisme et ses règlements*, et la *loi sur l'administration du Code du bâtiment* et ses règlements;

### **Keith PICCO.**

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU QUE les nominations ci-dessus comprennent les attributions prescrites par arrêté, la *Loi*, les *règlements de la Loi*, la *Loi sur la police* et toute autres Lois et Règlements de la Province du Nouveau-Brunswick;

ET QUE le poste d'agent chargé de l'exécution des arrêtés est employé à la préservation et au maintien de la paix publique dans les limites du gouvernement local;

ET QUE l'agent chargé de l'exécution des arrêtés du gouvernement locale exécute sa discrétion selon les dossiers provenant du greffier ou des patrouilles dans le gouvernement local;

ET QUE la nomination ci-dessus continue tant que les personnes soit retenu par le Gouvernement Local.

Proposée : William Flanagan  
Appuyée : Joseph Murphy  
MOTION ADOPTÉE.

#### CORRESPONDENCE (CONT.)

##### Richibucto Scallop Festival:

The Committee is preparing to host their 50<sup>th</sup> festival activities from July 13-17. An invitation has been extended to participate in their parade. Council discussed the idea of asking the Rexton Improvement Committee to organize a float.

Moved: Judith Whalen | Seconded: William Flanagan  
To file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. MOTION CARRIED.

#### FINANCIAL REPORTS

- YTD Financial Spreadsheet.

Moved: Joseph Murphy | Seconded: William Flanagan  
To accept the financial review presented.  
MOTION CARRIED.

#### BUSINESS ARISING

##### **A. Canada Community Revitalization Fund**

It was reported that our applications to the Atlantic Canada Opportunities Agency were successful for both the splashpad and Carson's Landing projects. As had been previously stated by Regional Development Corporation, once we receive a written confirmation of their financial support to cover 25 % of the project costs, we will proceed with the work.

##### **B. Student Hiring**

We are preparing to begin the recruitment process for summer students and seasonal workers. To date, we have been approved for 2 positions under the Student Employment Experience Development (50% funded) and 1 fully funded student through the Canadian Parks and Recreation Association. We are anticipating additional funding through the Canada Summer Jobs and GNB-Department of Heritage.

##### **C. Financial Incentive Program**

Council was provided a drafted copy of the new proposed financial incentive program. The General Manager gave a brief outline on this version and encouraged Council to fully review and bring back notes. Some questions led to a brief discussion.

#### CORRESPONDANCE (SUITE)

##### Festival de Pétoncles de Richibucto :

Le comité se prépare pour organiser les activités pour leur 50<sup>e</sup> festival du 13-17 juillet. Nous avons reçu une invitation pour participer dans leur parade. Le conseil discute de l'idée de proposer au comité « Rexton Improvement Committee » d'organiser un char.

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : William Flanagan  
De classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. MOTION ADOPTÉE.

#### RAPPORTS FINANCIERS

- Rapport financier à jour.

Proposée : Joseph Murphy | Appuyée : William Flanagan  
D'accepter l'examen financier présenté.  
MOTION ADOPTÉE.

#### AFFAIRES DÉCOULANTS

##### **A. Fonds canadien de revitalisation des communautés**

On nous dit que nos demandes à l'Agence de promotion économique du Canada atlantique ont été acceptées pour les projets de parc de jets d'eau et « Carson's Landing ». Ainsi que la Société de développement régional l'avait affirmé précédemment, nous procéderons aux travaux dès que nous aurons reçu la confirmation écrite de son soutien financier pour couvrir 25 % des coûts des projets.

##### **B. Embauche d'étudiants.es**

On se prépare à commencer le processus d'embauche pour des étudiants.es d'été et de travailleurs saisonniers. À ce jour, nous avons été approuvés 2 postes avec le Stage d'emploi étudiant pour demain et 1 étudiant entièrement financé par l'Association canadienne des parcs et loisirs. Nous s'attendons d'obtenir autres fonds avec Emplois d'été Canada et le GNB-ministère du Patrimoine.

##### **C. Programme d'incitation financière**

Nous avons remis au Conseil une ébauche du nouveau programme d'incitation financière proposé. Le Directeur général a présenté brièvement cette version et a encouragé le Conseil à l'examiner en détail et lui faire part de leurs commentaires.

**D. Capital Borrowing Board**

A motion was presented;

Moved: Judith Whalen | Seconded: William Flanagan  
 That the Municipality of the Village of Rexton submit to the Municipal Capital Borrowing Board an application for authorization to borrow for a capital expense for the following term and amount:

<u>Purpose</u>	<u>Amount</u>	<u>Term</u>
<u>Environmental Health Services</u> Wastewater System Upgrades Interim Financing	\$2,298,000.	20 years

MOTION CARRIED.

**E. Digital Sign**

Whereas Council has agreed to purchase a digital sign, there were questions as to the ideal location. It was agreed to examine the available sites and choose accordingly.

**PUBLIC WORKS REPORT**

The Director of Public Works reviewed his report with Council.

**FIRE DEPARTMENT REPORT**

The Fire Chief, Brent Goodwin, reviewed his report with Council.

**MAYOR'S REPORT**

In the absence of the mayor, Council reviewed his report submitted report.

**COUNCILLOR'S REPORT**

Weekly Flyers: As an environmental issue, Councillor Whalen questioned solutions to the litter problem. It has been asked of the General Manager to find out what approaches other municipalities are imposing.

Community Clean Up: While the Village will not oversee its annual clean up day this year, the residents will be encouraged to lead by example and keep their properties/neighbourhood tidy.

**D. Commission des emprunts de capitaux**

Cette motion a été présentée ;

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : William Flanagan  
 Que la municipalité du Village de Rexton demande à la Commission des emprunts de capitaux par les municipalités l'autorisation d'emprunter en vue d'une dépense en capital pour la durée et la somme suivante :

<u>Fin</u>	<u>Somme</u>	<u>Durée</u>
<u>Services d'hygiène du milieu</u> Améliorations au système de traitement des eaux usées Financement provisoire	2 298 000 \$	20 ans

MOTION ADOPTÉE.

**E. Panneau d'affichage numérique**

Le conseil ayant approuvé d'acheter un panneau numérique, des questions ont été posées quant à l'emplacement idéal. Il fut convenu d'examiner les sites disponibles et de choisir en conséquence.

**RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS**

Le Directeur des travaux publics a passé en revue son rapport avec le Conseil.

**RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE**

Le chef des pompiers Brent Goodwin a passé en revue son rapport avec le Conseil.

**RAPPORT DU MAIRE**

En l'absence du maire, le conseil passe en revue son rapport présenté.

**RAPPORT DES CONSEILLERS.ÉRES**

Circulaire hebdomadaire : En tant que problème pour l'environnement, la conseillère Warren s'est interrogée sur les solutions au problème du détrit. Il a été demandé au directeur général de s'informer sur les approches que les autres municipalités imposent.

Nettoyage communautaire : Puisque le Village n'organisera pas son nettoyage annuel cette année, nous encouragerons les résidents à montrer l'exemple et de garder leurs propriétés/quartier propres.

## NEW BUSINESS

### a) Audit

As presented by our auditor;

Moved: Judith Whalen | Seconded: Joseph Murphy  
That the 2021 consolidated financial statement,  
prepared by the firm Bourque Richard Boutot P.C.  
Inc., be adopted as presented. MOTION CARRIED.

Moved: Joseph Murphy | Seconded: William Flanagan  
That the firm Bourque Richard Boutot P.C. Inc. be  
appointed as the auditor for the Village of Rexton for  
2022. MOTION CARRIED.

### b) Community Improvement Committee

Their proposition was discussed with the committee  
guests at the beginning of the meeting.

### c) Business Park Land Sales

With the recent increase in interest for land in the  
Business Park and the ever-increasing market value,  
questions of increasing the land price per acre is  
pending discussions.

### d) KRSC – Variance Request

The Planning Department has received an application  
to demolish the existing cottage at 16 Burpee Jardine  
Lane, Rexton and to build a house on said lot. Our  
Rural Plan requires land to be a minimum of 4,000  
sq. m., however, this lot measures 3,213 sq. m.

Moved: William Flanagan | Seconded: Judith Whalen  
To accept the recommendation of the Kent Regional  
Service Commission to grant approval to the  
proposed development, as presented. MOTION  
CARRIED.

## COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES

Open the floor to statements and inquiries;

As part of the adaptation action steps, budget  
permitting, Councillor Warren proposed tree planting  
this year.

## AFFAIRES NOUVELLES

### a) La vérification

Comme présenté par notre comptable :

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : Joseph Murphy  
Que l'état financier consolidé de 2021, préparé par le  
cabinet « Bourque Richard Boutot P.C. Inc. », soit  
adopté tel que présenté. MOTION ADOPTÉE.

Proposée : Joseph Murphy | Appuyée : William Flanagan  
Que le cabinet « Bourque Richard Boutot P.C. Inc. »  
soit nommé vérificateur du Village de Rexton pour  
2022. MOTION ADOPTÉE.

### b) Le comité « Community Improvement Committee »

Leur proposition a été discutée avec les invités du  
comité au début de la réunion.

### c) Vente de terres dans le parc d'affaires

Étant que récemment nous avons vu plus d'intérêt  
pour de la terre dans le parc d'affaires et de la valeur  
marchande croissante, nous nous demandons si le  
prix de terrain par acre devrait être augmenté, en  
attente de discussions.

### d) CSRK – Demande de dérogation

Le service d'aménagement a reçu une demande de  
démolition du cottage existant à 16, allée Burpee  
Jardine, Rexton et de construire une maison sur ledit  
lot. Notre plan rural exige que les terrains aient une  
superficie minimale de 4 000 mètres carrés, mais ce  
lot mesure 3 213 mètres carrés.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Judith Whalen  
D'accepter la recommandation de la Commission des  
services régionaux de Kent d'approuver le  
développement proposé, tel que présenté. MOTION  
ADOPTÉE.

## DÉCLARATION ET ENQUÊTES DU CONSEIL

A donné la parole pour les déclarations et les questions;

Dans le cadre des mesures d'adaptation, si le budget le  
permet, il a été proposé par la conseillère Warren de  
planter un arbre cette année.

The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, May 10, 2022 at 7:00 p.m.

**ADJOURNMENT**

Moved: William Flanagan | Seconded: Judith Whalen  
That the meeting adjourned at 8:56 p.m.  
MOTION CARRIED.

La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 10 mai 2022 à 19 h.

**AJOURNEMENT**

Proposée : William Flanagan | Appuyée: Judith Whalen  
Que la réunion soit levée à 20 h 56.  
MOTION ADOPTÉE

---

Mayor | Wayne Carpenter | Maire

---

General Manager | Shane Thomson | Directeur général