

The Village of Rexton
REGULAR COUNCIL MEETING
The minutes of
Tuesday, May 10, 2022

Le Village de Rexton
RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL
Le procès-verbal du
mardi 10 mai 2022

The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.

PRESENT

Mayor: Wayne Carpenter
Councillors: Elaine Warren
Judith Whalen
Joseph Murphy
William Flanagan
General Manager: Shane Thomson
Administrative Assistant: Nathalie Elward
Director of Public Works: Brent Goodwin
ABSENT
Office Manager: Dianne Robertson

CALL TO ORDER

The Mayor Wayne Carpenter called the meeting to order at 7:10 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
That the agenda be approved with noted additions.
MOTION CARRIED.

DECLARATION OF CONFLICT OF INTEREST

No conflicts of interests are declared.

APPROVAL OF THE MINUTES

Moved: Judith Whalen | Seconded: Elaine Warren
That the April 12 regular meeting minutes be approved. MOTION CARRIED.

GUESTS

There were no guests in attendance.

CORRESPONDENCE

Council reviewed the correspondence.

Elsipogtog Public Transit: As solicited, it was agreed by Council to show support by letter towards their community's public transit project.

NB Commissioner on Systemic Racism: In the process of conducting a review as to the extent and scope of systemic racism in NB, by written submission, Council has been invited to share its perspective as it relates to our Village. Mayor Carpenter will respond on behalf of council.

La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.

PRÉSENTS

Maire : Wayne Carpenter
Conseillers.ères : Elaine Warren
Judith Whalen
Joseph Murphy
William Flanagan
Directeur général : Shane Thomson
Adjointe administrative : Nathalie Elward
Directeur des travaux publics : Brent Goodwin
ABSENTE :
Directrice du bureau : Dianne Robertson

OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le maire Wayne Carpenter ouvre la réunion à 19 h 10.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.
MOTION ADOPTÉE.

DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : Elaine Warren
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 avril soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

INVITÉS

Aucun invité n'était présent.

CORRESPONDANCE

Le Conseil a fait la revue du courrier.

Transport Public à Elsipogtog : Comme demandé, il a été convenu par le conseil de montrer notre soutien par lettre pour le projet communautaire de transport public.

Commissaire sur le racisme systémique au N-B : Au cours d'examen de l'étendue et de la portée du racisme systémique au N-B, le Conseil a été invité à faire part son point de vue concernant notre village, par le biais d'une soumission écrite. Au nom du conseil, le maire Carpenter va répondre.

CORRESPONDENCE (CONT.)

Cartier Foundation: We have been advised that, at this time, the foundation will not be providing any financial support.

KRSC – Appointment of Building Inspector: The Commission has employed a new building inspector. The following motion will allow the new hire to work within the Village boundaries;

WHEREAS, by virtue of the Local Governance Act, S.N.B. 2017, c. 18, and all applicable regulations adopted under it, the Building Code Administration Act, S.N.B. 2020, c. 8, and all applicable regulations adopted under it, and the Construction By-Law, the Council may appoint building inspectors for the local government,

AND WHEREAS a building inspector appointed by Council may perform inspections and any other duties or powers, including but not limited to issuing Notices and Orders, as prescribed and provided for in the Building Code Administration Act, the Local Governance Act, the Community Planning Act, S.N.B. 2017, c.19, the Construction By-Law, and all applicable regulations adopted by virtue of the Building Code Administration Act and the Local Governance Act,

NOW THEREFORE BE IT RESOLVED THAT Austin Fillmore is hereby authorized and appointed to act for and on the Council's behalf pursuant to the Acts, regulations and By-Laws referenced above, to conduct inspections for the purposes of administering or enforcing applicable Acts, regulations and By-Laws referenced above.

Moved: William Flanagan
Seconded: Joseph Murphy

MOTION CARRIED.

Moved: Judith Whalen | Seconded: William Flanagan
To file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. **MOTION CARRIED.**

FINANCIAL REPORTS

- YTD Financial Spreadsheet.

Moved: Elaine Warren | Seconded: Joseph Murphy
To accept the financial review presented.
MOTION CARRIED.

CORRESPONDANCE (SUITE)

La fondation « Cartier » : Nous avons été informés que, pour l'instant, la fondation ne versera aucun soutien financier.

CSRK – Nomination d'inspecteur en bâtiment : La Commission a employé un nouvel inspecteur en bâtiment. La motion suivante permettra à la nouvelle personne de travailler dans les limites du Village;

CONSIDÉRANT QUE, en vertu de la Loi sur la gouvernance locale, LN-B 2017, c. 18 et toutes les réglementations adoptées sous son autorité, la Loi sur l'administration du code du bâtiment, LN-B 2020, c. 8 et toutes les réglementations adoptées sous son autorité, et l'arrêté de construction, le Conseil peut nommer des inspecteurs des bâtiments pour le gouvernement local,

ET CONSIDÉRANT QU'un inspecteur des bâtiments nommé par le Conseil peut effectuer des inspections et tous autres fonctions ou pouvoir qui lui incombe, incluant sans s'y limiter à émettre des avis et des ordonnances, comme prescrite et visée dans la Loi sur l'administration du code du bâtiment, la Loi sur la gouvernance locale, la Loi sur l'urbanisme, LN-B 2017, c. 19, l'arrêté de construction et toutes les réglementations adoptés en vertu de la Loi sur l'administration du code du bâtiment et la Loi sur la gouvernance locale,

IL EST PAR CONSÉQUENT RÉSOLU QUE Austin Fillmore soit autorisé et nommé à agir au nom du Conseil, en vertu des lois, des règlements et des arrêtés susmentionnés, pour effectuer des inspections en vue de l'application des lois, des règlements, des arrêtés susmentionnés.

Proposée : William Flanagan
Appuyée : Joseph Murphy

MOTION ADOPTÉE.

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : William Flanagan
De classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. **MOTION ADOPTÉE.**

RAPPORTS FINANCIERS

- Rapport financier à jour.

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Joseph Murphy
D'accepter l'examen financier présenté.
MOTION ADOPTÉE.

BUSINESS ARISING

A. Tall Ship

The General Manager presented a report which included background info, points to consider and recommendations. With the facts in hand, after a lengthy discussion, Council unanimously voted to proceed with the demolition.

There were, however, a number of questions presented to discuss;

- If parts could be salvaged during the teardown process?
- The past and current involvement of the Rexton Community Improvement Committee and their fundraising/donation collection?
- Creating an Ad Hoc Committee to develop a plan and oversee future fundraising efforts?

B. RDC Funding

It was reported that Regional Development Corporation has confirmed its financial contribution for our Carson's Landing and Splashpad projects. Both projects are underway and is expected to be completed in 2022.

C. Municipal Capital Borrowing Board

The Board was scheduled to hear Rexton's application for borrowing at its meeting of May 9. We expect their decision by end of month.

D. Curling Club Repairs

In light of the Council's commitment to ensuring a curling season in 2022, CIMCO has provided a quote to complete the work on the refrigeration system that will meet the timelines set to ensure the season can begin on time.

E. Ice Shack Agreement

The agreement has been finalized and signed. After encountering delays, it is expected to open soon.

F. Business Park Land

As a follow up to a recent proposal to incrementally increase the price of land per acre, Council requires more information.

G. Financial Incentive Program

The General Manager sought the Council's approval on the draft document previously presented. As some questions arose, Councillor Warren will bring any enquiries forward to the GM.

AFFAIRES DÉCOULANTS

A. Grand voilier

Le Directeur des travaux publics a présenté un rapport comprenant des informations générales, des points à examiner et des recommandations. Avec l'information présentée, après une longue discussion, le conseil consent à la démolition.

Il restait cependant certaines questions posées pour être discuté;

- Si des pièces peuvent être sauvées pendant le processus de démontage ?
- L'implication passée et actuelle du comité « Rexton Community Improvement Committee » et leur collecte de fonds/dons ?
- De créer un comité ad hoc pour élaborer un plan et superviser les futurs efforts de collecte de fonds ?

B. Fonds de la SDR

On nous dit que la Société de développement régional a confirmé sa contribution financière pour les projets « Carson's Landing » et le parc de jets d'eau. Les deux projets sont en cours et devraient être finalisés en 2022.

C. Commission des emprunts de capitaux par les municipalités

Notre demande d'emprunt devait être entendue par la Commission lors de sa réunion du 9 mai. Nous attendons leur décision d'ici à la fin du mois.

D. Les réparations au club de curling

Compte tenu de la décision du Conseil à assurer une saison de curling en 2022, « CIMCO » a fourni un prix pour effectuer les travaux sur le système de réfrigération qui respectera les délais fixés pour que la saison puisse commencer à temps.

E. Accord avec « Ice Shack »

L'accord a été finalisé et signé. Après avoir connu des retards, il devrait ouvrir bientôt.

F. Terres dans le parc d'affaires

Comme suite à la proposition récente d'augmenter progressivement le prix du terrain par acre, le Conseil a besoin de plus d'informations.

G. Programme d'incitation financière

Le Directeur général a demandé au Conseil d'approuver le texte provisoire qui avait précédemment été présenté. Il y a eu quelques questions posées, la conseillère Warren apportera toutes les demandes de renseignements au DG.

BUSINESS ARISING (CONT.)

H. Shuffleboard Equipment

As per the recommendation of Councillor Whalen, before accepting to purchase equipment, to find out if there is interest in the community? In addition, she proposes we familiarized ourselves with the game by attending a match.

PUBLIC WORKS REPORT

The Director of Public Works reviewed his report with Council.

FIRE DEPARTMENT REPORT

The Fire Chief, Brent Goodwin, reviewed his report with Council.

Annual Firefighter's Appreciation Night: An invitation was extended to staff and council for the evening of June 11.

MAYOR'S REPORT

The mayor reviewed his report with Council.

COUNCILLOR'S REPORT

The presented reports were reviewed.

With the local governance reform underway, whereas a new legal name will be appointed, Councillor Warren suggested that we make our July 1st Canada Day memorable. To highlight our last event as the Village of Rexton, the idea of a time capsule was presented; requires more thought.

Moved: Joseph Murphy | Seconded: Elaine Warren
That the presented reports be adopted.
MOTION CARRIED.

NEW BUSINESS

a) 2021 Annual Report

Rexton's 2021 Annual Report is now available for viewing on the Village website and will be submitted to GNB as per the Local Governance Act.

b) KRSC – Variance Request/Extension

The Planning Advisory Committee has received an application that does not meet our Rural Plan guidelines. The owners at 40 Bonar Law Ave., Rexton wishes to add an extension on the existing house. Upon discussion, as the request does not encroach on setbacks, Council is in agreeance with the recommendations of the PRAC to grant the variance.

AFFAIRES DÉCOULANTS (SUITE)

H. Matériel de jeu de palets

À la recommandation de la conseillère Whalen, avant d'accepter de faire l'achat du matériel, il faut savoir s'il y a un intérêt dans la communauté ? En outre, elle propose que nous nous familiarisions avec le jeu en assistant à un match.

RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS

Le Directeur des travaux publics a passé en revue son rapport avec le Conseil.

RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE

Le chef des pompiers Brent Goodwin a passé en revue son rapport avec le Conseil.

Soirée de reconnaissance annuelle des pompiers : Le personnel et le conseil ont été invités pour la soirée du 11 juin.

RAPPORT DU MAIRE

Le maire a passé en revue son rapport avec le Conseil.

RAPPORT DES CONSEILLERS.ÈRES

Les rapports présentés ont été examinés.

La réforme de la gouvernance locale est en cours, dans l'attente de la nomination d'un nouveau nom légal, la conseillère Warren a suggéré que nous rendions la fête du Canada le 1^{er} juillet une journée mémorable. Afin de souligner notre dernier évènement en tant que le Village de Rexton, une idée présentée était une capsule de souvenirs ; cela demande plus de réflexion.

Proposée : Joseph Murphy | Appuyée : Elaine Warren
Que les rapports présentés soient adoptés.
MOTION ADOPTÉE.

AFFAIRES NOUVELLES

a) Rapport annuel de 2021

Le rapport annuel de 2021 de Rexton est maintenant disponible sur le site Web du Village et sera soumis au GNB conformément à la Loi sur la gouvernance locale.

b) CSRK – Demande de dérogation/extension

Le Comité consultatif de la planification a reçu une demande qui ne respecte pas les directives de notre plan rural. Les propriétaires à 40, av. Bonar Law, Rexton veulent ajouter une extension sur la maison existante. Après en avoir discuté, comme la demande n'empiète pas sur les marges de recul, le conseil accepte avec les recommandations du comité d'accorder la dérogation.

NEW BUSINESS (CONT.)

c) KRSC – Variance Request/Garage

The owners at 65 Main Street, Rexton have submitted an application to the Planning Advisory Committee to build a two-story garage. In accordance with our Rural Plan, the proposed structure will exceed the square meter area by more than double. Thus, if a potential developer erects a structure on the neighboring property, this construction could be blocking the water view. For this reason, Council is in disagreement with the PAC's recommendations and these concerns will be relayed.

COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES

Open the floor to statements and inquiries;

A resident on Sunset Drive approached Councillor Flanagan with regards to the deteriorating gabion baskets following the shoreline. Returning to this question over the years, it was reminded by the Director of Public Works that these baskets are on private property. While the Village had installed the existing ones, it was done so under a government infrastructure funding program. After quoting its replacement and there being no grants available, the Council does not foresee moving forward.

The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, June 14, 2022 at 7:00 p.m.

ADJOURNMENT

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
That the meeting adjourned at 9:35 p.m.
MOTION CARRIED.

AFFAIRES NOUVELLES (SUITE)

c) CSRK – Demande de dérogation/garage

Les propriétaires à 65, rue Main, Rexton ont soumis au comité consultatif de la planification une demande de construction d'un garage à deux étages. Conformément à notre plan rural, la structure proposée dépassera de plus que double la superficie en mètres carrés. Ainsi, si un promoteur potentiel érige une structure sur la propriété voisine, cette construction pourrait lui bloquer la vue sur l'eau. C'est pourquoi le Conseil est en désaccord avec les recommandations du comité et ces préoccupations seront communiquées.

DÉCLARATION ET ENQUÊTES DU CONSEIL

A donné la parole pour les déclarations et les questions;

Un résident de la prom. Sunset s'est adressé au conseiller Flanagan au sujet de la détérioration des murs de gabion le long de la côte. Revenant à cette question au fil des ans, le Directeur des travaux publics lui a rappelé que ces murs de gabion sont situés sur des propriétés privées. Le Village avait installé ceux en place, mais il l'avait fait dans le cadre d'un programme de financement d'infrastructure du gouvernement. Après avoir cité son remplacement et en l'absence de subventions disponibles, le Conseil ne prévoit pas d'aller de l'avant avec celle-ci.

La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 14 juin 2022 à 19 h.

AJOURNEMENT

Proposée : William Flanagan | Appuyée: Elaine Warren
Que la réunion soit levée à 21 h 35.
MOTION ADOPTÉE

Mayor | Wayne Carpenter | Maire

General Manager | Shane Thomson | Directeur général